



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KOTA DEPOK

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SITI CHAERIJAH AURIJAH, S.Pd., MM.**
Jabatan : **KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

selanjutnya disebut pihak PERTAMA.

Nama : **Dr. K.H. MOHAMMAD IDRIS, M.A.**
Jabatan : **WALI KOTA DEPOK**

selaku atasan Pihak PERTAMA, selanjutnya disebut pihak KEDUA.

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Depok, 25 Januari 2022

Pihak KEDUA,
WALI KOTA DEPOK



Dr. K.H. MOHAMMAD IDRIS, M.A.

Pihak PERTAMA,
KEPALA DINAS
KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN



SITI CHAERIJAH AURIJAH, S.Pd., MM

NIP. 19680408 199103 2 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KOTA DEPOK**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Pengelolaan Arsip Perangkat Daerah yang tertib	Persentase Perangkat Daerah Yang Mengelola Arsip Secara Tertib	21,10 %
		Tingkat Keberadaan dan Kebutuhan Arsip sebagai Bahan Pertanggung jawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara.	20%
2	Terwujudnya Manajemen Internal yang akuntabel.	Nilai SAKIP Dinas	72
3	Berkembangnya Budaya Gemar Membaca	Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat	58,33%
		Jumlah Rata-Rata Pengunjung Perpustakaan/Tahun.(orang)	42.000
		Jumlah Koleksi buku yang tersedia di perpustakaan daerah	47.000

Pihak KEDUA,
WALIKOTA DEPOK



[Signature]
Drs. H. MOHAMMAD IDRIS, M.A.

Pihak PERTAMA,
KEPALA DINAS
KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN



[Signature]
SITI CHAERIJAH AURIJAH, S.Pd., MM
NIP. 19680408 199103 2 008

Lampiran 2, Perjanjian Kinerja Tahun 2022

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Program Pembinaan Perpustakaan	Rp. 1.956.269.550	APBD
2.	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 9.822.535.110	APBD
3.	Program Pengelolaan Arsip	Rp. 2.336.069.380	APBD
4.	Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Rp. 124.999.700	APBD
	Jumlah	Rp. 14.239.873.740	

Depok, 25 Januari 2022

Pihak KEDUA,
WALI KOTA DEPOK



Dr. K.H. MOHAMMAD IDRIS, M.A.

Pihak PERTAMA,
KEPALA DINAS
KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN



SITI CHAERIJAH AURIJAH, S.Pd., MM

NIP. 19680408 199103 2 008

Lampiran 3, Perjanjian Kinerja Tahun 2022

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Program Pembinaan Perpustakaan	Rp. 449.843.000	DAK PERPUSNASIONAL RI
	Jumlah	Rp. 449.843.000	

Depok, 25 Januari 2022

Pihak KEDUA,
WALIKOTA DEPOK



[Signature]
K.H. Dr. MOHAMMAD IDRIS, MA

Pihak PERTAMA,
KEPALA DINAS
KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN



[Signature]
SITI CHAERIJAH AURIJAH, S.Pd., MM
NIP. 19680408 199103 2 008

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUNAN DAN TRIWULANAN ESSELON II TAHUN 2022

