



DISDUKCAPIL
Kota Depok

RENCANA AKSI KINERJA



2024

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA DEPOK

KATA PENGANTAR

Perjanjian Kinerja merupakan pernyataan komitmen yang merepresentasikan tekad dan janji untuk mencapai kinerja yang jelas dan terukur dalam rentan waktu satu tahun tertentu. Dengan mempertimbangkan sumber daya yang dikelolanya. Adapun tujuan perjanjian kinerja adalah untuk :

1. Meningkatkan akuntabilitas, transparansi dan kinerja apatur;
2. Komitmen antara penerima amanah dengan pemberi amanah;
3. Dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi;
4. Tolak ukur kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja aparatur.

Sebagai salah satu bentuk perencanaan yang disusun secara berkala, maka proses penyusunan Rencana Aksi diperlukan untuk dapat melakukan breakdown terhadap rencana pencapaian target dan kinerja yang telah disusun di dalam Rencana Kerja. Hal ini diperlukan sebagai upaya untuk dapat memfokuskan Rancangan Anggaran Biaya yang telah ditentukan sehingga diharapkan kinerja yang menjadi target secara terukur dapat dievaluasi pencapaiannya melalui langkah monitoring dan evaluasi secara berkala.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Depok menyusun Rencana Aksi Kinerja dengan menghubungkan antara rencana output/outcome yang ada dalam perjanjian kinerja dengan program/ kegiatan/ sub kegiatan yang ada pada DPA Tahun 2024.

Dengan demikian, diharapkan Rencana Aksi Kinerja Tahun 2024 menjadi acuan bagi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Depok dalam menjalankan kewajibannya.

Tanggal : 12 Januari 2024

**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL KOTA DEPOK**



NURAENI WIDAYATTI, SP

Pembina Utama Muda, IV/c

NIP. 196607151992032004

RENCANA AKSI KINERJA (RAK) TAHUN 2024
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA DEPOK

A. RENCANA AKSI KINERJA PERANGKAT DAERAH

Sebagai salah satu bentuk perencanaan, Rencana Aksi Kinerja diuraikan mulai dari sasaran strategi, indikator kinerja sampai kebutuhan dana indikatif bagi pelaksanaan program kegiatan selama tahun 2024. Hal ini diperlukan sebagai upaya untuk dapat memfokuskan Rancangan Anggaran yang telah ditentukan sehingga diharapkan kinerja yang menjadi target secara terukur dapat dievaluasi pencapaiannya dan menjadi peningkatan kinerja serta produktivitas di lingkungan kerja Disdukcapil Kota Depok.

Pada Tahun 2024 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Depok memiliki 5 program, 11 kegiatan dan 25 sub kegiatan dengan anggaran sebesar Rp 23.922.388.653 (dua puluh tiga miliar sembilan ratus dua puluh dua juta tiga ratus delapan puluh delapan ribu enam ratus lima puluh tiga rupiah) yang dibuat sesuai dengan sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan dalam rangka mendukung mewujudkan Visi Misi Kota Depok. Rencana Aksi Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Depok memiliki rincian sebagai berikut :

**RENCANA AKSI KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA DEPOK TAHUN 2024**

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja Sasaran TW I	Target Kinerja Sasaran TW II	Target Kinerja Sasaran TW III	Target Kinerja Sasaran TW IV	Program/ Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (Output dan Outcome)	Target Kinerja TA.2024 (Output dan Outcome)	Anggaran (RP)	Waktu Pelaksanaan			
												TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Meningkatnya Kapasitas dan Kinerja Birokrasi	Survey Kepuasan Masyarakat (IKM)	-	-	-	77,75	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemda	100%	18.585.643.953				
2	Meningkatnya Nilai SAKIP	Nilai SAKIP	BB (76,50)	BB (76,50)	BB (76,50)	BB (76,50)	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Persentase dokumen perencanaan, anggaran dan evaluasi tepat waktu	100%	217.707.500				
								Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 dokumen	51.707.500				
								Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	17 Laporan	166.000.000				
							Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Persentase Administrasi Keuangan Tepat Waktu	100%	16.463.599.253				
								Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	100 Orang/bulan	16.368.350.253				
								Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	18 Laporan	95.249.000				
							Administrasi Umum Perangkat Daerah		Presentase Penyediaan Administrasi Perkantoran	100%	1.072.983.200				
								Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	32.997.600				
								Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	5 Paket	300.000.000				
								Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	1 Paket	47.000.000				
								Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	3 Paket	173.000.000				

