

## Standar Pelayanan Informasi Tata Ruang

No.	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Scan KTP Pemohon</li> <li>2. Scan Bukti kepemilikan / penguasaan tanah</li> <li>3. Denah lokasi / Gambar tanah</li> <li>4. Scan Surat kuasa / izin dari pemilik tanah apabila pendaftaran dilakukan bukan oleh pemilik tanah</li> </ol>
2.	Sistem, Mekanisme, Prosedur	<div style="text-align: center;"> </div> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pemohon melakukan login akun pada <b>perizinanonline.depok.go.id</b> (bagi pemohon yang belum memiliki akun, dapat mendaftarkannya terlebih dahulu)</li> <li>2. Pemohon memilih jenis izin dan jenis layanan yang akan diajukan</li> <li>3. Pemohon mengisi data permohonan serta mengunggah dokumen persyaratan</li> <li>4. Pemohon menunggu proses penerbitan informasi</li> <li>5. Pemohon melakukan pengisian Survey Kepuasan Masyarakat melalui link <b>esop.depok.go.id/home/survey</b></li> <li>6. Pemohon mengambil surat izin ke loket DPMP/TSP dengan membawa tanda terima dan surat kuasa apabila dikuasakan. Informasi terbitnya surat izin dikirimkan via sms ke nomor yang terdaftar pada permohonan atau dapat dimonitoring melalui link : <b>perizinanonline.depok.go.id/index.php/monitoring</b></li> </ol>
3.	Waktu Pelayanan	7 Hari Kerja
4.	Biaya/Tarif	Tidak ada biaya
5.	Produk	Surat Informasi Tata Ruang

6.	<b>Pengelolaan Pengaduan</b>	<p>Setiap pengaduan atau keluhan dapat disampaikan langsung ke :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu , alamat : Jl. Margonda Raya Nomor 54, Kota Depok, Jawa Barat, Indonesia</li> <li>2. Email : <a href="mailto:dpmptsp@depok.go.id">dpmptsp@depok.go.id</a></li> <li>3. Aplikasi SIGAP (Sistem Terintegrasi untuk Pengaduan dan Aspirasi),</li> <li>4. Instagram : <a href="https://www.instagram.com/dpmptspdepok">@dpmptspdepok</a></li> <li>5. Whatsapp : 0812-2222-9560</li> </ol>
7.	<b>Dasar Hukum</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peraturan Daerah Kota Depok Nomor 9 Tahun 2022 Tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kota Depok Tahun 2022 - 2042</li> <li>2. Peraturan Walikota Nomor 12 Tahun 2015 Tentang Persyaratan dan Tata Cara Perizinan Pembangunan dan Pemanfaatan Bangunan</li> </ol>
8.	<b>Sarana dan Prasaran dan/atau fasilitas</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer</li> <li>2. Printer</li> <li>3. ATK</li> <li>4. Jaringan Internet</li> <li>5. Aplikasi Sistem Perizinan Kota Depok (Si-Mpok)</li> <li>6. SMS Gateway</li> <li>7. Mebeulair</li> <li>8. Mesin Antrian</li> <li>9. Loker pelayanan</li> <li>10. Ruang Tunggu</li> <li>11. Toilet</li> </ol>
9.	<b>Kompetensi Pelaksana</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelaksana dapat mengoperasikan komputer dan Aplikasi Si-Mpok</li> <li>2. Pelaksana memahami peraturan perundang-undangan terkait</li> <li>3. Pelaksana memahami Standar Operasional Prosedur</li> </ol>
10.	<b>Pengawasan Internal</b>	Pengawasan internal dilakukan oleh masing-masing Kepala Bidang secara berkala dan kontinu
11.	<b>Jumlah Pelaksana</b>	<p>Pelaksana pada DPMPTSP Kota Depok :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 1 Petugas Proses Surat Informasi Tata Ruang</li> <li>2. Kepala Bidang Pelayanan</li> <li>3. Kepala DPMPTSP Kota Depok</li> <li>4. 2 Petugas Penyerahan Surat Izin</li> </ol>
12.	<b>Jaminan Pelayanan</b>	DPMPTSP Kota Depok menjamin pelayanan perizinan dan non perizinan yang diberikan sesuai dengan Standar Operasional Prosedur (SOP) dan budaya pelayanan 5 S ( Senyum, Salam, Sapa, Sopan, dan Santun)
13.	<b>Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. DPMPTSP Kota Depok menjamin kerahasiaan data pemohon sesuai dengan peraturan perundang – undangan berlaku</li> <li>2. Informasi Tata Ruang di print dalam kertas berkop dengan dibubuhi stempel Dinas</li> </ol>
14.	<b>Evaluasi Kinerja Pelaksana</b>	Kinerja pelaksana pelayanan dievaluasi melalui Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)