NAMA JABATAN : KEPALA DINAS
 PERANGKAT DAERAH : DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KOTA DEPOK

NO	NOMORAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN	TR I			TR II			TR III			TR IV			KCT	
					INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
1	Mengoptimalisasi Pengelolaan Perangkat Anap yang terdistribusi	Persentase (%) Lembaga Pemerintahan Yang Telah Mengelakkan Anggaran Secara Sektoral	21,16%	Persentase	Persentase (%) Lembaga Pemerintahan Yang Telah Mengelakkan Anggaran Secara Sektoral	12,80%	Persentase	Indeks Kepuasan Masyarakat/IRM (Pengguna Layanan)	10,80%	Persentase	Indeks Kepuasan Masyarakat/IRM (Pengguna Layanan)	10,00%	Persentase	Indeks Kepuasan Masyarakat/IRM (Pengguna Layanan)	21,01%	Persentase	-	-
		Tingkat Keberadaan dan kebutuhan Anap sebagai Bahan Pertanggung jawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara	25%	Persentase	Tingkat Keberadaan dan kebutuhan Anap sebagai Bahan Pertanggung jawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara	0%	Persentase	Persentase (%) Lembaga Pemerintahan Yang Telah Mengelakkan Anggaran Secara Sektoral	12%	Persentase	Persentase (%) Lembaga Pemerintahan Yang Telah Mengelakkan Anggaran Secara Sektoral	12%	Persentase	Persentase (%) Lembaga Pemerintahan Yang Telah Mengelakkan Anggaran Secara Sektoral	20%	Persentase	-	-
2	Terdapatnya Manajemen Internal yang akuntabel	Nilai SAKIP	72	Nilai	Nilai SAKIP	72	Nilai	Nilai SAKIP	72	Nilai	Nilai SAKIP	72	Nilai	Nilai SAKIP	72	Nilai	-	
3	Mengoptimalisasi akses terhadap layanan Perpustakaan termasuk Perpustakaan Keliling	Tingkat legomanan membaca masyarakat	58,33%	Persentase	Persentase (%) Minat Baca Masyarakat (jumlah dasar persentase Minat Baca Provinsi Jawa Barat sebesar 32%)		Persentase	Persentase (%) Minat Baca Masyarakat (jumlah dasar persentase Minat Baca Provinsi Jawa Barat sebesar 32%)		Persentase	Persentase (%) Minat Baca Masyarakat (jumlah dasar persentase Minat Baca Provinsi Jawa Barat sebesar 32%)	58,3%	Persentase	Persentase (%) Minat Baca Masyarakat (jumlah dasar persentase Minat Baca Provinsi Jawa Barat sebesar 32%)	58,33%	Persentase	-	-
		Jumlah Perustakal Pengunjung yang datang ke Perpustakaan Umum Kota Depok	4200	Orang	Jumlah Perustakal Pengunjung yang datang ke Perpustakaan Umum Kota Depok	1000	Orang	Jumlah Perustakal Pengunjung yang datang ke Perpustakaan Umum Kota Depok	20000	Orang	Jumlah Perustakal Pengunjung yang datang ke Perpustakaan Umum Kota Depok	3000	Orang	Jumlah Perustakal Pengunjung yang datang ke Perpustakaan Umum Kota Depok	4200	Orang	-	-
		Jumlah Koleksi Bahan Pustaka (dalam eksemplar)	47.000	Eksemplar	Jumlah Koleksi Bahan Pustaka (dalam eksemplar)		Eksemplar	Jumlah Koleksi Bahan Pustaka (dalam eksemplar)	20.000	Eksemplar	Jumlah Koleksi Bahan Pustaka (dalam eksemplar)	32.000	Eksemplar	Jumlah Koleksi Bahan Pustaka (dalam eksemplar)	47.000	Orang	-	-

Depok, Januari 2022





**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
TAHUN ANGGARAN 2022
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KOTA DEPOK**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SITI CHAERIJAH AURIJAH, S.Pd., MM.**
Jabatan : **KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

selanjutnya disebut pihak PERTAMA.

Nama : **Dr. K.H. MOHAMMAD IDRIS, M.A.**
Jabatan : **WALI KOTA DEPOK**

selaku atasan Pihak PERTAMA, selanjutnya disebut pihak KEDUA.

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Depok, November 2022

Pihak PERTAMA,
KEPALA DINAS
KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN


SITI CHAERIJAH AURIJAH, S.Pd., MM
NIP. 19680408 199103 2 008

Pihak KEDUA,
WALI KOTA DEPOK


Dr. K.H. MOHAMMAD IDRIS, M.A.

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
TAHUN ANGGARAN 2022
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KOTA DEPOK**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Pengelolaan Arsip Perangkat Daerah yang tertib	Persentase Perangkat Daerah Yang Mengelola Arsip Secara Tertib	21,10 %
		Tingkat Keberadaan dan Kebutuhan Arsip sebagai Bahan Pertanggung jawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara.	20%
2	Terwujudnya Manajemen Internal yang akuntabel.	Nilai SAKIP Dinas	72
3	Berkembangnya Budaya Gemar Membaca	Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat	58,33%
		Jumlah Rata-Rata Pengunjung Perpustakaan/Tahun.(orang)	42.000
		Jumlah Koleksi buku yang tersedia di perpustakaan daerah	47.000

Pihak KEDUA,
WALIKOTA DEPOK



Dck.H. MOHAMMAD IDRIS, M.A.

