



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2021
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KOTA DEPOK**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SITI CHAERIJAH AURIJAH, S.Pd., MM.**
Jabatan : **KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

selanjutnya disebut pihak PERTAMA.

Nama : **K.H. Dr. MOHAMMAD IDRIS, MA.**
Jabatan : **WALI KOTA DEPOK**

selaku atasan Pihak PERTAMA, selanjutnya disebut pihak KEDUA.

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Depok, Maret 2021

Pihak KEDUA,
WALI KOTA DEPOK

Pihak PERTAMA,
KEPALA DINAS
KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

K.H. Dr. MOHAMMAD IDRIS, MA

SITI CHAERIJAH AURIJAH, S.Pd., MM
NIP. 19680408 199103 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2021
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KOTA DEPOK**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Kinerja Layanan Perangkat Daerah	Indeks Kepuasan Masyarakat/IKM (Pengguna Layanan)	Baik
		Persentase (%) Lembaga Pemerintahan Yang Telah Mengelola Arsipnya Secara Baku	21,4 %
2	Meningkatnya Kapasitas dan Akuntabilitas Kinerja Birokrasi	Predikat SAKIP	BB
3	Meningkatnya akses terhadap layanan Perpustakaan termasuk Perpustakaan Keliling	Persentase (%) Minat Baca Masyarakat (asumsi dasar persentase Minat Baca Provinsi Jawa Barat sebesar 30%)	55%
4	Meningkatnya Jumlah Pemustaka	Jumlah Pemustaka/ Pengunjung yang datang ke Perpustakaan Umum Kota Depok	37.000
		Jumlah Koleksi Bahan Pustaka (dalam eksemplar)	42.000
		Persentase Perpustakaan di Kota Depok yang dibina	10,42 %

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Rp. 8.359.600.444,-	APBD
2.	Pengelolaan Arsip	Rp. 1.272.749.720,-	APBD
3.	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Rp. 122.004.000,-	APBD
4.	Perizinan Penggunaan Arsip	Rp. 34.199.900,-	APBD
5.	Pembinaan Perpustakaan	Rp. 1.590.636.120,-	APBD
Jumlah		Rp. 11.379.190.184,-	

Pihak KEDUA,
WALI KOTA DEPOK

K.H. Dr. MOHAMMAD IDRIS, MA

Depok, Maret 2021

Pihak PERTAMA,
KEPALA DINAS
KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

SITI CHAERIJAH AURIJAH, S.Pd., MM
NIP. 19680408 199103 2 008

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUNAN DAN TRIWULANAN ESSELON II TAHUN 2021

NAMA JABATAN : KEPALA DINAS

PERANGKAT DAERAH : DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KOTA DEPOK

NO	BAGIAN	INDIKATOR KINERJA	TARUJAT	SATJIAN	TR I			TR II			TR III			TR IV			KCI
					INDIKATOR KINERJA	TARUJAT	SATJIAN	INDIKATOR KINERJA	TARUJAT	SATJIAN	INDIKATOR KINERJA	TARUJAT	SATJIAN	INDIKATOR KINERJA	TARUJAT	SATJIAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	Membantu Kerja Apres Penghap Debit	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) (Pegawai Layanan)	80%	Profil	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) (Pegawai Layanan)	80%	Profil	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) (Pegawai Layanan)	80%	Profil	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) (Pegawai Layanan)	80%	Profil	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) (Pegawai Layanan)	80%	Profil	-
		Persentase (%) Lambat Penyerahan Yang Telah Mengikuti Anjuran Secara Rutin	21,4%	Persentase	Persentase (%) Lambat Penyerahan Yang Telah Mengikuti Anjuran Secara Rutin	13,8%	Persentase	Persentase (%) Lambat Penyerahan Yang Telah Mengikuti Anjuran Secara Rutin	13,8%	Persentase	Persentase (%) Lambat Penyerahan Yang Telah Mengikuti Anjuran Secara Rutin	21,4%	Persentase	Persentase (%) Lambat Penyerahan Yang Telah Mengikuti Anjuran Secara Rutin	21,4%	Persentase	-
2	Membantu Kapasitas dan Akurabilitas Kinerja	Profil SAKIP	80	Profil	Profil SAKIP	80	Profil	Profil SAKIP	80	Profil	Profil SAKIP	80	Profil	Profil SAKIP	80	Profil	-
3	Membantu dalam terhadap layanan Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan	Persentase (%) Minal Baku Masyarakat (Minal Baku Masyarakat Minal Baku Persepsi Jasa Baku sebesar 30%)	80%	Persentase	Persentase (%) Minal Baku Masyarakat (Minal Baku Masyarakat Minal Baku Persepsi Jasa Baku sebesar 30%)	-	Persentase	Persentase (%) Minal Baku Masyarakat (Minal Baku Masyarakat Minal Baku Persepsi Jasa Baku sebesar 30%)	-	Persentase	Persentase (%) Minal Baku Masyarakat (Minal Baku Masyarakat Minal Baku Persepsi Jasa Baku sebesar 30%)	80%	Persentase	Persentase (%) Minal Baku Masyarakat (Minal Baku Masyarakat Minal Baku Persepsi Jasa Baku sebesar 30%)	80%	Persentase	-
		Jumlah Persepsi Pengunjung yang datang ke Perpustakaan Laman Kota Depok	10.000	orang	Jumlah Persepsi Pengunjung yang datang ke Perpustakaan Laman Kota Depok	1.000	orang	Jumlah Persepsi Pengunjung yang datang ke Perpustakaan Laman Kota Depok	10.000	orang	Jumlah Persepsi Pengunjung yang datang ke Perpustakaan Laman Kota Depok	20.000	orang	Jumlah Persepsi Pengunjung yang datang ke Perpustakaan Laman Kota Depok	10.000	orang	-


NO	BAGIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN	TR I			TR II			TR III			TR IV			KETERANGAN
					INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
		Jumlah Kabinet Bahan Pustaka (dalam eksemplar)	41.000	Eksemplar	Jumlah Kabinet Bahan Pustaka (dalam eksemplar)	-	Eksemplar	Jumlah Kabinet Bahan Pustaka (dalam eksemplar)	-	Eksemplar	Jumlah Kabinet Bahan Pustaka (dalam eksemplar)	28.200	Eksemplar	Jumlah Kabinet Bahan Pustaka (dalam eksemplar)	41.000	Eksemplar	-
		Persentase Perpustakaan di Kota Depok yang online	10,4%	Persentase	Persentase Perpustakaan di Kota Depok yang online	-	Persentase	Persentase Perpustakaan di Kota Depok yang online	1,0%	Persentase	Persentase Perpustakaan di Kota Depok yang online	8,2%	Persentase	Persentase Perpustakaan di Kota Depok yang online	10,4%	Persentase	-

Pihak KEDUA,
WALI KOTA DEPOK



K.H. Dr. MOHAMMAD IDRIS, MA

Depok, Maret 2021
Pihak PERTAMA,
KEPALA DINAS
KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN



SITI CHAERLIJAH AULIJAH, S.Pd./MM
NIP. 19630408 199103 2 001



PEMERINTAH KOTA DEPOK

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KOTA DEPOK

PERJANJIAN KINERJA 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : RETNATI WIDI HANDAYANI, SH, MH
Jabatan : Kepala Seksi Pengelolaan Arsip Statis
Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : AHMAD OTING, SH.MH
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Arsip

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Depok, 04 Januari 2021

Kepala Bidang Pengelolaan Arsip

AHMAD OTING, SH.MH
Pembina, IV/a
NIP. 196411281986031002

Kepala Seksi Pengelolaan Arsip Statis

RETNATI WIDI HANDAYANI, SH. MH
Pembina, IV/a
NIP. 196609011995032002

PERJANJIAN KINERJA

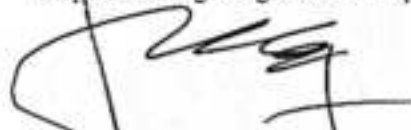
SEKSI : PENGELOLAAN ARSIP STATIS
 TAHUN ANGGARAN : 2021

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
	Meningkatnya kualitas manajemen/pemerintahan dalam pelayanan publik	Jumlah arsip yang di akuisisi Jumlah khasanah arsip	Berkas	50
			Lomba	1