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja Sasaran TW I	Target Kinerja Sasaran TW II	Target Kinerja Sasaran TW III	Target Kinerja Sasaran TW IV	Program/ Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (Output dan Outcome)	Target Kinerja TA.2024 (Output dan Outcome)	Anggaran (RP)	Waktu Pelaksanaan			
												TW I	TW II	TW III	TW IV
								Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	3 Paket	170.000.000				
								Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	150 Laporan	349.985.600				
							Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		Persentase barang milik daerah dalam pelayanan	100%	476.024.000				
								Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	16 unit	49.557.000				
								Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	47 Unit	426.467.000				
							Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Persentase barang milik daerah kondisi baik	100%	355.330.000				
								Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	84 unit	99.951.000				
								Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	3 Unit	79.964.000				
								Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	99 Unit	153.415.000				
								Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	8 unit	22.000.000				
3	Meningkatnya Rasio Penduduk ber-KTP per satuan Penduduk	Rasio Penduduk ber-KTP per satuan Penduduk	0,9925	0,9930	0,9935	0,9940	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK		Cakupan Identitas Kependudukan	89,75%	2.720.389.900				
4	Meningkatnya Cakupan Penerbitan KTP	Cakupan Penerbitan KTP	99,25%	99,30%	99,35%	99,40%	Pelayanan Pendaftaran Penduduk		Persentase Layanan Kependudukan	100%	2.720.389.900				

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja Sasaran TW I	Target Kinerja Sasaran TW II	Target Kinerja Sasaran TW III	Target Kinerja Sasaran TW IV	Program/ Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (Output dan Outcome)	Target Kinerja TA.2024 (Output dan Outcome)	Anggaran (RP)	Waktu Pelaksanaan			
												TW I	TW II	TW III	TW IV
5	Meningkatnya Cakupan Penerbitan KIA Usia 0-16 Tahun	Cakupan Penerbitan KIA Usia 0-16 Tahun	72,50%	75,00%	77,50%	80,00%		Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	Jumlah penduduk yg mendapat pelayanan penyelesaian masalah dafduk	300 orang	49.999.900				
								Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah Dokumen Pencatatan, penatausahaan dan penerbitan dokumen atas pelaporan peristiwa kependudukan	8 Dokumen	2.670.390.000				
6	Meningkatnya Rasio Bayi berakta Kelahiran	Rasio Bayi berakta Kelahiran	0.9690	0.9700	0.9710	0.9720	PROGRAM PENCATATAN SIPIL		Layanan Pencatatan sipil	100%	1.053.793.850				
7	Meningkatnya Rasio Pasangan Berakta Nikah	Rasio Pasangan Berakta Nikah	0.4693	0.4712	0.4731	0.4750	Pelayanan Pencatatan Sipil		Layanan Pencatatan sipil	100%	1.053.793.850				
8	Meningkatnya Cakupan Penerbitan Akta Kelahiran	Cakupan Penerbitan Akta Kelahiran	96,90%	97,00%	97,10%	97,20%		Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Dokumen hasil Pencatatan, penatausahaan dan penerbitan dokumen atas pelaporan peristiwa penting	5 Dokumen	1.053.793.850				
9	Meningkatnya Cakupan Data Kependudukan	Cakupan Data Kependudukan	50%	-	100%	-	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN		Persentase Optimalisasi SIAK Pada Layanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	100%	1.462.560.950				
								Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Persentase Sistem yang dikelola dan dipelihara untuk optimalisasi SIAK	100%	710.000.000				
								Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah dokumen data kependudukan yg diolah dan disajikan	2 Dokumen .	710.000.000				
								Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Pesentase Penataan pengelolaan informasi administrasi kependudukan untuk optimalisasi SIAK	100%	199.779.850				