Pihak PERTAMA,
KEPALA DINAS
KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN



SITI CHAERIJAH AURIJAH, S.Pd., MM
NIP. 19680408 199103 2 008

Lampiran 2, Perjanjian Kinerja Tahun 2022

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Program Pembinaan Perpustakaan	Rp. 5.491.112.500	APBD
2.	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 9.720.804.381	APBD
3.	Program Pengelolaan Arsip	Rp. 2.353.485.550	APBD
4.	Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Rp. 124.999.700	APBD
	Jumlah	Rp. 17.690.402.431	

Depok, November 2022

Pihak KEDUA,
WALI KOTA DEPOK



Dr. H. MOHAMMAD IDRIS, M.A.

Pihak PERTAMA,
KEPALA DINAS
KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

SITI CHAERIJAH AURIJAH, S.Pd., MM
NIP. 19680408 199103 2 008



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : CATUR SRI ASTUTI, S.Sos, M.M
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Arsip

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : Hj. SITI CHAERIJAH AURIJAH, S.Pd, MM
Jabatan : Kepala Dinas

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Depok, November 2022

Pihak Kedua
Kepala Dinas
Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok

SITI CHAERIJAH AURIJAH, S.Pd, MM
Pembina Utama Muda, IV/c
NIP. 196804081991032008

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pengelolaan Arsip
pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

CATUR SRI ASTUTI, S.Sos, M.M
Pembina, IV/a
NIP. 196509251984032001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN

BIDANG : PENGELOLAAN ARSIP
 TAHUN ANGGARAN : 2022

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya Pengelolaan Arsip Perangkat Daerah Yang Tertib	Jumlah Berita Acara Akuisisi dan Laporan; Jumlah khasanah arsip	BA; Lomba	1; 1
		Jumlah PD; Jumlah Pedoman	PD; Dokumen	8; 1
		Jumlah Berita Acara; Jumlah Perwal	BA; Perwal	2; 1

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	SUMBER
1	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	376.611.100	Pendapatan Bagi Hasil
2	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	1.685.500.200	Pendapatan Bagi Hasil
3	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	19.901.750	Pendapatan Bagi Hasil
		2.082.013.050	

Depok, November 2022

Pihak Kedua
 Kepala Dinas
 Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok


SITI CHAERIJAH AURIYAH, S.Pd./MM
 Pembina Utama Muda, IV/c
 Nip. 196804081991032008

Pihak Pertama
 Kepala Bidang Pengelolaan Arsip
 Pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan


CATUR SRI ASTUTI, S.SOS./M.M
 Pembina, IV/a
 Nip.196509251984032001



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : RETNATI WIDI HANDAYANI, SH, MH
Jabatan : Koordinator Kelompok Jabatan Fungsional Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : CATUR SRI ASTUTI, S.Sos, M.M
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Arsip Pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Depok, November 2022

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pengelolaan Arsip
Pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

CATUR SRI ASTUTI, S.Sos, MM
Pembina, IV/a
Nip. 196509251984032001

Pihak Pertama
Koodinator Kelompok Jabatan
Fungsional Pengelolaan Arsip Statis Daerah
Kabupaten/Kota

RETNATI WIDI HANDAYANI, SH, MH
Pembina, IV/a
Nip. 196609011995032002

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN

BIDANG : PENGELOLAAN ARSIP

TAHUN ANGGARAN : 2022

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya Pengelolaan Arsip Perangkat Daerah Yang Tertib	Jumlah Berita Acara Akuisisi dan Laporan; Jumlah khasanah arsip	BA; Lomba	1; 1

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	SUMBER
1	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	376.611.100	Pendapatan Bagi Hasil
		376.611.100	

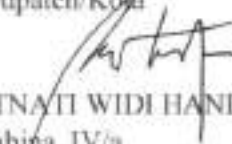
Depok, November 2022

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pengelolaan Arsip
Pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan



CATUR SRI ASTUTI, S.Sos, MM
Pembina, IV/a
Nip. 196509251984032001

Pihak Pertama
Koodinator Kelompok Jabatan
Fungsional Pengelolaan Arsip Statis Daerah
Kabupaten/Kota



RETNATI WIDI HANDAYANI, SH, MH
Pembina, IV/a
Nip. 196609011995032002



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Drs. ZULKARNAIN
Jabatan : Koordinator Kelompok Jabatan Fungsional Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota.

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : CATUR SRI ASTUTI, S.Sos, M.M
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Arsip Pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok.

