

1. Standar Pelayanan Program Perawatan Kesehatan Masyarakat (Perkesmas)

NO	KOMPONEN	URAIAN
PENYAMPAIAN PELAYANAN		
1	Persyaratan Pelayanan	KTP/ Kartu BPJS/ Kartu KIS
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dalam Gedung <ol style="list-style-type: none"> a. Petugas rekam medis mendistribusikan berkas rekam medis ke nurse station b. Petugas di nurse station memanggil pasien sesuai dengan urutan antrian c. Petugas di nurse station mencocokkan identitas pasien dengan rekam medis, Jika ada ketidaksesuaian data, petugas mengkonfirmasi dengan unit pendaftaran. d. Petugas di nurse station melakukan pengkajian awal dan Mengecek tanda-tanda vital. e. Penetapan Diagnosis keperawatan f. Penetapan Intervensi keperawatan g. Implementasi Keperawatan meliputi : <ol style="list-style-type: none"> 1) Pelaksanaan tindakan keperawatan 2) Penemuan kasus baru 3) Pemberian pendidikan kesehatan 4) Pemantauan keteraturan minum obat pada pasien kronis (TBC,Hipertensi, DM dll) 5) Pelaksanaan rujukan kasus 6) Melakukan konseling keperawatan 7) Melaksanakan kegiatan tugas limpah sesuai pelimpahan wewenang yang diberikan. 8) Menciptakan lingkungan terapeutik dalam pelayanan kesehatan e. Melakukan evaluasi dan Dokumentasi keperawatan 2. Luar Gedung <ol style="list-style-type: none"> a. Mengidentifikasi kasus di daerah binaan b. Pengumpulan Data : Data pasien, data anggota keluarga yang sakit, data penunjang, Data tugas keluarga dalam kesehatan dan Data kemandirian (KM). atau data PIS PK IKS tidak sehat <ol style="list-style-type: none"> c. Analisa Data : <ol style="list-style-type: none"> 1. Identifikasi data senjang 2. Identifikasi kemungkinan penyebab (interpretasi data) d. Menetapkan diagnosa keperawatan (diagnosa risiko dan aktual) e. Menetapkan Intervensi keperawatan f. Melakukan tindakan keperawatan secara mandiri dan kolaborasi.
3	Jangka Waktu Penyelesaian	<p>Dalam Gedung : 5 s/d 10 menit</p> <p>Luar gedung : 30 s/d 45 menit</p>

4	Biaya/tarif	Gratis
5	Produk Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dalam Gedung: <ol style="list-style-type: none"> a. Penyuluhan Individu b. Penyuluhan Kelompok Prolanis, Bumil resti, dll 2. Luar Gedung: <ol style="list-style-type: none"> a. Pemberian asuhan keperawatan Keluarga, Kelompok dan Masyarakat b. Kunjungan keluarga rawan kesehatan c. Pembinaan Kelompok dan Masyarakat d. Pemberdayaan Masyarakat/UKBM
6	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengaduan saran dan masukan dapat disampaikan secara tertulis melalui kotak saran. 2. Menyampaikan pengaduan, saran dan masukan langsung via media sosial : <ol style="list-style-type: none"> a. Website : pkmharjamukti.depok.go.id b. Facebook : Puskesmas Harjamukti c. Instagram : pkmharjamukti d. Twitter : pkmharjamukti e. Whatsapp : 085718720536 f. Email : puskesmasharjamukti@gmail.com 3. Hotline Puskesmas : 085718720536 4. LAPOR : www.lapor.go.id