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja Sasaran TW I	Target Kinerja Sasaran TW II	Target Kinerja Sasaran TW III	Target Kinerja Sasaran TW IV	Program/ Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (Output dan Outcome)	Target Kinerja TA.2024 (Output dan Outcome)	Anggaran (RP)	Waktu Pelaksanaan			
												TW I	TW II	TW III	TW IV
								Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Palaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Dokumen Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan	1 Dokumen	199.779.850				
							Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		Terselenggaranya Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan untuk Optimalisasi SIAK	100%	552.781.100				
							Fasilitas terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitas Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	2 Laporan	257.446.400					
							Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	11 Dokumen	193.334.700					
							Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	2 Laporan	102.000.000					
							PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN		Persentase Penyelesaian Profil Kependudukan berdasarkan Data Konsolidasi Bersih Kota Depok	100%	100.000.000				
							Penyusunan Profil Kependudukan		Tersedianya Profil Kependudukan	100%	100.000.000				
							Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain yang tersusun	1 dokumen	100.000.000					
									TOTAL		23.922.388.653				

**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL KOTA DEPOK**



NURAENI WIDAYATTI, SP
NIP. 196607151992032004

1. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota memiliki 5 Kegiatan dan 16 Sub Kegiatan dengan total anggaran sebesar Rp 18.585.643.953. Program ini menunjang 2 (dua) sasaran strategis Disdukcapil Depok yaitu Meningkatnya Kapasitas dan Kinerja Birokrasi yang memiliki target kinerja sebesar 77,75 dan Meningkatnya Nilai SAKIP dengan target kinerja BB (76,50).

Rencana Aksi Kinerja yang dibuat untuk pemetaan pelaksanaan kinerja, masing-masing sub kegiatan dari triwulan I sampai IV memiliki waktu pelaksanaan yang berbeda sesuai rencana kerja dimana Triwulan I terdapat 12 (dua belas) sub kegiatan, Triwulan II terdapat 14 (empat belas) sub kegiatan, Triwulan III terdapat 13 (tiga belas) sub kegiatan dan Triwulan IV terdapat 11 (sebelas) yang akan dilaksanakan untuk mencapai target kinerja yang telah ditetapkan.

2. PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK

Program Pendaftaran Penduduk memiliki 1 Kegiatan dan 2 Sub Kegiatan dengan total anggaran sebesar Rp 2.720.389.900 Program ini menunjang 3 (tiga) sasaran strategis Disdukcapil Depok yaitu Meningkatnya Rasio Penduduk ber-KTP per satuan Penduduk dengan target 0.9940, Meningkatnya Cakupan Penerbitan KTP dengan target 99,40% dan Meningkatnya Cakupan Penerbitan KIA Usia 0-16 Tahun dengan target 80,00%.

Rencana Aksi Kinerja yang dibuat untuk pemetaan pelaksanaan kinerja masing-masing sub kegiatan dari triwulan I sampai IV memiliki waktu pelaksanaan yang berbeda sesuai rencana kerja dimana Triwulan I terdapat 1 (satu) sub kegiatan, Triwulan II dan III terdapat 2 (dua) sub kegiatan. dan Triwulan IV terdapat 1 (satu) sub kegiatan yang akan dilaksanakan untuk mencapai target kinerja yang telah ditetapkan.

3. PROGRAM PENCATATAN SIPIL

Program Pencatatan Sipil memiliki 1 Kegiatan dan 1 Sub Kegiatan dengan total anggaran sebesar Rp 1.053.793.850 Program ini menunjang 3 (tiga) sasaran strategis Disdukcapil Depok yaitu Meningkatnya Rasio Bayi berakta Kelahiran dengan target 0.9720, Meningkatnya Rasio Pasangan Berakta Nikah dengan target 0.4750 dan Meningkatnya Cakupan Penerbitan Akta Kelahiran dengan target 97,20%.

Rencana Aksi Kinerja yang dibuat untuk program ini memiliki waktu pelaksanaan pada Triwulan I – IV untuk 1 Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting untuk mencapai target kinerja yang telah ditetapkan.

4. PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN

Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan memiliki 3 Kegiatan dan 5 Sub Kegiatan dengan total anggaran sebesar Rp 1.462.560.950 Program ini menunjang 1 (satu) sasaran strategis Disdukcapil Depok yaitu Meningkatnya Cakupan Data Kependudukan dengan target 100%.

Rencana aksi kinerja yang dibuat untuk program ini memiliki waktu pelaksanaan pada Triwulan I, II, III, dan IV yang akan dilaksanakan untuk mencapai target kinerja yang telah ditetapkan.

5. PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL

Program Pengelolaan Profil memiliki 1 Kegiatan dan 1 Sub Kegiatan dengan total anggaran sebesar Rp 100.000.000. Program ini menunjang 1 (satu) sasaran strategis Disdukcapil Depok yaitu Meningkatnya Cakupan Data Kependudukan dengan target 100%.

Rencana aksi kinerja yang dibuat untuk program ini memiliki waktu pelaksanaan pada Triwulan II, III, dan IV untuk 1 Sub Kegiatan Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain untuk mencapai target kinerja yang telah ditetapkan.

B. RENCANA AKSI KINERJA PADA BIDANG

Terdapat juga Rencana Aksi Kinerja turunan untuk bidang- bidang yang ada pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sebagai berikut :

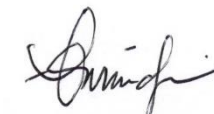
RENCANA AKSI KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA DEPOK TAHUN 2024
SEKRETARIAT

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja Sasaran	Target Kinerja Sasaran	Target Kinerja Sasaran	Target Kinerja Sasaran	Program/ Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (Output dan Outcome)	Target Kinerja TA.2024 (Output dan Outcome)	Anggaran (RP)	Waktu Pelaksanaan			
			TW I	TW II	TW III	TW IV						TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Meningkatnya Kapasitas dan Kinerja Birokrasi	Survey Kepuasan Masyarakat (IKM)	-	-	-	77,50	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemda	100%	18.585.643.953				
2	Meningkatnya Nilai SAKIP	Nilai SAKIP	BB (73,50)	BB (73,50)	BB (73,50)	BB (73,50)	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Persentase dokumen perencanaan, anggaran dan evaluasi tepat waktu	100%	217.707.500				
								Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 dokumen	51.707.500				
								Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	17 Laporan	166.000.000				
							Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Persentase Administrasi Keuangan Tepat Waktu	100%	16.463.599.253				
								Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	100 Orang/bulan	16.368.350.253				
								Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	18 Laporan	95.249.000				
							Administrasi Umum Perangkat Daerah		Persentase Penyediaan Administrasi Perkantoran	100%	1.072.983.200				
								Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	32.997.600				

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja Sasaran	Target Kinerja Sasaran	Target Kinerja Sasaran	Target Kinerja Sasaran	Program/ Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (Output dan Outcome)	Target Kinerja TA.2024 (Output dan Outcome)	Anggaran (RP)	Waktu Pelaksanaan			
			TW I	TW II	TW III	TW IV						TW I	TW II	TW III	TW IV
								Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	5 Paket	300.000.000				
								Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	1 Paket	47.000.000				
								Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	3 Paket	173.000.000				
								Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	3 Paket	170.000.000				
								Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	150 Laporan	349.985.600				
							Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		Persentase barang milik daerah dalam pelayanan	100%	476.024.000				
								Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	16 unit	49.557.000				
								Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	47 Unit	426.467.000				
							Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Persentase barang milik daerah kondisi baik	100%	355.330.000				
								Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	84 unit	99.951.000				
								Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	3 Unit	79.964.000				
								Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	99 Unit	153.415.000				
								Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	8 unit	22.000.000				

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja Sasaran	Target Kinerja Sasaran	Target Kinerja Sasaran	Target Kinerja Sasaran	Program/ Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (Output dan Outcome)	Target Kinerja TA.2024 (Output dan Outcome)	Anggaran (RP)	Waktu Pelaksanaan					
			TW I	TW II	TW III	TW IV						TW I	TW II	TW III	TW IV		
							PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN		Persentase Optimalisasi SIAK Pada Layanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	100%	199.779.850						
							Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		Persentase Penataan pengelolaan informasi administrasi kependudukan untuk optimalisasi SIAK	100%	199.779.850						
							Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Palaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Palaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Dokumen Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan	1 Dokumen	199.779.850						
										TOTAL	18.785.423.803						

**SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL KOTA DEPOK**



TATIK WIJAYATI, S.Pd, M.Pd

NIP. 196803031996012002

➤ **Bidang Sekretariat**

Bidang Sekretariat mendukung 2 (dua) Sasaran Strategis yaitu Meningkatnya Kapasitas dan Kinerja Birokrasi yang memiliki target kinerja sebesar 77,75 dan Meningkatnya Nilai SAKIP dengan target kinerja BB (76,50). Bidang ini membawahi 2 program yaitu Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota dan Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dengan jumlah 6 Kegiatan dan 17 Sub Kegiatan dengan total anggaran Rp 18.785.423.803, meliputi :

Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

- 1 Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah akan dilakukan pada triwulan 1, 2, 3, 4 dengan target kinerja 2 dokumen dan anggaran Rp 51.707.500
- 2 Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD akan dilakukan pada triwulan 1, 2, 3, 4 dengan target kinerja 17 laporan dan anggaran Rp 166.000.000
- 3 Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN akan dilakukan pada triwulan 1, 2, 3, 4 dengan target kinerja 100 orang/bulan dan anggaran Rp 16.368.350.253
- 4 Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD akan dilakukan pada triwulan 1, 2, 3, 4 dengan target kinerja 18 laporan dan anggaran Rp 95.249.000
- 5 Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor akan dilakukan pada triwulan 2 dengan target kinerja 1 paket dan anggaran Rp 32.997.600
- 6 Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor akan dilakukan pada triwulan 1, 2, 3, 4 dengan target kinerja 5 paket dan anggaran Rp 300.000.000
- 7 Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga akan dilakukan pada triwulan 2 dan 3 dengan target kinerja 1 paket dan anggaran Rp 47.000.000
- 8 Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor akan dilakukan pada triwulan 1, 2, 3 dengan target kinerja 3 paket dan anggaran Rp 173.000.000
- 9 Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan akan dilakukan pada triwulan 1, 2, 3, 4 dengan target 3 paket dan anggaran Rp 170.000.000
- 10 Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD akan dilakukan pada triwulan 1, 2, 3, 4 dengan target kinerja 150 laporan dan anggaran Rp 349.985.600
- 11 Sub Kegiatan Pengadaan Mebel akan dilakukan pada triwulan 2 dengan target kinerja 16 unit dan anggaran Rp 49.557.000
- 12 Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya akan dilakukan pada triwulan 1, 2, 3 dan 4 dengan target kinerja 47 unit dan anggaran Rp 426.467.000
- 13 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan akan dilakukan pada triwulan 2 dan 4 dengan target kinerja 84 unit dan anggaran Rp 99.951.000

- 14 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan akan dilakukan pada triwulan 1, 2, 3, 4 dengan target kinerja 3 unit dan anggaran Rp 79.964.000
- 15 Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya akan dilakukan pada triwulan 1, 2, 3, 4 dengan target kinerja 99 unit dan anggaran Rp 153.415.000
- 16 Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya akan dilakukan pada triwulan 3 dengan target kinerja 8 unit dan anggaran Rp 22.000.000

Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

- 17 Sub Kegiatan Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan akan dilakukan pada triwulan 1, 2, 3, 4 dengan target kinerja 1 dokumen dan anggaran Rp 199.779.850

**RENCANA AKSI KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA DEPOK TAHUN 2024
BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK**

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja Sasaran	Target Kinerja Sasaran	Target Kinerja Sasaran	Target Kinerja Sasaran	Program/ Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (Output dan Outcome)	Target Kinerja TA.2024 (Output dan Outcome)	Anggaran	Waktu Pelaksanaan			
			TW I	TW II	TW III	TW IV						TW I	TW II	TW III	TW IV
3	Meningkatnya Rasio Penduduk ber-KTP per satuan Penduduk	Rasio Penduduk ber-KTP per satuan Penduduk	0.9925	0.9930	0.9935	0,9940	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK		Cakupan Identitas Kependudukan	89,75%	2.720.389.900				
4	Meningkatnya Cakupan Penerbitan KTP	Cakupan Penerbitan KTP	99,25%	99,30%	99,35%	99,40%	Pelayanan Pendaftaran Penduduk		Persentase Layanan Kependudukan	100%	2.720.389.900				
5	Meningkatnya Cakupan Penerbitan KIA Usia 0-16 Tahun	Cakupan Penerbitan KIA Usia 0-16 Tahun	72,50%	75,00%	77,50%	80,00%		Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	Jumlah penduduk yg mendapatkan pelayanan penyelesaian masalah pendaftaran penduduk	300 orang	49.999.900				
								Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah Dokumen Pencatatan, penatausahaan dan penerbitan dokumen atas pelaporan peristiwa kependudukan	8 Dokumen	2.670.390.000				
										TOTAL	2.720.389.900				

**KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENDAFTARAN PENDUDUK**



Drs. AGUS SAMSURI
NIP. 196604272002121001

➤ **Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk**

Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk mendukung 3 (tiga) Sasaran Strategis Disdukcapil Depok yaitu Meningkatnya Rasio Penduduk ber-KTP per satuan Penduduk dengan target 0.9940, Meningkatnya Cakupan Penerbitan KTP dengan target 99,40% dan Meningkatnya Cakupan Penerbitan KIA Usia 0-16 Tahun dengan target 80,00%.

Bidang ini membawahi langsung 1 program yaitu Program Pendaftaram Penduduk dengan jumlah 1 Kegiatan dan 2 Sub Kegiatan dengan total anggaran sebesar Rp 2.720.389.900, meliputi :

Program Pendaftaran Penduduk

- 1 Sub Kegiatan Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk akan dilakukan pada triwulan 2 dan 3 dengan target kinerja 300 orang dan anggaran Rp 49.999.900
- 2 Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan akan dilakukan pada triwulan 1, 2, 3, 4 dengan target kinerja 8 dokumen dan anggaran Rp 2.670.390.000

**RENCANA AKSI KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA DEPOK TAHUN 2024
BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL**

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja Sasaran	Target Kinerja Sasaran	Target Kinerja Sasaran	Target Kinerja Sasaran	Program/ Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (Output dan Outcome)	Target Kinerja TA.2024 (Output dan Outcome)	Anggaran	Waktu Pelaksanaan			
			TW I	TW II	TW III	TW IV						TW I	TW II	TW III	TW IV
6	Meningkatnya Rasio Bayi berakta Kelahiran	Rasio Bayi berakta Kelahiran	0.9690	0.9700	0.9710	0.9720	PROGRAM PENCATATAN SIPIL		Layanan Pencatatan sipil	100%	1.053.793.850				
7	Meningkatnya Rasio Pasangan Berakta Nikah	Rasio Pasangan Berakta Nikah	0.4693	0.4712	0.4731	0.4750	Pelayanan Pencatatan Sipil		Layanan Pencatatan sipil	100%	1.053.793.850				
8	Meningkatnya Cakupan Penerbitan Akta Kelahiran	Cakupan Penerbitan Akta Kelahiran	96,90%	97.00%	97,10%	97,20%		Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Dokumen hasil Pencatatan, penatausahaan dan penerbitan dokumen atas pelaporan peristiwa penting	5 Dokumen	1.053.793.850				
										TOTAL	1.053.793.850				

**KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENCATATAN SIPIL**



Drs. JAKA SUSANTA, MH
NIP. 196612131992031005

➤ **Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil**

Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil Program ini menunjang 3 (tiga) Sasaran Strategis Disdukcapil Depok yaitu Meningkatnya Rasio Bayi berakta Kelahiran dengan target 0.9720, Meningkatnya Rasio Pasangan Berakta Nikah dengan target 0.4750 dan Meningkatnya Cakupan Penerbitan Akta Kelahiran dengan target 97,20%.

Bidang ini membawahi langsung 1 program yaitu Program Pencatatan Sipil dengan jumlah 1 Kegiatan dan 1 Sub Kegiatan dengan total anggaran sebesar Rp 1.053.793.850,-

Program Pencatatan Sipil

- 1 Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting akan dilakukan pada triwulan 1 sampai 4 dengan target kinerja 5 dokumen dan anggaran Rp 1.053.793.850,-