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Depok, November 2022

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pengelolaan Arsip
Pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

CATUR SRI ASTUTI, S.Sos, MM
Pembina, IV/a
Nip. 196509251984032001

Pihak Pertama
Koordinator Kelompok Jabatan
Fungsional Pengelolaan Arsip Dinamis
Daerah Kabupaten/Kota

Drs. ZULKARNAIN
Perata Tk.I, III/d
Nip.196507102001121001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN

BIDANG : PENGELOLAAN ARSIP

TAHUN ANGGARAN : 2022

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya Pengelolaan Arsip Perangkat Daerah Yang Tertib	Jumlah PD; Jumlah Pedoman	PD; Dokumen	8; 1
		Jumlah Berita Acara; Jumlah Perwal	BA; Perwal	2; 1

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	SUMBER
1	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	1.685.500.200	Pendapatan Bagi Hasil
2	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	19.901.750	Pendapatan Bagi Hasil
		1.705.401.950	

Depok, November 2022

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pengelolaan Arsip
Pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

CATUR SRI ASTUTI, S.Sos, MM
Pembina, IV/a
Nip. 196509251984032001

Pihak Pertama
Koodinator Kelompok Jabatan
Fungsional Pengelolaan Arsip Dinamis
Daerah Kabupaten/Kota

Drs. ZULKARNAIN
Penata Tk.I, III/d
Nip.196507102001121001



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : YELIS ROSDIANA SE, MM
Jabatan : Sekretaris Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : Hj. SITI CHAERIJAH AURIJAH, S.Pd, MM
Jabatan : Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Depok, November 2022

Pihak Kedua
Kepala Dinas
Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok


Hj. SITI CHAERIJAH AURIJAH, S.Pd, MM
Pembina Utama Muda, IV/c
NIP. 196804081991032008

Pihak Pertama
Sekretaris Dinas
Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok


YELIS ROSDIANA SE, MM
Pembina Tk. 1, IV/b
NIP. 196509091991032007

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN

BAGIAN : SEKTERARIAT

TAHUN ANGGARAN : 2022

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Terwujudnya Manajemen Internal Yang Akuntabel	Jumlah Dokumen Perencanaan PD	Dokumen	2
		Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Dokumen	17
		Jumlah ASN	Orang	46
		Jumlah Laporan Keuangan	Dokumen	18
		Jumlah Peserta	Orang	50
		Jumlah Jenis Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Jenis	17
		Jumlah Jenis Alat Tulis Kantor	Jenis	70
		Jumlah Jenis Peralatan dan Perlengkapan Kantor		7
		Jumlah Jenis Peralatan Rumah Tangga	Jenis	30
		Jumlah Jenis Makanan dan Minuman	Jenis	7
		Jumlah Jenis Barang Cetak dan Penggandaan	Jenis	20
		Jumlah Orang/hari	OH	350
		Jumlah Kendaraan Dinas	Unit Kendaraan	10
Jumlah Jenis Pemeliharaan Perlengkapan Gedung Kantor	Jenis	8		
Jumlah Gedung	Gedung	2		

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	SUMBER
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	110.100.400,00	SilPA
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	30.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
3	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	8.282.560,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD), DANA TRANSFER UMUM (DAU)
4	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	11.999.800,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
5	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	95.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)

6	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	36.002.450,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
7	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	338.249.150,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
8	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	76.122.600,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
9	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	100.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
10	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	118.339.500,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
11	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	291.816.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
12	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	110.920.750,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
13	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	65.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
14	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	54.999.700,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
		9.720.804.381,00	

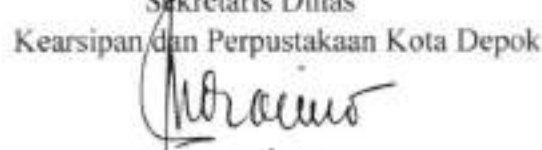
Depok, November 2022

Pihak Kedua
Kepala Dinas
Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok



Hj. SITI CHAERIJAH AURIJAH, S.Pd, MM
Pembina Utama Muda, I/c
NIP. 196804081991032008

Pihak Pertama
Sekretaris Dinas
Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok



YELIS ROSDIANA SE, MM
Pembina Tk. 1, IV/b
NIP. 196509091991032007



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : FUJI OKTAVIANI, SH
Jabatan : Kepala Sub Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : YELIS ROSDIANA SE, MM
Jabatan : Sekretaris Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Depok, November 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Sekretaris Dinas