NO	KEGIATAN	ANGGARAN	SUMBER
1	Akuisisi, Pengelolaan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	170.000.000,00	Pendapatan Bagi Hasil
		170.000.000,00	

Depok, 04 Januari 2021

Kepala Bidang Pengelolaan Arsip


 AHMAD OTING, SH.MH
 Pembina, IV/a
 NIP. 196411281986031002

Kepala Seksi Pengelolaan Arsip Statis


 RETNATI WIDI HANDAYANI, SH. MH
 Pembina, IV/a
 NIP. 196609011995032002

RE TAJUK DAN TRAJUKAN ESSELIN 4 TAHUN 2021

WISMA LABATIN
PERANGKAT DASAR

KEPALA SEKSI PENGUJIAN ARIP STAKS
DINAS KEMAMPUAN DAN PERKULIAHAN

NO	SISYUAN	INDIKATOR BERKUALITI	TARJUK	SATUAN	KBT	TINDAKAN PENGUKURAN	Tn			Tn 1			Tn 2			Tn 3		
							INDIKATOR	TARJUK	SATUAN	INDIKATOR	TARJUK	SATUAN	INDIKATOR	TARJUK	SATUAN	INDIKATOR	TARJUK	SATUAN
1	Meningkatkan kualiti pengurusan/ pembelajaran dalam perkhidmatan awam	Jumlah arsip yang di aluakir	50	Berkes	-	Jumlah arsip yang di aluakir	12	Berkes	Jumlah arsip yang di aluakir	12	Berkes	Jumlah arsip yang di aluakir	25	Berkes	Jumlah arsip yang di aluakir	1	Berkes	
		Jumlah khazanah arsip	1	Landa	-	Jumlah khazanah arsip	-	Landa	Jumlah khazanah arsip	-	Landa	Jumlah khazanah arsip	1	Landa	Jumlah khazanah arsip	-	Landa	

Menggetahui Negeri Langkang,
KEPALA BIDANG PENGUJIAN ARIP
DINAS KEMAMPUAN DAN PERKULIAHAN
WISMA LABATIN
MARA, 17/11
NO. FAKS 126798211002



DEPOK, 04 JANUARI 2021
KEPALA SEKSI PENGUJIAN ARIP STAKS
DINAS KEMAMPUAN DAN PERKULIAHAN
WISMA LABATIN
MARA, 17/11
NO. FAKS 126798211002





PEMERINTAH KOTA DEPOK

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KOTA DEPOK

PERJANJIAN KINERJA 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : AHMAD OTING, SH.MH
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Arsip

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : Hj. SITI CHAERIJAH AURIJAH, S.Pd, MM
Jabatan : Kepala Dinas

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

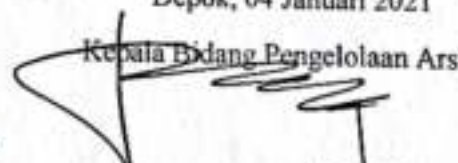
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Depok, 04 Januari 2021

Kepala Dinas


Hj. SITI CHAERIJAH AURIJAH, S.Pd, MM
Pembina Utama Muda, IV/c
NIP. 196804081991032008

Kepala Bidang Pengelolaan Arsip


AHMAD OTING, SH.MH
Pembina, IV/a
NIP. 196411281986031002

PERJANJIAN KINERJA


BIDANG : PENGELOLAAN ARSIP
TAHUN ANGGARAN : 2021

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
	Meningkatnya kualitas manajemen/pemerintahan dalam pelayanan publik	Jumlah pengelolaan arsip dinamis	PD	22
		Jumlah arsip yang di akuisisi	Berkas	50
		Jumlah khasanah arsip	Lomba	1
		Jumlah pedoman kearsipan	Pedoman	1

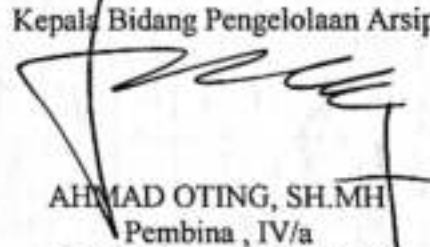
NO	KEGIATAN	ANGGARAN	SUMBER
1	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	872.750.000,00	Pendapatan Bagi Hasil
2	Akuisisi, Pengelolaan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	170.000.000,00	Pendapatan Bagi Hasil
3	Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	34.199.900,00	Pendapatan Bagi Hasil
		1.076.949.900,00	

Depok, 04 Januari 2021

Kepala Dinas


Hj. SITI CHAERIJAH AURIJAH, S.Pd, MM
Pembina Utama Muda, IV/c
NIP. 196804081991032008

Kepala Bidang Pengelolaan Arsip


AHMAD OTING, SH.MH
Pembina, IV/a
NIP. 196411281986031003



PEMERINTAH KOTA DEPOK

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KOTA DEPOK

PERJANJIAN KINERJA 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : HANI HAMIDAH, S.Sos, M.Si
Jabatan : Sekretaris Dinas

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : Hj. SITI CHAERIJAH AURIJAH, S.Pd, MM
Jabatan : Kepala Dinas

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

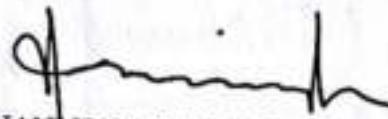
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Depok, 04 Januari 2021

Kepala Dinas

Sekretaris Dinas


Hj. SITI CHAERIJAH AURIJAH, S.Pd, MM
Pembina Utama Muda, IV/c
NIP. 196804081991032008


HANI HAMIDAH, S, Sos, M.Si
Pembina Tk. I, IV/b
NIP. 196306271984092001

PERJANJIAN KINERJA

BAGIAN : SEKTERARIAT

TAHUN ANGGARAN : 2021

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya kualitas manajemen/pemerintahan dalam pelayanan publik	Jumlah Dokumen Renstra dan Renja PD	Dokumen	3
		Jumlah Dokumen	Dokumen	2
		Jumlah Dokumen Anggaran	Dokumen	2
		Jumlah Komponen Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jenis	17
		Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jenis	7
		Jumlah Peralatan Rumah Tangga	Jenis	30
		Jumlah Makanan dan Minuman	Jenis	7
		Jumlah Cetak dan Penggandaan	Jenis	20
		Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi	OH Dalam daerah, OH Luar daerah	200 ; 200
		Jumlah Kendaraan Bermotor	Roda 2 ; roda 3 ; Roda 4	3 ; 1 ; 7
		Jumlah Pemeliharaan Rutin/Berkala	Jenis	8
		Jumlah Jenis Pemeliharaan Gedung Kantor	Gedung	2

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	SUMBER
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	87.177.000,00	Pendapatan Bagi Hasil
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	28.228.000,00	Pendapatan Bagi Hasil
3	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	7.350.148.344,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
4	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	49.995.700,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
5	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	171.245.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
6	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	75.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
7	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	93.150.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
8	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	60.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	219.997.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
10	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau	109.700.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)

	Kendaraan Dinas Jabatan		
11	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	64.983.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
12	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	49.976.400,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
		8.359.600.444,00	

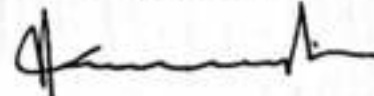
Depok, 04 Januari 2021

Kepala Dinas



Hj. SITI CHAERIJAH AURIYAH, S.Pd, MM
Pembina Utama Muda, IV/c
NIP. 196804081991032001

