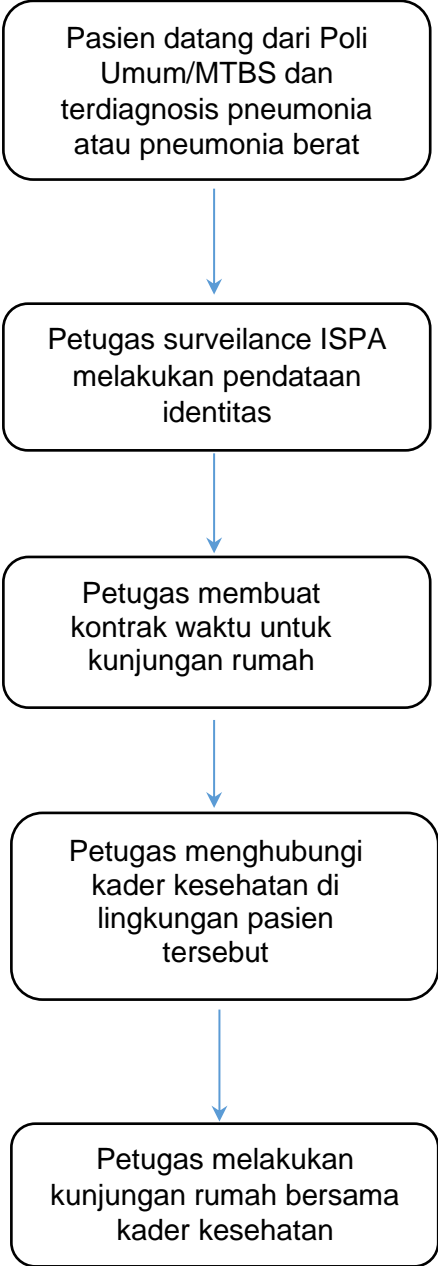
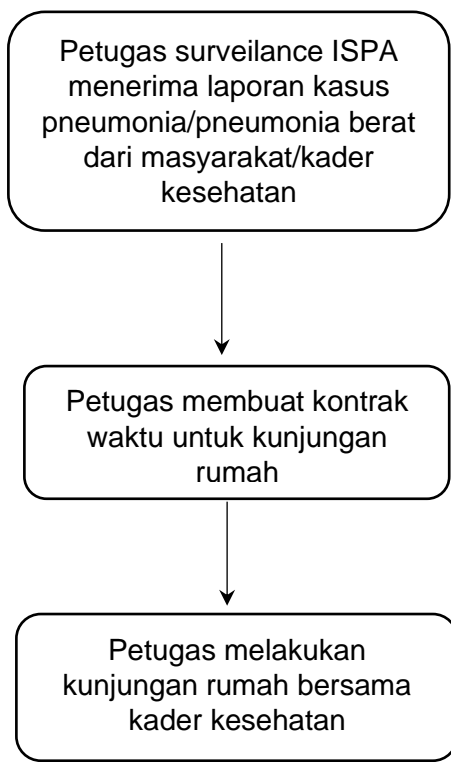


## 21. Standar Pelayanan Program Penyakit ISPA

NO	KOMPONEN	URAIAN
Penyampaian Pelayanan		
1	Persyaratan Pelayanan	Kartu BPJS/ KK/KTP Rujukan Internal
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<p data-bbox="841 500 1068 533">Dalam gedung :</p> <ol data-bbox="792 533 1448 941" style="list-style-type: none"> <li data-bbox="792 533 1448 600">1. Pasien datang dari Poli Umum/MTBS dan terdiagnosis pneumonia atau pneumonia berat</li> <li data-bbox="792 600 1448 667">2. Petugas surveillance ISPA melakukan pendataan identitas</li> <li data-bbox="792 667 1448 735">3. Petugas membuat kontrak waktu untuk kunjungan rumah</li> <li data-bbox="792 735 1448 802">4. Petugas menghubungi kader kesehatan di lingkungan pasien tersebut</li> <li data-bbox="792 802 1448 941">5. Petugas melakukan kunjungan rumah bersama kader kesehatan pemantau keptuhan penggunaan zinc pada balita di hari ke 10</li> </ol>  <pre data-bbox="873 959 1307 2222"> graph TD     A(Pasien datang dari Poli Umum/MTBS dan terdiagnosis pneumonia atau pneumonia berat) --&gt; B(Petugas surveillance ISPA melakukan pendataan identitas)     B --&gt; C(Petugas membuat kontrak waktu untuk kunjungan rumah)     C --&gt; D(Petugas menghubungi kader kesehatan di lingkungan pasien tersebut)     D --&gt; E(Petugas melakukan kunjungan rumah bersama kader kesehatan)           </pre>

		<p>Luar gedung :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Petugas surveillance ISPA menerima laporan kasus pneumonia/pneumonia berat dari masyarakat/kader kesehatan</li> <li>2. Petugas membuat kontrak waktu untuk kunjungan rumah</li> <li>3. Petugas melakukan kunjungan rumah bersama kader kesehatan</li> </ol>  <pre> graph TD     A[Petugas surveillance ISPA menerima laporan kasus pneumonia/pneumonia berat dari masyarakat/kader kesehatan] --&gt; B[Petugas membuat kontrak waktu untuk kunjungan rumah]     B --&gt; C[Petugas melakukan kunjungan rumah bersama kader kesehatan]   </pre>
3	Jangka Waktu Pelayanan	Dalam gedung : 15 menit Luar gedung: 15 menit
4	Biaya/tarif	Tidak ada
5	Produk Pelayanan	Kunjungan rumah
6	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengaduan saran dan masukan dapat disampaikan secara tertulis melalui kotak saran.</li> <li>2. Menyampaikan pengaduan, saran dan masukan langsung via media sosial : <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Website : <a href="http://pkmjatijajar.depok.go.id">pkmjatijajar.depok.go.id</a></li> <li>b. Facebook : Puskesmas Jatijajar</li> <li>c. Instagram : <a href="https://www.instagram.com/pkm_jatijajar">pkm_jatijajar</a></li> <li>d. Twitter : <a href="https://twitter.com/pkm_jatijajar">pkm_jatijajar</a></li> <li>e. Whatsapp : 082110439010</li> <li>f. Email : <a href="mailto:puskesmasjatijajar@yahoo.co.id">puskesmasjatijajar@yahoo.co.id</a></li> </ol> </li> <li>3. Hotline Puskesmas : 082110439010</li> <li>4. LAPOR : <a href="http://www.lapor.go.id">www.lapor.go.id</a></li> </ol>