RENCANA AKSI KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA DEPOK TAHUN 2024
BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja Sasaran	Target Kinerja Sasaran	Target Kinerja Sasaran	Target Kinerja Sasaran	Program/ Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (Output dan Outcome)	Target Kinerja TA.2024 (Output dan Outcome)	Anggaran (RP)	Waktu Pelaksanaan			
			TW I	TW II	TW III	TW IV				TW I		TW II	TW III	TW IV	
9	Meningkatnya Cakupan Data Kependudukan	Cakupan Data Kependudukan	50	-	100	-	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN		Persentase Optimalisasi SIAK Pada Layanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	100%	967.446.400				
							Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan		Persentase Sistem yang dikelola dan dipelihara untuk optimalisasi SIAK	100%	710.000.000				
								Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah dokumen data kependudukan yg diolah dan disajikan	2 Dokumen	710.000.000				
							Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		Terselenggaranya Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan untuk Optimalisasi SIAK	100%	257.446.400				
								Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	2 Laporan	257.446.400				
							PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN		Persentase Penyelesaian Profil Kependudukan berdasarkan Data Konsolidasi Bersih Kota Depok	100%	100.000.000				

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja Sasaran TW I	Target Kinerja Sasaran TW II	Target Kinerja Sasaran TW III	Target Kinerja Sasaran TW IV	Program/ Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (Output dan Outcome)	Target Kinerja TA.2024 (Output dan Outcome)	Anggaran (RP)	Waktu Pelaksanaan			
												TW I	TW II	TW III	TW IV
							Penyusunan Profil Kependudukan		Tersedianya Profil Kependudukan	100%	100.000.000				
							Penyusunan Profil DataPerkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain yang tersusun	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain yang tersusun	1 dokumen	100.000.000				
										TOTAL	1.067.446.400				

**KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI
ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN**



BAGUS MAULANA AKBAR, S.STP, M.T
NIP. 198603302004121001

➤ **Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan**

Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan ini menunjang 1 (satu) Sasaran Strategis Disdukcapil Depok yaitu Meningkatnya Cakupan Data Kependudukan dengan target 100%.

Bidang ini membawahi 2 program yaitu Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Program Pengelolaan Profil dengan jumlah 3 kegiatan dan 3 sub kegiatan dengan total anggaran sebesar Rp 1.067.446.400, meliputi :

Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

- 1 Sub Kegiatan Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan akan dilakukan pada triwulan 1, 2, 3, 4 dengan target kinerja 2 dokumen dan anggaran Rp 710.000.000,-
- 2 Sub Kegiatan Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan akan dilakukan pada triwulan 1, 2, 3, 4 dengan target kinerja 2 laporan dan anggaran Rp 257.446.400,-


Program Pengelolaan Profil

- 3 Sub Kegiatan Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain akan dilakukan pada triwulan 2, 3, dan 4 dengan target kinerja 1 dokumen dan anggaran Rp 100.000.000,-

RENCANA AKSI KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA DEPOK TAHUN 2024
BIDANG PEMANFAATAN DATA DAN INOVASI PELAYANAN

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja Sasaran	Target Kinerja Sasaran	Target Kinerja Sasaran	Target Kinerja Sasaran	Program/ Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (Output dan Outcome)	Target Kinerja TA.2024 (Output dan Outcome)	Anggaran (RP)	Waktu Pelaksanaan			
			TW I	TW II	TW III	TW IV						TW I	TW II	TW III	TW IV
9	Meningkatnya Cakupan Data Kependudukan	Cakupan Data Kependudukan	50	-	100	-	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN		Persentase Optimalisasi SIAK Pada Layanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	100%	295.334.700				
							Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		Terselenggaranya Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan untuk Optimalisasi SIAK	100%	295.334.700				
								Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	11 Dokumen	193.334.700				
								Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	2 Laporan	102.000.000				
										TOTAL	295.334.700				

**KEPALA BIDANG PEMANFAATAN DATA
DAN INOVASI PELAYANAN**



Drs. JARKASIH, M.Si
NIP. 197004031993031010

➤ **Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan**

Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan ini menunjang 1 (satu) Sasaran Strategis Disdukcapil Depok yaitu Meningkatnya Cakupan Data Kependudukan dengan target 100%.

Bidang ini membawahi 1 program yaitu Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dengan jumlah 1 kegiatan dan 2 sub kegiatan dengan total anggaran sebesar Rp 295.334.700,-, meliputi :

Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

- 1 Sub Kegiatan Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan akan dilakukan pada triwulan 1, 2, 3, 4 dengan target kinerja 11 dokumen dan anggaran Rp 193.334.700,-
- 2 Sub Kegiatan Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan akan dilakukan pada triwulan 1, 2, 3, 4 dengan target kinerja 2 laporan dan anggaran Rp 102.000.000,-