Kasubag Perencana Evaluasi dan Pelaporan

Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok

Pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Kota Depok

YELIS ROSDIANA SE, MM
Pembina Tk. 1, IV/b
NIP. 196509091991032007

FUJI OKTAVIANI, SH
Penata Tk.1, III/d
NIP. 198210092006042025

PERJANJIAN KINERJA

SUB BAGIAN : Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan

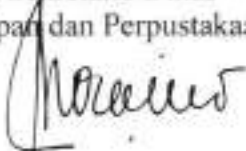
TAHUN ANGGARAN : 2022

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya kualitas manajemen/pemerintahan dalam pelayanan publik	Jumlah Dokumen Perencanaan PD	Dokumen	2
		Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Dokumen	17

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	SUMBER
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	110.100.400,00	SiIPA
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	30.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
	TOTAL	140.100.400,00	

Depok, November 2022

Pihak Kedua
 Sekretaris Dinas
 Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok


 YELIS ROSDIANA SE, MM
 Pembina Tk. 1, IV/b
 NIP. 196509091991032007

Pihak Pertama
 Kasubag Perencana Evaluasi dan Pelaporan


 FUJI OKTAVIANI, SH
 Penata Tk.1, III/d
 NIP. 198210092006042025



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Dra Endah Triyati,MM
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : YELIS ROSDIANA SE, MM
Jabatan : Sekretaris Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Depok, November 2022

Pihak Pertama
Kasubag Umun dan Kepegawaian

Pihak Kedua
Sekretaris Dinas
Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok


YELIS ROSDIANA SE, MM
Pembina Tk. 1, IV/b
NIP. 196509091991032007


Dra Endah Triyati,MM
Pembina, IV/a
NIP. 196812171993032004

PERJANJIAN KINERJA

SUB BAGIAN : UMUM DAN KEPEGAWAIAN

TAHUN ANGGARAN : 2022

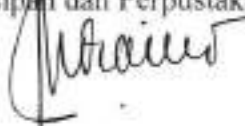
NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
	Meningkatnya kualitas manajemen/ pemerintahan dalam pelayanan publik	Jumlah Peserta	Orang	50
		Jumlah Jenis Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Jenis	17
		Jumlah Jenis Alat Tulis Kantor Jumlah Jenis Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jenis	70 13
		Jumlah Jenis Peralatan Rumah Tangga	Jenis	30
		Jumlah Jenis Makanan dan Minuman	Jenis	7
		Jumlah Jenis Barang Cetak dan Penggandaan	Jenis	20
		Jumlah Orang/hari	OH	441
		Jumlah Kendaraan Dinas	Unit Kendaraan	10
		Jumlah Jenis Pemeliharaan Perlengkapan Gedung Kantor	Jenis	8
		Jumlah Gedung	Gedung	2

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	SUMBER
1	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	95.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
2	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	55.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
3	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	338.249.150,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
4	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	75.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
5	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	100.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
6	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	118.339.500,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
7	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	168.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
8	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	115.400.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)

9	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	65.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	54.999.700,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
	TOTAL	1.286.450.150,00	

Depok, November 2022

Pihak Kedua
 Sekretaris Dinas
 Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok



YELIS ROSDIANA SE, MM
 Pembina Tk. 1, IV/b
 NIP. 196509091991032007

Pihak Pertama
 Kasubag Umum dan Kepegawaian



Dra Endah Triyati, MM
 Pembina, IV/a
 NIP. 196812171993032004



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Dra. LILIS SOBARIAH
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan dan Asset

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : YELIS ROSDIANA SE, MM
Jabatan : Sekretaris Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Depok, November 2022

Pihak Kedua
Sekretaris Dinas
Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok

YELIS ROSDIANA SE, MM
Pembina Tk. 1, IV/b
NIP. 196509091991032007

Pihak Pertama
Kasubag Keuangan dan Asset

Dra. LILIS SOBARIAH
Penata Tk.1, III/d
NIP. 1966022219932004

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN

SUB BAGIAN : KEUANGAN

TAHUN ANGGARAN : 2022

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Terwujudnya Manajemen Internal Yang Akuntabel	Jumlah ASN	Orang	49
		Jumlah Laporan Keuangan	Dokumen	18

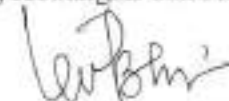
NO	KEGIATAN	ANGGARAN	SUMBER
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	8.282.244.031	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD), DANA TRANSFER UMUM (DAU)
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	11.999.800,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
	TOTAL	8.294.243.831,00	