Sekretaris Dinas



HANI HAMIDAH, S. Sos, M.Si
Pembina Tk. 1, IV/b
NIP. 196306271984092001

REVISI TAHUNAN DAN TUNJUKAN ERDUGH 3 TAHUN 2021

MAJLIS BANTU
PENGANTAR DAERAH

TERKAITAN ERDUGH
DAERAH KEMERDEKAAN DAN PERKEMBANGAN KOTA DEPOK

NO	URUTAN	INDIKATOR ERDUGH	SARJIT	SIFATAN	REK	FORMULASI PENYUSUNAN	TWR 1			TWR 2			TWR 3			TWR 4			KTT
							INDIKATOR	TARGET	SATUAN	INDIKATOR	TARGET	SATUAN	INDIKATOR	TARGET	SIFATAN	INDIKATOR	TARGET	SATUAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	Ketercapaian Kualitas Manajemen/Perencanaan dalam Pelaksanaan APBD	Jumlah Dokumen Rencana dan Rincin PD	3	Belum			Jumlah Dokumen	1	Belum	Jumlah Dokumen	1	Belum	Jumlah Dokumen	1	Belum	Jumlah Dokumen	-	Belum	
		Jumlah Dokumen	1	Belum			Jumlah Dokumen	1	Belum	Jumlah Dokumen	-	Belum	Jumlah Dokumen	1	Belum	Jumlah Dokumen	-	Belum	
		Jumlah Dokumen Anggaran	2	Belum			Jumlah Dokumen Anggaran	2	Belum	Jumlah Dokumen Anggaran	-	Belum	Jumlah Dokumen Anggaran	1	Belum	Jumlah Dokumen Anggaran	-	Belum	
		Jumlah Dokumen Laku/Perencanaan Berkas Kantor	17	Jah			Jumlah Dokumen Laku/Perencanaan Berkas Kantor	17	Jah	Jumlah Dokumen Laku/Perencanaan Berkas Kantor	17	Jah	Jumlah Dokumen Laku/Perencanaan Berkas Kantor	17	Jah	Jumlah Dokumen Laku/Perencanaan Berkas Kantor	17	Jah	
		Jumlah Perizinan dan Perunggahan Kantor	7	Jah			Jumlah Perizinan dan Perunggahan Kantor	7	Jah	Jumlah Perizinan dan Perunggahan Kantor	7	Jah	Jumlah Perizinan dan Perunggahan Kantor	-	Jah	Jumlah Perizinan dan Perunggahan Kantor	-	Jah	
		Jumlah Perbaikan Rumah Tangga	30	Jah			Jumlah Perbaikan Rumah Tangga	7	Jah	Jumlah Perbaikan Rumah Tangga	8	Jah	Jumlah Perbaikan Rumah Tangga	7	Jah	Jumlah Perbaikan Rumah Tangga	8	Jah	
		Jumlah Makanan dan Minuman	7	Jah			Jumlah Makanan dan Minuman	2	Jah	Jumlah Makanan dan Minuman	1	Jah	Jumlah Makanan dan Minuman	2	Jah	Jumlah Makanan dan Minuman	2	Jah	
		Jumlah Cetak dan Penggandaan	26	Jah			Jumlah Cetak dan Penggandaan	17	Jah	Jumlah Cetak dan Penggandaan	1	Jah	Jumlah Cetak dan Penggandaan	1	Jah	Jumlah Cetak dan Penggandaan	1	Jah	
		Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi	200	Orbit dibawah			Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi	36	Orbit	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi	14	Orbit	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi	34	Orbit	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi	33	Orbit	
			200	Orbit dibawah			Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi	39	Orbit	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi	34	Orbit	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi	34	Orbit	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi	33	Orbit	
		Jumlah Kemandirian Berencana	1	Ada 1			Jumlah Kemandirian Berencana	1	Ada 2	Jumlah Kemandirian Berencana	1	Ada 2	Jumlah Kemandirian Berencana	1	Ada 1	Jumlah Kemandirian Berencana	-	Ada 2	
			1	Ada 3			Jumlah Kemandirian Berencana	-	Ada 1	Jumlah Kemandirian Berencana	-	Ada 1	Jumlah Kemandirian Berencana	-	Ada 1	Jumlah Kemandirian Berencana	1	Ada 1	
			2	Ada 4			Jumlah Kemandirian Berencana	1	Ada 4	Jumlah Kemandirian Berencana	2	Ada 4	Jumlah Kemandirian Berencana	2	Ada 4	Jumlah Kemandirian Berencana	1	Ada 4	
		Jumlah Pemeliharaan Rutin/Berkala Perunggahan Gedung Kantor	3	Jah			Jumlah Pemeliharaan Rutin/Berkala Perunggahan Gedung Kantor	3	Jah	Jumlah Pemeliharaan Rutin/Berkala Perunggahan Gedung Kantor	3	Jah	Jumlah Pemeliharaan Rutin/Berkala Perunggahan Gedung Kantor	3	Jah	Jumlah Pemeliharaan Rutin/Berkala Perunggahan Gedung Kantor	3	Jah	
		Jumlah Jasa Pemeliharaan Gedung Kantor	1	gedung			Jumlah Jasa Pemeliharaan Gedung Kantor	1	gedung	Jumlah Jasa Pemeliharaan Gedung Kantor	-	gedung	Jumlah Jasa Pemeliharaan Gedung Kantor	-	gedung	Jumlah Jasa Pemeliharaan Gedung Kantor	1	gedung	

Mengucapkan Alhamdulillah,
KEPALA DINAS KEMERDEKAAN DAN PERKEMBANGAN
KOTA DEPOK

SUDEPTA MURNIYANTI, S.P., M.P.
Pondok Pk. 1, 078
No. 296040119022228

DEPKOK, 04 JANUARI 2021
MENGUCAPKAN ALHAMDULILAH
KOTA DEPOK

SUDEPTA MURNIYANTI, S.P., M.P.
Pondok Pk. 1, 078
No. 296040119022228



PEMERINTAH KOTA DEPOK

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KOTA DEPOK

PERJANJIAN KINERJA 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : CATUR SRI ASTUTI, S.Sos, MM
Jabatan : Kepala Bidang Perpustakaan

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : Hj. SITI CHAERIJAH AURIJAH, S.Pd, MM
Jabatan : Kepala Dinas

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala Dinas


Hj. SITI CHAERIJAH AURIJAH, S.Pd, MM
Pembina Utama Muda, IV/c
NIP. 196804081991082008

Depok, 04 Januari 2021
Kepala Bidang Perpustakaan


CATUR SRI ASTUTI, S.Sos, MM
Pembina, IV/a
NIP. 196509251984032001

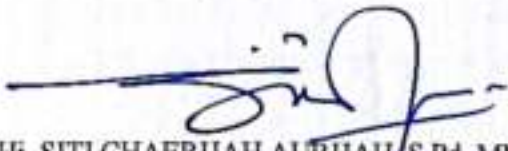
PERJANJIAN KINERJA

BIDANG : PERPUSTAKAAN
TAHUN ANGGARAN : 2021


NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
	Meningkatkan kualitas sumber daya manusia yang kreatif dan berdaya saing	Jumlah buku	Buku	1000
		Jumlah Perpustakaan Sekolah	Perpustakaan	5
		Jumlah koleksi perpustakaan yang diolah	Paket e-book; dvd; Eksemplar	1;1;3500
		Jumlah koleksi buku	Eksemplar	5000
		Jumlah dokumen	Dokumen	1
		Cakupan layanan perpustakaan keliling	Titik	600
		Jumlah perpustakaan kelurahan	Kelurahan	10
		Jumlah bedah buku, jumlah lomba, jumlah pelatihan	bedah buku,lomba,pelatihan	3; 3; 1

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	SUMBER
1	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	23.000.000,00	Pendapatan Asli Daerah , Pendapatan Bagi Hasil
2	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	42.000.000,00	Pendapatan Asli Daerah , Pendapatan Bagi Hasil
3	Pengembangan Bahan Pustaka	395.979.900,00	Pendapatan Asli Daerah , Pendapatan Bagi Hasil
4	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	534.999.800,00	Pendapatan Asli Daerah , Pendapatan Bagi Hasil
5	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	74.999.900,00	Pendapatan Asli Daerah , Pendapatan Bagi Hasil
6	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	320.495.520,00	Pendapatan Asli Daerah , Pendapatan Bagi Hasil
7	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempa-tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	15.000.000,00	Pendapatan Bagi Hasil
8	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	184.161.000,00	Pendapatan Bagi Hasil
		1.590.636.120,00	

Kepala Dinas


Hj. SITI CHAERIJAH AURIYAH, S.Pd, MM
Pembina Utama Muda, IV/c
NIP. 196804081991032008