Depok, November 2022

Pihak Kedua
Sekretaris Dinas
Kearsifan dan Perpustakaan Kota Depok


YELIS ROSDIANA SE, MM
Pembina Tk. 1, IV/b
NIP. 196509091991032007

Pihak Pertama
Kasubag Keuangan dan Asset


Dra. LILIS SOBARIAH
Penata Tk.1, III/d
NIP. 1966022219932004



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Dra. LIZANOVA, M.Pd
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan Layanan Pemanfatan dan Jasa Kearsipan

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : Hj. SITI CHAERIJAH AURIJAH, S.Pd, MM
Jabatan : Kepala Dinas

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Depok, November 2022

Pihak KEDUA
Kepala Dinas
Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok


Hj. SITI CHAERIJAH AURIJAH, S.Pd, MM
Pembina Utama Muda, IV/c
NIP. 196804081991032008

Pihak PERTAMA
Kepala Bidang Pembinaan Layanan
Pemanfatan dan Jasa Kearsipan pada
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan


Dra. LIZANOVA, M.Pd
Pembina, IV/a
NIP. 196606251991122001

PERJANJIAN KINERJA

BIDANG : PEMBINAAN LAYANAN PEMANFATAN
DAN JASA KEARSIPAN
TAHUN ANGGARAN : 2022

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya Pengelolaan Arsip Perangkat Daerah Yang Tertib	Jumlah informasi yang dapat diakses melalui JIKN	Orang	130
		Jumlah Pengguna Layanan Arsip	Sistem	1
		Jumlah unit kearsipan yang diberdayakan	Unit	46
		Jumlah arsip yang dinilai untuk dimusnahkan yang memiliki retensi di bawah 10 tahun	Daftar	7
		Jumlah arsip yang Evakuasi, Identifikasi, dilindungi dan dipulihkan akibat bencana	Daftar	20


NO	KEGIATAN	ANGGARAN	SUMBER
1	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN	202.838.100	Pendapatan Bagi Hasil
2	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	68.634.700	Pendapatan Bagi Hasil
3	Penilaian, Penetapan, dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	74.999.900	Pendapatan Bagi Hasil
4	Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana	49.999.800	Pendapatan Bagi Hasil
		396.472.500	

Depok, November 2022

Pihak KEDUA
Kepala Dinas
Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok


Hj. SITI CHAERIJAH AURIJAH, S.Pd, MM
Pembina Utama Muda, IV/c
NIP. 196804081991032001

Pihak PERTAMA
Kepala Bidang Pembinaan Layanan
Pemanfaatan dan Jasa Kearsipan pada
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan


Dra. LIZANOVA, M.Pd
Pembina, IV/a
NIP. 196606251991122001



PEMERINTAH KOTA DEPOK

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KOTA DEPOK

PERJANJIAN KINERJA 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : MANSYUR SE.M.SI
Jabatan : Koordinator Kelompok Jabatan Fungsional Pembinaan Kearsipan

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : Dra. LIZANOVA, M.Pd
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan Layanan Pemanfatan dan Jasa Kearsipan

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Depok, November 2022

Kepala Bidang Pembinaan Layanan
Pemanfatan dan Jasa Kearsipan

Dra. LIZANOVA, M.Pd
Pembina, IV/a
NIP. 196606251991122001

Koordinator Kelompok Jabatan Fungsional
Pembinaan Kearsipan

MANSYUR, SE.M.Si
Penata Tk.I, III/d
NIP. 196807122003121003

PERJANJIAN KINERJA

BIDANG : PEMBINAAN LAYANAN PEMANFATAN
DAN JASA KEARSIPAN


TAHUN ANGGARAN : 2022

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
	Meningkatnya Pengelolaan Arsip Perangkat Daerah Yang Tertib	Jumlah unit kearsipan yang diberdayakan Jumlah arsip yang dinilai untuk dimusnahkan yang memiliki retensi di bawah 10 tahun	Unit Daftar	46 7


NO	KEGIATAN	ANGGARAN	SUMBER
2	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	68.634.700	Pendapatan Bagi Hasil
3	Penilaian, Penetapan, dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	74.999.900	Pendapatan Bagi Hasil
		143.634.600	