Depok, 04 Januari 2021
Kepala Bidang Perpustakaan


CATUR SRIASTUTI, S.Sos, MM
Pembina, IV/a
NIP. 196509251984032001

(K) TAHUNAN DAN TRIWULAN ESSELON 3 TAHUN 2021

NAMA JABATAN : KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN
 PERANGKAT DAERAH : DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN	MET	FORMULA	TRW 1		TRW 2		TRW 3		TRW 4		KET				
							INDIKATOR	TARGET	SATUAN	INDIKATOR	SATUAN	INDIKATOR	TARGET	SATUAN		INDIKATOR	TARGET	SATUAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	Meningkatkan kualitas sumber daya manusia yang kreatif dan berdaya saing	Jumlah buku	1000	Buku	-	-	Jumlah buku	368	Buku	Jumlah buku	Buku	Jumlah buku	632	Buku	Jumlah buku		Buku		
		Jumlah Perpustakaan Sekolah	5	Perpustakaan	-	-	Jumlah Perpustakaan Sekolah	5	Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan Sekolah	Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan Sekolah	5	Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan Sekolah	5	Perpustakaan		
		Jumlah koleksi perpustakaan yang diolah	1.13500	Paket e-book, dvd, Eksampler	-	-	Jumlah koleksi perpustakaan yang diolah	1.1246	Paket e-book/Eksampler	Jumlah koleksi perpustakaan yang diolah	Eksampler	Jumlah koleksi perpustakaan yang diolah	1.2214	Dvd, Eksampler	Jumlah koleksi perpustakaan yang diolah	27	Eksampler		
		Jumlah koleksi buku	5000	Eksampler	-	-	Jumlah Koleksi buku bacaan atau koleksi pustaka lainnya	1282	Eksampler	Jumlah Koleksi buku bacaan atau koleksi pustaka lainnya	Eksampler	Jumlah Koleksi buku bacaan atau koleksi pustaka lainnya	1203	Eksampler	Jumlah Koleksi buku bacaan atau koleksi pustaka lainnya	1355	Eksampler		
		Jumlah dokumen	0	Dokumen	-	-	Jumlah dokumen	0	Dokumen	Jumlah dokumen	Dokumen	Jumlah dokumen	0	Dokumen	Jumlah dokumen	0	Dokumen		
		Cakupan layanan perpustakaan keliling	600	Titik	-	-	Cakupan layanan perpustakaan keliling	640	Titik	Cakupan layanan perpustakaan keliling	Titik	Cakupan layanan perpustakaan keliling	142	Titik	Cakupan layanan perpustakaan keliling	142	Titik		
		Jumlah perpustakaan kelurahan	32	Kelurahan	-	-	Jumlah perpustakaan kelurahan	2	Kelurahan	Jumlah perpustakaan kelurahan	Kelurahan	Jumlah perpustakaan kelurahan	2	Kelurahan	Jumlah perpustakaan kelurahan	1	Kelurahan		
		Jumlah bedah buku, jumlah lomba, jumlah pelatihan	3, 5, 2	Bedah buku, lomba, pelatihan	-	-	Jumlah bedah buku, jumlah lomba, jumlah pelatihan	2	bedah buku, lomba, pelatihan	Jumlah bedah buku, jumlah lomba, jumlah pelatihan	Bedah buku, lomba, pelatihan	Jumlah bedah buku, jumlah lomba, jumlah pelatihan	2	bedah buku, lomba, pelatihan	Jumlah bedah buku, jumlah lomba, jumlah pelatihan		Jumlah bedah buku, lomba, pelatihan		

Mengenal Atasan Langsung,
 KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
 KOTA DEPOK


 H. SETI CHAESYAH AMRAN, S.Pd, M.Pd
 Pembina Utama Madya, Riv
 NIP. 19680403191032008

DEPOK, 04 JANUARI 2021

KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN
 DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN


 NARIS UB ACTIWI, S.Pd, M.M
 Pembina, IVa
 NIP. 1968021964032001



PEMERINTAH KOTA DEPOK

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KOTA DEPOK

PERJANJIAN KINERJA 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Dra. LIZANOVA, M.Pd
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan Layanan Pemanfatan dan Jasa Kearsipan

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : Hj. SITI CHAERIJAH AURIJAH, S.Pd, MM
Jabatan : Kepala Dinas

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Depok, 04 Januari 2021

Kepala Dinas

Hj. SITI CHAERIJAH AURIJAH, S.Pd, MM
Pembina Utama Muda, IV/c
NIP. 196804081991032008

Kepala Bidang Pembinaan Layanan
Pemanfatan dan Jasa Kearsipan

Dra. LIZANOVA, M.Pd
Pembina, IV/a
NIP. 196606251991122001

PERJANJIAN KINERJA

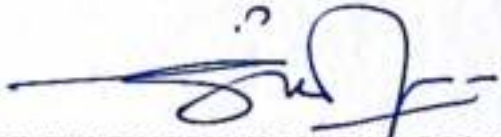
BIDANG : PEMBINAAN LAYANAN PEMANFATAN
DAN JASA KEARSIPAN
TAHUN ANGGARAN : 2021

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya kualitas manajemen/pemerintahan dalam pelayanan publik	Jumlah pelayanan jasa kearsipan	Orang	120
		Jumlah sistem dipelihara	Sistem	1
		Jumlah Orang	Orang	100
		Jumlah Peserta Workshop	Orang	100
		Jumlah Titik	Titik	25
		Jumlah Lokasi	Lokasi	25


NO	KEGIATAN	ANGGARAN	SUMBER
1	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN	79.999.720,00	Pendapatan Bagi Hasil
2	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	150.000.000,00	Pendapatan Bagi Hasil
3	Penilaian, Penetapan, dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	72.214.000,00	Pendapatan Bagi Hasil
4	Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana	49.790.000,00	Pendapatan Bagi Hasil
		352.003.720,00	

Depok, 04 Januari 2021

Kepala Dinas


Hj. SITI CHAERIJAH AURIJAH, S.Pd, MM
 Pembina Utama Muda, V/c
 NIP. 196804081991032008

Kepala Bidang Pembinaan Layanan Pemanfaatan dan Jasa Kearsipan


Dra. LIZANOVA, M.Pd
 Pembina, IV/a
 NIP. 196606251991122001

REJENIAN DAN TRAWALAN ESSELON 3 TAHUN 2021

NAMA JASABAN : KEPALA BIDANG PEMBINAAN LAYANAN PEMANFAATAN DAN JASA KEARSIPAN
 PERANGKAT DAERAH : DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KOTA DEPOK

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN	KET	FORMULASI PENGUKURAN	TWR 1			TWR 2			TWR 3			TWR 4			KET
							INDIKATOR	TARGET	SATUAN	INDIKATOR	TARGET	SATUAN	INDIKATOR	TARGET	SATUAN	INDIKATOR	TARGET	SATUAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	Meningkatkan kualitas manajemen/penerbitan dalam pelayanan publik	Jumlah pelayanan jasa kearsipan	130	Orang	-	-	Jumlah pelayanan jasa kearsipan	38	Orang	Jumlah pelayanan jasa kearsipan	30	Orang	Jumlah pelayanan jasa kearsipan	40	Orang	Jumlah pelayanan jasa kearsipan	34	Orang	
		Jumlah sistem dipelihara	3	Sistem	-	-	Jumlah sistem dipelihara	-	Sistem	Jumlah sistem dipelihara	1	Sistem	Jumlah sistem dipelihara	-	Sistem	Jumlah sistem dipelihara	-	Sistem	
		Jumlah Orang	300	Orang	-	-	Jumlah Orang	-	Orang	Jumlah Orang	-	Orang	Jumlah Orang	100	Orang	Jumlah Orang	-	Orang	
		Jumlah Peserta Workshop	100	Orang	-	-	Jumlah Peserta Workshop	-	Orang	Jumlah Peserta Workshop	-	Orang	Jumlah Peserta Workshop	100	Orang	Jumlah Peserta Workshop	-	Orang	
		Jumlah Teks	23	Teks	-	-	Jumlah Teks	13	Teks	Jumlah Teks	9	Teks	Jumlah Teks	2	Teks	Jumlah Teks	5	Teks	
		Jumlah Lokasi	23	Lokasi	-	-	Jumlah Lokasi	-	Lokasi	Jumlah Lokasi	5	Lokasi	Jumlah Lokasi	20	Lokasi	Jumlah Lokasi	-	Lokasi	

Mengetahui Asses Langsung,
 KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
 KOTA DEPOK

 H. SITOHANGIHURIAH, S.Pd, MPA
 Pembina Utama Madya, N/C
 NIP. 19680401990012006

DEPOK, 04 JANUARI 2021
 KEPALA BIDANG PEMERIKSAAN LAYANAN
 PEMANFAATAN DAN JASA KEARSIPAN
 DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KOTA

 Drs. LISENSYULITA Ed
 Pembina, P/1a
 NIP. 196009201991122001



PEMERINTAH KOTA DEPOK

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KOTA DEPOK

PERJANJIAN KINERJA 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : YAYAH DALIAH, S.Pd, MM
Jabatan : Kepala Seksi Pembinaan Kearsipan

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : Dra. LIZANOVA, M.Pd
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan Layanan Pemanfatan dan Jasa Kearsipan

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Depok, 04 Januari 2021

Kepala Bidang Pembinaan Layanan
Pemanfatan dan Jasa Kearsipan

Dra. LIZANOVA, M.Pd
Pembina, IV/a
NIP. 196606251991122001

Kepala Seksi Pembinaan Kearsipan

YAYAH DALIAH, S.Pd, MM
Penata Tk.1, III/d
NIP.197110222007012006

PERJANJIAN KINERJA

BIDANG : PENGELOLAAN ARSIP

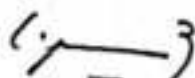
TAHUN ANGGARAN : 2021

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
	Meningkatnya kualitas manajemen/pemerintahan dalam pelayanan publik	Jumlah Orang	Orang	100
		Jumlah Peserta Workshop	Orang	100
		Jumlah Titik	Titik	25
		Jumlah Lokasi	Lokasi	25

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	SUMBER
1	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	150.000.000,00	Pendapatan Bagi Hasil
2	Penilaian, Penetapan, dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	72.214.000,00	Pendapatan Bagi Hasil
3	Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana	49.790.000,00	Pendapatan Bagi Hasil
		272.004.000,00	

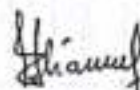
Depok, 04 Januari 2021

Kepala Bidang Pembinaan Layanan Pemanfaatan dan Jasa Kearsipan



Dra. LIZANOVA, M.Pd
Pembina, IV/a
NIP. 196606251991122001

Kepala Seksi Pembinaan Kearsipan



YAYAH DALIAH, S.Pd, MM
Penata Tk. 1, III/d
NIP.197110222007012006

REVISI TAHUNAN DAN TRIWULAN ESSELON 4 TAHUN 2021

RAJABATAN
ANDRAT DAERAH

KEPALA SEKSI PEMBINAAN LAYANAN PEMERINTAHAN DAN JASA KEARSIPAN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KOTA DEPOK

SARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN	KET	FORMULASI PENJELASAN	TR 1			TR 2			TR 3			TR 4			KRT
						INDIKATOR	TARGET	SATUAN	INDIKATOR	TARGET	SATUAN	INDIKATOR	TARGET	SATUAN	INDIKATOR	TARGET	SATUAN	
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Meningkatnya kualitas manajemen/ pemerintahan dalam pelayanan publik	Jumlah Orang	300	Orang	-	-	Jumlah Orang	-	Orang	Jumlah Orang	-	Orang	Jumlah Orang	300	Orang	Jumlah Orang	-	Orang	
	Jumlah Peserta Workshop	100	Orang	-	-	Jumlah Peserta Workshop	-	Orang	Jumlah Peserta Workshop	-	Orang	Jumlah Peserta Workshop	300	Orang	Jumlah Peserta Workshop	-	Orang	
	Jumlah Tiak	25	Tiak	-	-	Jumlah Tiak	13	Tiak	Jumlah Tiak	9	Tiak	Jumlah Tiak	2	Tiak	Jumlah Tiak	1	Tiak	
	Jumlah Lokasi	25	Lokasi	-	-	Jumlah Lokasi	-	Lokasi	Jumlah Lokasi	3	Lokasi	Jumlah Lokasi	20	Lokasi	Jumlah Lokasi	-	Lokasi	

DEPOK, 04 JANUARI 2021

Mengucapkan Kasih Hormat,
KEPALA BIDANG PEMBINAAN LAYANAN PEMERINTAHAN
DAN JASA KEARSIPAN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KOTA DEPOK


DRA. LISANDRIA, S.Pd.
Pembina, SP
NIP. 19660221198122001

KEPALA SEKSI PEMBINAAN KEARSIPAN


SYARIFUDDIN, S.Pd. MEd
Pembina Tk. I, SPd
NIP. 197110021987042000



PEMERINTAH KOTA DEPOK

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KOTA DEPOK

PERJANJIAN KINERJA 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Drs, ZULKARNAIN
Jabatan : Kepala Seksi Pengelolaan Arsip Dinamis
Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : AHMAD OTING, SH.MH
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Arsip

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Depok, 04 Januari 2021

Kepala Seksi Pengelolaan Arsip Dinamis

Kepala Bidang Pengelolaan Arsip

AHMAD OTING, SH.MH
Pembina, IV/a
NIP. 196411281986031002

Drs, ZULKARNAIN
Penata Tk.1, III/d
NIP. 196507102001121001

PERJANJIAN KINERJA


SEKSI : PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS
 TAHUN ANGGARAN : 2021

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
	Meningkatnya kualitas manajemen/pemerintahan dalam pelayanan publik	Jumlah pengelolaan arsip dinamis	PD	22
		Jumlah pedoman kearsipan	Pedoman	1

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	SUMBER
1	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	872.750.000,00	Pendapatan Bagi Hasil
2	Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	34.199.900,00	Pendapatan Bagi Hasil
		906.949.900,00	


Depok, 04 Januari 2021

Kepala Bidang Pengelolaan Arsip



AHMAD OTING, SH.MP
 Pembina, IV/a
 NIP. 196411281986031002

Kepala Seksi Pengelolaan Arsip Dinamis



Drs. ZULKARNAIN
 Penata Tk.1, III/d
 NIP. 196507102001121001

BUKTI TERIMA DAN TERHILANG ESSELON 4 TAHUN 2022

NAMA INSTANSI : KEPALA BERSI PONDOKLAMPUNG DANRIS
 PEANGKAT DARI : DANDI ALABIRAN DAN PERUMAHAN

NO	SALAH	INDIKATOR BERHAJAT	TARGET	SATUAN	RIF	KORUSALAS PENGALIHAN	TAHUN 2021			TAHUN 2022			TAHUN 2023			REMARKS
							INDIKATOR	TARGET	SATUAN	INDIKATOR	TARGET	SATUAN	INDIKATOR	TARGET	SATUAN	
1																
2	Meningkatnya kualitas pemukiman/pemukiman dalam pelayanan publik	Jumlah pengalihan area pemukiman	21	RD	-	-	Jumlah pengalihan area pemukiman	6	RD	Jumlah pengalihan area pemukiman	6	RD	Jumlah pengalihan area pemukiman	6	RD	Jumlah pengalihan area pemukiman
		Jumlah pemukiman terlayani		Pemukiman	-	-	Jumlah pemukiman terlayani		Pemukiman	Jumlah pemukiman terlayani	3	Pemukiman	Jumlah pemukiman terlayani		Pemukiman	Jumlah pemukiman terlayani

Mengantar BERSI Lampung
 KEPALA BERSI PONDOKLAMPUNG DANRIS
 DANDI ALABIRAN DAN PERUMAHAN
 (Signature)
 KEPALA BERSI PONDOKLAMPUNG DANRIS
 DANDI ALABIRAN DAN PERUMAHAN

DEPKO, 04 JANUARI 2023
 KEPALA BERSI PONDOKLAMPUNG DANRIS
 (Signature)
 KEPALA BERSI PONDOKLAMPUNG DANRIS
 DANDI ALABIRAN DAN PERUMAHAN



PEMERINTAH KOTA DEPOK

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KOTA DEPOK

PERJANJIAN KINERJA 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Dra. ENDAH TRIYATI, MM
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan PEP

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : HANI HAMIDAH, S.Sos, M.Si
Jabatan : Sekretaris Dinas

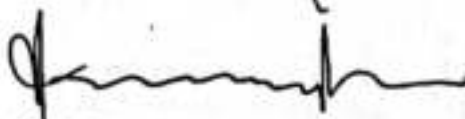
Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sekretaris Dinas