Depok, 04 November 2022

Kepala Bidang Pembinaan Layanan Pemanfaatan dan Jasa Kearsipan


Dra. LIZANOVA, M.Pd
Pembina IV/a
NIP. 196606251991122001

Koordinator Kelompok Jabatan Fungsional Pembinaan Kearsipan


MANSYUR, SE.M.Si
Penata Tk.1, III/d
NIP.196807122003121003



PEMERINTAH KOTA DEPOK

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KOTA DEPOK

PERJANJIAN KINERJA 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Dra SITI SURYA DEWI
Jabatan : Koordinator Kelompok Jabatan Fungsional Layanan, Pemanfaatan dan Jasa Kearsipan

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : Dra. LIZANOVA, M.Pd
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan Layanan Pemanfaatan dan Jasa Kearsipan

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Depok, 04 November 2022

Kepala Bidang Pembinaan Layanan
Pemanfaatan dan Jasa Kearsipan

Dra. LIZANOVA, M.Pd
Pembina, IV/a
NIP. 196606251991122001

Koordinator Kelompok Jabatan Fungsional
Layanan, Pemanfaatan dan Jasa Kearsipan

Dra SITI SURYA DEWI
Pejabat Tk.1, III/d
NIP. 196508291991032004

PERJANJIAN KINERJA

BIDANG : PEMBINAAN LAYANAN PEMANFATAN DAN JASA KEARSIPAN


TAHUN ANGGARAN : 2022

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya Pengelolaan Arsip Perangkat Daerah Yang Tertib	Jumlah informasi yang dapat diakses melalui JIKN	Orang	130
		Jumlah Pengguna Layanan Arsip	Sistem	1
		Jumlah arsip yang Evakuasi, Identifikasi, dilindungi dan dipulihkan akibat bencana	Daftar	20

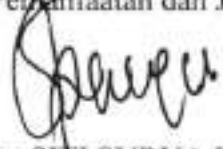
NO	KEGIATAN	ANGGARAN	SUMBER
1	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN	202.838.100	Pendapatan Bagi Hasil
2	Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana	49.999.800	Pendapatan Bagi Hasil
		252.837.900	

Depok, 04 November 2022

Kepala Bidang Pembinaan Layanan Pemanfaatan dan Jasa Kearsipan


Dra. LIZANOVA, M.Pd
 Pembina, IV/a
 NIP. 196606251991122001

Koordinator Kelompok Jabatan Fungsional Layanan, Pemanfaatan dan Jasa Kearsipan


Dra SITI SURYA DEWI
 Penata Tk.1, III/d
 NIP. 196508291991032004



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : USEP, S.Sos, M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Perpustakaan Pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : Hj. SITI CHAERIJAH AURIJAH, S.Pd, MM
Jabatan : Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Depok, November 2022

Pihak Kedua
Kepala Dinas
Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok

Hj. SITI CHAERIJAH AURIJAH, S.Pd,MM
Pembina Utama Muda, IV/c
NIP. 196804081991032008

Pihak Pertama
Kepala Bidang Perpustakaan Pada
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kota Depok

USEP, S.Sos, M.Si
Pembina, IV/a
NIP. 196802072001121002

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN

BIDANG : PERPUSTAKAAN
 TAHUN ANGGARAN : 2022


NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
	Berkembangnya Budaya Gemar Membaca	Jumlah buku	Buku	1000
		Jumlah Perpustakaan	Perpustakaan	1
		Jumlah koleksi perpustakaan yang diolah	Paket e-book; Eksemplar	1;3500
		Jumlah dokumen	Dokumen	2
		Cakupan layanan perpustakaan keliling	Titik	450
		Jumlah bedah buku, jumlah lomba, jumlah pelatihan	Bedah buku, lomba, pelatihan	2; 3; 1
		Jumlah TBM dibina, jumlah yang mendapat pendampingan	TBM, orang	3; 25

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	SUMBER
1	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	3.072.998.150	Pendapatan Bagi Hasil
2	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	449.843.000	DAK
3	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	282.153.900	Pendapatan Bagi Hasil
4	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	929.506.950	Pendapatan Bagi Hasil
5	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	540.110.900	Pendapatan Bagi Hasil
6	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	175.999.750	Pendapatan Bagi Hasil
7	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	40.499.850	Pendapatan Bagi Hasil
		5.491.112.500	

Pihak Kedua
 Kepala Dinas
 Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok


 Hj. SITI CHAERJAH AURIJAH, S.Pd,MM
 Pembina Utama Muda, IV/c
 NIP. 196804081991032008

Depok, November 2022
 Pihak Pertama
 Kepala Bidang Perpustakaan Pada
 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
 Kota Depok


 USEP, S.Sos, M.Si
 Pembina, IV/a
 NIP. 196802072001121002



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : MUHAMAD MAWARDI, SH, M.Pd
Jabatan : Koordinator Kelompok Jabatan Fungsional Deposit Akuisisi dan
Pengelolaan Bahan Perpustakaan

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : USEP, S.Sos, M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Perpustakaan Pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kota Depok.