HANI HAMIDAH, S, Sos, M.Si
Pembina Tk. 1, IV/b
NIP. 196306271984092001

Depok, 04 Januari 2021

Kasubag Umun dan PEP


Dra. ENDAH TRIYATI, MM
Pembina, IV/a
NIP. 196812171993032004

PERJANJIAN KINERJA

SUB BAGIAN : UMUM DAN PEP

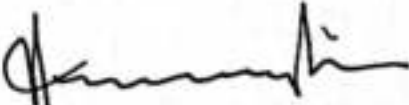
TAHUN ANGGARAN : 2021

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya kualitas manajemen/pemerintahan dalam pelayanan publik	Jumlah Dokumen Renstra dan Renja PD	Dokumen	3
		Jumlah Dokumen	Dokumen	2
		Jumlah Dokumen Anggaran	Dokumen	2
		Jumlah Komponen Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jenis	17
		Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jenis	7
		Jumlah Peralatan Rumah Tangga	Jenis	30
		Jumlah Makanan dan Minuman	Jenis	7
		Jumlah Cetakan dan Penggandaan	Jenis	20
		Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi	OH Dalam daerah, OH Luar daerah	200 ; 200
		Jumlah Kendaraan Bermotor	Roda 2 ; roda 3 ; Roda 4	3 ; 1 ; 7
		Jumlah Pemeliharaan Rutin/Berkala	Jenis	8
		Jumlah Jenis Pemeliharaan Gedung Kantor	Gedung	2

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	SUMBER
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	87.177.000,00	Pendapatan Bagi Hasil
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	28.228.000,00	Pendapatan Bagi Hasil
3	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	7.350.148.344,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
4	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	49.995.700,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
5	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	171.245.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
6	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	75.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
7	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	93.150.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
8	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan		PENDAPATAN

9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	219.997.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
10	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	109.700.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
11	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	64.983.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
12	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	49.976.400,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
		8.359.600.444,00	

Sekretaris Dinas


HANI HAMIDAH, S. Sos, M.Si
 Pembina Tk. 1, IV/b
 NIP. 196306271984092001

Depok, 04 Januari 2021

Kasubag Umun dan PEP


Dra. ENDAH/TRIYATI, MM
 Pembina, IV/a
 NIP. 196812171993032004

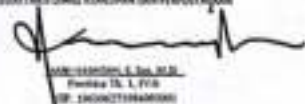
WITANJARAN DAN TRIWULAN BESIEN 3 TRIMUN 2021

WATA JASIKAN
PUSANGKAT (SABAN)

IASIBUNU UNJUN DAN PUP
IASIBUNU KADAPAN DAN PUSPUSATAMAN KOTA BESIEN

NO	SABANAN	INDIKATOR KIBESIA	TARJIT	SABAN	SIT	KIBESIA PUSANGKAT	TRW 1			TRW 2			TRW 3			TRW 4			SIT	
							INDIKATOR	TARJIT	SABAN	INDIKATOR	TARJIT	SABAN	INDIKATOR	TARJIT	SABAN	INDIKATOR	TARJIT	SABAN		
1	Witajaran Kadapan, Puspusataman, Puspusataman Saban, Puspusataman Saban	Jumlah Dokumen Saban dan Berja PO	3	Dibekun		Jumlah Dokumen	2	Dibekun	Jumlah Dokumen	3	Dibekun	Jumlah Dokumen	3	Dibekun	Jumlah Dokumen	3	Dibekun	Jumlah Dokumen	3	Dibekun
		Jumlah Dokumen	4	Dibekun		Jumlah Dokumen	2	Dibekun	Jumlah Dokumen	3	Dibekun	Jumlah Dokumen	3	Dibekun	Jumlah Dokumen	3	Dibekun	Jumlah Dokumen	3	Dibekun
		Jumlah Dokumen Anggaran	3	Dibekun		Jumlah Dokumen Anggaran	3	Dibekun	Jumlah Dokumen Anggaran	3	Dibekun	Jumlah Dokumen Anggaran	3	Dibekun	Jumlah Dokumen Anggaran	3	Dibekun	Jumlah Dokumen Anggaran	3	Dibekun
		Jumlah Anggaran (Lain/Perencanaan) Anggaran Kantor	27	100%		Jumlah Anggaran (Lain/Perencanaan) Anggaran Kantor	4	100%	Jumlah Anggaran (Lain/Perencanaan) Anggaran Kantor	5	100%	Jumlah Anggaran (Lain/Perencanaan) Anggaran Kantor	5	100%	Jumlah Anggaran (Lain/Perencanaan) Anggaran Kantor	5	100%	Jumlah Anggaran (Lain/Perencanaan) Anggaran Kantor	5	100%
		Jumlah Perbaikan dan Perbaikan Kantor	5	100%		Jumlah Perbaikan dan Perbaikan Kantor	5	100%	Jumlah Perbaikan dan Perbaikan Kantor	6	100%	Jumlah Perbaikan dan Perbaikan Kantor	6	100%	Jumlah Perbaikan dan Perbaikan Kantor	6	100%	Jumlah Perbaikan dan Perbaikan Kantor	6	100%
		Jumlah Perbaikan Rumah Tangga	30	100%		Jumlah Perbaikan Rumah Tangga	7	100%	Jumlah Perbaikan Rumah Tangga	6	100%	Jumlah Perbaikan Rumah Tangga	7	100%	Jumlah Perbaikan Rumah Tangga	8	100%	Jumlah Perbaikan Rumah Tangga	8	100%
		Jumlah Makanan dan Minuman	7	100%		Jumlah Makanan dan Minuman	2	100%	Jumlah Makanan dan Minuman	2	100%	Jumlah Makanan dan Minuman	2	100%	Jumlah Makanan dan Minuman	2	100%	Jumlah Makanan dan Minuman	2	100%
		Jumlah Cetak dan Pengiriman	20	100%		Jumlah Cetak dan Pengiriman	27	100%	Jumlah Cetak dan Pengiriman	5	100%	Jumlah Cetak dan Pengiriman	5	100%	Jumlah Cetak dan Pengiriman	5	100%	Jumlah Cetak dan Pengiriman	5	100%
		Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi	200	Di atas Garis		Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi	94	104	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi	54	104	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi	36	104	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi	35	104	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi	35	104
			200	Di atas Garis		Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi	94	104	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi	54	104	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi	36	104	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi	35	104	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi	35	104
		Jumlah Kandang Bermanfaat	3	Rada 1		Jumlah Kandang Bermanfaat	1	Rada 1	Jumlah Kandang Bermanfaat	1	Rada 1	Jumlah Kandang Bermanfaat	1	Rada 1	Jumlah Kandang Bermanfaat	1	Rada 1	Jumlah Kandang Bermanfaat	1	Rada 1
			3	Rada 2		Jumlah Kandang Bermanfaat	1	Rada 2	Jumlah Kandang Bermanfaat	1	Rada 2	Jumlah Kandang Bermanfaat	1	Rada 2	Jumlah Kandang Bermanfaat	1	Rada 2	Jumlah Kandang Bermanfaat	1	Rada 2
			3	Rada 3		Jumlah Kandang Bermanfaat	1	Rada 3	Jumlah Kandang Bermanfaat	1	Rada 3	Jumlah Kandang Bermanfaat	1	Rada 3	Jumlah Kandang Bermanfaat	1	Rada 3	Jumlah Kandang Bermanfaat	1	Rada 3
			7	Rada 4		Jumlah Kandang Bermanfaat	2	Rada 4	Jumlah Kandang Bermanfaat	2	Rada 4	Jumlah Kandang Bermanfaat	2	Rada 4	Jumlah Kandang Bermanfaat	2	Rada 4	Jumlah Kandang Bermanfaat	2	Rada 4
		Jumlah Pemeliharaan Rutin/Perbaikan Perbaikan Gedung Kantor	8	100%		Jumlah Pemeliharaan Rutin/Perbaikan Perbaikan Gedung Kantor	3	100%	Jumlah Pemeliharaan Rutin/Perbaikan Perbaikan Gedung Kantor	3	100%	Jumlah Pemeliharaan Rutin/Perbaikan Perbaikan Gedung Kantor	3	100%	Jumlah Pemeliharaan Rutin/Perbaikan Perbaikan Gedung Kantor	3	100%	Jumlah Pemeliharaan Rutin/Perbaikan Perbaikan Gedung Kantor	3	100%
		Jumlah Jasa Pemeliharaan Gedung Kantor	2	gading		Jumlah Jasa Pemeliharaan Gedung Kantor	2	gading	Jumlah Jasa Pemeliharaan Gedung Kantor	2	gading	Jumlah Jasa Pemeliharaan Gedung Kantor	2	gading	Jumlah Jasa Pemeliharaan Gedung Kantor	2	gading	Jumlah Jasa Pemeliharaan Gedung Kantor	2	gading

Mengantar Kawan Langgung,
SABANAN DAN PUSANGKAT DAN PUSPUSATAMAN


SABANAN DAN PUSANGKAT DAN PUSPUSATAMAN
PUSANGKAT DAN PUSPUSATAMAN
PUSANGKAT DAN PUSPUSATAMAN

SEKSI, 24 JANUARI 2021
SABANAN DAN PUSANGKAT DAN PUSPUSATAMAN


SABANAN DAN PUSANGKAT DAN PUSPUSATAMAN
PUSANGKAT DAN PUSPUSATAMAN
PUSANGKAT DAN PUSPUSATAMAN



PEMERINTAH KOTA DEPOK

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KOTA DEPOK

PERJANJIAN KINERJA 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Dra. LILIS SOBARIAH
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : HANI HAMIDAH, S.Sos, M.Si
Jabatan : Sekretaris Dinas

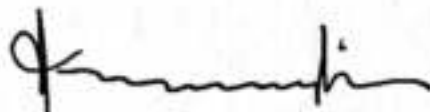
Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

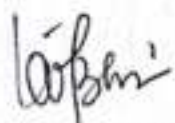
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sekretaris Dinas


HAN HAMIDAH, S, Sos, M.Si
Pembina Tk. 1, IV/b
NIP. 196306271984092001

Depok, 04 Januari 2021

Kasubag Keuangan


Dra. LILIS SOBARIAH
Penata Tk. 1, III/d
NIP. 1966022219932004

PERJANJIAN KINERJA

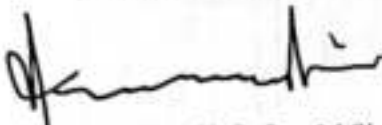
SUB BAGIAN : KEUANGAN

TAHUN ANGGARAN : 2021

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
	-	-	-	-

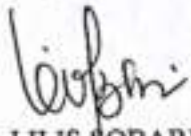
NO	KEGIATAN	ANGGARAN	SUMBER
	-	-	-

Sekretaris Dinas


HANI HAMIDAH, S, Sos, M.Si
Pembina Tk. 1, IV/b
NIP. 196306271984092001

Depok, 04 Januari 2021


Kasubag Keuangan


Dra. LILIS SOBARIAH
Penata Tk. 1, III/d
NIP. 1966022219932004

RI TAHUNAN DAN TRIMULAN ESSELON 4 TAHUN 2021

NAMA DEWATAN : KABUPATEN KELANGGAN
 PERANGKAT DAERAH : DINAS KEMERIFAN DAN PERPUSTAKAAN KOTA DEPOK

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN	KET	FORMULA SI PENGUKUR BAN	TRIMESTER 1			TRIMESTER 2			TRIMESTER 3			TRIMESTER 4			KET
							INDIKATOR	TARGET	SATUAN	INDIKATOR	TARGET	SATUAN	INDIKATOR	TARGET	SATUAN	INDIKATOR	TARGET	SATUAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Menghantar Atas
 Langrang
 SEKRETARIS DINAS KEMERIFAN DAN

 ANI HANDAYANI, S. Sin, M. Si
 Pejabat T. 1, T. 1
 HP. 08306271984992301

DEPOK, 04 JANUARI 2021
 KABUPATEN KELANGGAN

 The. Jus. Soebandi
 Kepala T. 1, T. 1
 HP. 086602219012304



PEMERINTAH KOTA DEPOK

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KOTA DEPOK

PERJANJIAN KINERJA 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : SRI HARTATI, S.Sos, M.Si
Jabatan : Kepala Seksi Layanan Pelestarian dan Kerjasama Perpustakaan

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : CATUR SRI ASTUTI, S.Sos, MM
Jabatan : Kepala Bidang Perpustakaan

Selaku atasan langsung pihak pertama


Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Depok, 04 Januari 2021

Kepala Bidang Perpustakaan


CATUR SRI ASTUTI, S.Sos, MM
Pembina, IV/a
NIP. 196509251984032001

Kepala Seksi Layanan Pelestarian
dan Kerjasama Perpustakaan


SRIHARTATI, S.Sos, M.Si
Penata Tk I, III/d
NIP. 196602171987082001

PERJANJIAN KINERJA

SEKSI : LAYANAN PELESTARIAN DAN KERJASAMA
PERPUSTAKAAN

TAHUN ANGGARAN : 2021

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Meningkatkan kualitas sumber daya manusia yang kreatif dan berdaya saing	Cakupan layanan perpustakaan keliling	Titik	600
		Jumlah perpustakaan kelurahan	Kelurahan	10
		Jumlah bedah buku, jumlah lomba, jumlah pelatihan	bedah buku, lomba, pelatihan	3; 3; 1

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	SUMBER
1	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	320.495.520,00	Pendapatan Asli Daerah , Pendapatan Bagi Hasil
2	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	15.000.000,00	Pendapatan Bagi Hasil
3	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	184.161.000,00	Pendapatan Bagi Hasil
		519.656.520,00	

Depok, 04 Januari 2021

Kepala Bidang Perpustakaan



CATUR SRIASTUTI, S.Sos, MM
Pembina, IV/a
NIP. 196509251984032001

Kepala Seksi Layanan Pelestarian dan Kerjasama Perpustakaan



SRI HARTATI, S.Sos, M.Si
Penata Tk 1, III/d
NIP. 196602171987082001

REVISI TAHUNAN DAN TRIWULAN ESSELOR 4 TAHUN 2021

AMBA JABATAN : KEPALA SEKSI LAYANAN PELESTARIAN DAN KERJASAMA PERPUSTAKAAN
 TRINGKAT DAERAH : DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN


KD	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN	KET	FORMULASI PENJUMBUH	TW 1			TW 2			TW 3			TW 4			KET
							INDIKATOR	TARGET	SATUAN	INDIKATOR	TARGET	SATUAN	INDIKATOR	TARGET	SATUAN	INDIKATOR	TARGET	SATUAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	Meningkatkan kualitas sumber daya manusia yang kreatif dan berdaya saing	Cakupan layanan perpustakaan keliling	600	Titik	-	-	Cakupan layanan perpustakaan keliling	140	Titik	Cakupan layanan perpustakaan keliling	176	Titik	Cakupan layanan perpustakaan keliling	142	Titik	Cakupan layanan perpustakaan keliling	142	Titik	
		Jumlah perpustakaan kelurahan	10	Kelurahan	-	-	Jumlah perpustakaan kelurahan	2	Kelurahan	Jumlah perpustakaan kelurahan	5	Kelurahan	Jumlah perpustakaan kelurahan	2	Kelurahan	Jumlah perpustakaan kelurahan	1	Kelurahan	
		Jumlah bedah buku, jumlah lomba, jumlah pelatihan	3; 3; 1	bedah buku, lomba, pelatihan	-	-	Jumlah bedah buku, jumlah lomba, jumlah pelatihan	1	bedah buku, lomba, pelatihan	Jumlah bedah buku, jumlah lomba, jumlah pelatihan	1	bedah buku, lomba, pelatihan	Jumlah bedah buku, jumlah lomba, jumlah pelatihan	2	bedah buku, lomba, pelatihan	Jumlah bedah buku, jumlah lomba, jumlah pelatihan		bedah buku, lomba, pelatihan	

Mengetahui Atasn Langsung,
 KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN
 DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
 KOTA DEPOK


 GAILUR RIZKIYANTI, S. Sos, M.H.
 Poethwa, T.Va
 NIP. 196309251984032001

DEPOK, 04 JANUARI 2021

KEPALA SEKSI LAYANAN PELESTARIAN DAN
 KERJASAMA PERPUSTAKAAN


 SRI HARTATI, S. Sos, M.H.
 Poethwa, T.Va
 NIP. 196202171987045001



PEMERINTAH KOTA DEPOK

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KOTA DEPOK

PERJANJIAN KINERJA 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : IKA ROSTIKA RAHMAYANTI, S.Pd
Jabatan : Kepala Seksi Deposit Akuisisi dan Pengelolaan Bahan Perpustakaan