Selaku atasan langsung pihak pertama


Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Depok, November 2022

Pihak Kedua
Kepala Bidang Perpustakaan Pada Dinas
Kearsipan dan Perpustakaan Deposit Akuisisi
dan Pengelolaan Kota Depok


USEP, S.Sos., M.Si
Pembina, IV/a
Nip.196802072001121001

Pihak Pertama
Koordinator Kelompok Jabatan Fungsional
Bahan Perpustakaan


MUHAMMAD MAWARDI, SH., M.Pd
Pembina, IV/a
Nip.196812172003121005

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN

SEKSI : DEPOSIT, AKUISISI, DAN PENGELOLAAN
BAHAN PERPUSTAKAAN
TAHUN ANGGARAN : 2022

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGE T
1	2	3	4	5
	Berkembangnya Budaya Gemar Membaca	Jumlah buku	Buku	1000
		Jumlah Perpustakaan	Perpustakaan	1
		Jumlah koleksi perpustakaan yang diolah	Paket e-book; Eksemplar	1:3500
		Jumlah dokumen	Dokumen	2

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	SUMBER
1	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	3.072.998.150	Pendapatan Bagi Hasil
2	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	449.843.000	DAK
3	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	282.153.900	Pendapatan Bagi Hasil
4	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	929.506.950	Pendapatan Bagi Hasil
		4.734.502.000	

Depok, November 2022

Pihak Kedua
Kepala Bidang Perpustakaan Pada Dinas
Kearsipan dan Perpustakaan Deposit Akuisisi
dan Pengelolaan Kota Depok



USEP, S.Sos., M.Si
Pembina, IV/a
Nip.196802072001121001

Pihak Pertama
Koordinator Kelompok Jabatan Fungsional
Bahan Perpustakaan



MUHAMMAD MAWARDI, SH., M.Pd
Pembina, IV/a
Nip.196812172003121005



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : SRI HARTATI, S.Sos, M.Si
Jabatan : Koordinator Kelompok Jabatan Fungsional Layanan, Pelestarian, dan Kerjasama Perpustakaan

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : USEP, S.Sos, M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Perpustakaan Pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok.

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Depok, November 2022

Pihak Kedua
Kepala Bidang Perpustakaan Pada Dinas
Kearsipan dan Perpustakaan Deposit Akuisisi
dan Pengelolaan Kota Depok

USEP, S.Sos., M.Si
Pembina, IV/a
Nip. 196802072001121001

Pihak Pertama
Koordinator Kelompok Jabatan Fungsional
Layanan, Pelestarian, dan Kerjasama

SRI HARTATI, S.Sos., M.Si
Penata Tk 1, III/d
Nip. 196602171987082001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN

SEKSI : LAYANAN, PELESTARIAN, DAN KERJASAMA
PERPUSTAKAAN

TAHUN ANGGARAN : 2022

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Meningkatkan kualitas sumber daya manusia yang kreatif dan berdaya saing	Cakupan layanan perpustakaan keliling	Titik	450
		Jumlah bedah buku, jumlah lomba, jumlah pelatihan	bedah buku, lomba, pelatihan	2; 3; 1
		Jumlah TBM dibina, jumlah yang mendapat pendampingan	TBM, orang	3; 25

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	SUMBER
1	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	540.110.900	Pendapatan Bagi Hasil
2	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	175.999.750	Pendapatan Bagi Hasil
3	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	40.499.850	Pendapatan Bagi Hasil
		756.610.500	

Depok, November 2022

Pihak Kedua
 Kepala Bidang Perpustakaan Pada Dinas
 Kearsipan dan Perpustakaan Deposit Akuisisi
 dan Pengelolaan Kota Depok



USEP, S.Sos., M.Si
 Pembina, IV/a
 Nip.196802072001121001

Pihak Pertama
 Koordinator Kelompok Jabatan Fungsional
 Layanan, Pelestarian, dan Kerjasama



SRI HARTATI, S.Sos., M.Si
 Penata Tk 1, III/d
 Nip. 196602171987082001