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : CATUR SRI ASTUTI, S.Sos, MM
Jabatan : Kepala Bidang Perpustakaan

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Depok, 04 Januari 2021

Kepala Bidang Perpustakaan

Kepala Seksi Deposit Akuisisi dan
Pengelolaan Bahan Perpustakaan

CATUR SRI ASTUTI, S.Sos, MM
Pembina, IV/a
NIP. 196509251984032001

IKA ROSTIKA RAHMAYANTI, S.Pd
Pembina, IV/a
NIP. 196507031986022001

PERJANJIAN KINERJA

SEKSI

: DEPOSIT AKUISISI DAN PENGELOLAAN
BAHAN PERPUSTAKAAN

TAHUN ANGGARAN

: 2021

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGE T
1	2	3	4	5
	Meningkatkan kualitas sumber daya manusia yang kreatif dan berdaya saing	Jumlah buku	Buku	1000
		Jumlah Perpustakaan Sekolah	Perpustakaan	5
		Jumlah koleksi perpustakaan yang diolah	Paket e-book; dvd; Eksemplar	1;1;3500
		Jumlah koleksi buku	Eksemplar	5000
		Jumlah dokumen	Dokumen	1

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	SUMBER
1	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	23.000.000,00	Pendapatan Asli Daerah , Pendapatan Bagi Hasil
2	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	42.000.000,00	Pendapatan Asli Daerah , Pendapatan Bagi Hasil
3	Pengembangan Bahan Pustaka	395.979.900,00	Pendapatan Asli Daerah , Pendapatan Bagi Hasil
4	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	534.999.800,00	Pendapatan Asli Daerah , Pendapatan Bagi Hasil
5	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	74.999.900,00	Pendapatan Asli Daerah , Pendapatan Bagi Hasil
		1.070.979.600,00	

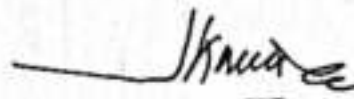
Depok, 04 Januari 2021

Kepala Bidang Perpustakaan

Kepala Seksi Deposit Akuisisi dan
Pengelolaan Bahan Perpustakaan



CATUR SRI ASTUTI, S.Sos, MM
Pembina, IV/a
NIP. 196509251984032001



IKA ROSTIKA RAHMAYANTI, S.Pd
Pembina, IV/a
NIP. 196507031986022001

RI TAHUNAN DAN TRIWULAN ESSILON 4 TAHUN 2021

WASABATAN : KEPALA SEKSI DEPOSIT AKRISI DAN PENGELOLAAN BAHAN PERPUSTAKAAN
 ANGKAT DAERAH : DINAS KEARSIFAN DAN PERPUSTAKAAN

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN	KBT	TOKMIRAM PENGAMUK	TW 1			TW 2			TW 3			TW 4			KBT
						INDIKATOR	TARGET	SATUAN	INDIKATOR	TARGET	SATUAN	INDIKATOR	TARGET	SATUAN	INDIKATOR	TARGET	SATUAN	
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Meningkatkan kualitas sumber daya manusia yang kreatif dan berdaya saing	Jumlah buku	3000	Buku	-	-	Jumlah buku	308	Buku	Jumlah buku	0	Buku	Jumlah buku	632	Buku	Jumlah buku		Buku	
	Jumlah Perpustakaan Sekolah	5	Perpustakaan	-	-	Jumlah Perpustakaan Sekolah	1	Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan Sekolah	2	Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan Sekolah	1	Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan Sekolah	1	Perpustakaan	
	Jumlah koleksi perpustakaan yang diolah	1.12500	Paket e-book, dvd, Eksemplar	-	-	Jumlah koleksi perpustakaan yang diolah	1.1246	Paket e-book/Eksemplar	Jumlah koleksi perpustakaan yang diolah	73	Eksemplar	Jumlah koleksi perpustakaan yang diolah	1.2154	Dvd, Eksemplar	Jumlah koleksi perpustakaan yang diolah	27	Eksemplar	
	Jumlah koleksi buku	5001	Eksemplar	-	-	Jumlah Koleksi buku bersan atau koleksi pustaka lainnya	1262	Eksemplar	Jumlah Koleksi buku bersan atau koleksi pustaka lainnya	1360	Eksemplar	Jumlah Koleksi buku bersan atau koleksi pustaka lainnya	1203	Eksemplar	Jumlah Koleksi buku bersan atau koleksi pustaka lainnya	1355	Eksemplar	
	Jumlah dokumen	1	Dokumen	-	-	Jumlah dokumen	0	Dokumen	Jumlah dokumen	1	Dokumen	Jumlah dokumen	0	Dokumen	Jumlah dokumen	0	Dokumen	

Mengarahi Atasan Langsung,
 KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN
 DINAS KEARSIFAN DAN PERPUSTAKAAN
 KOTA DEPOK


 CAHYA NUR HAFIDHA, S.Pd, M.Pd
 Pusdiklat, IV/a
 NIP. 196509231984032001

DIPOK, 04 JANUARI 2021

KEPALA SEKSI DEPOSIT AKRISI DAN PENGELOLAAN BAHAN PERPUSTAKAAN


 RA ROSTRA RAHMAYANTI, S.Pd
 Pusdiklat, IV/a
 NIP. 196507031986022001



PEMERINTAH KOTA DEPOK

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KOTA DEPOK

PERJANJIAN KINERJA 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : YENNY FRANSISCA LAMPOUW, S.Kom
Jabatan : Kepala Seksi Layanan Pemanfaatan dan Jasa Kearsipan

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : Dra. LIZANOVA, M.Pd
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan Layanan Pemanfaatan dan Jasa Kearsipan

Selaku atasan langsung pihak pertama

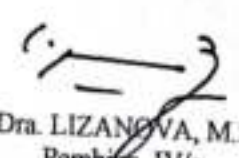
Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Depok, 04 Januari 2021

Kepala Bidang Pembinaan Layanan
Pemanfaatan dan Jasa Kearsipan


Dra. LIZANOVA, M.Pd
Pembina, IV/a
NIP. 196606251991122001

Kepala Seksi Layanan Pemanfaatan
dan Jasa Kearsipan


YENNY FRANSISCA LAMPOUW, S.Kom
Pembina, IV/a
NIP. 197901172002122005

PERJANJIAN KINERJA

BIDANG : PENGELOLAAN ARSIP

TAHUN ANGGARAN : 2021

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
	Meningkatnya kualitas manajemen/pemerintahan dalam pelayanan publik	Jumlah pelayanan jasa kearsipan	Orang	120
		Jumlah sistem dipelihara	Sistem	1

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	SUMBER
1	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN	79.999.720,00	Pendapatan Bagi Hasil
		79.999.720,00	

Depok, 04 Januari 2021

Kepala Bidang Pembinaan Layanan Pemanfaatan dan Jasa Kearsipan

Dra. LIZANGVA, M.Pd
Pembina, IV/a
NIP. 196606251991122001

Kepala Seksi Layanan Pemanfaatan dan Jasa Kearsipan

YENNY FRANSISCA LAMPOUW, S.Kom
Pembina, IV/a
NIP. 197901172002122005

KU TAHUNAN DAN TRIWULAN ESSEKON 4 TAHUN 2021


NAMA JABATAN : KEPALA SEKSI PEMBINAAN LAYANAN PEMANFAATAN DAN JASA KEARSIPAN
 PERANGKAT DAERAH : DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KOTA DEPOK

NO	SARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN	RIT	FORMULA/ALU PENJUKURAN	Tri 1			Tri 2			Tri 3			Tri 4			NET
							INDIKATOR	TARGET	SATUAN	INDIKATOR	TARGET	SATUAN	INDIKATOR	TARGET	SATUAN	INDIKATOR	TARGET	SATUAN	
1	Meningkatnya kualitas mandirian/pemerintahan dalam pelayanan publik	Jumlah pelayanan jasa kearsipan	120	Orang	-	-	Jumlah pelayanan jasa kearsipan	55	Orang	Jumlah pelayanan jasa kearsipan	50	Orang	Jumlah pelayanan jasa kearsipan	40	Orang	Jumlah pelayanan jasa kearsipan	14	Orang	0
		Jumlah sistem dipelihara	1	Sistem	-	-	Jumlah sistem dipelihara	-	Sistem	Jumlah sistem dipelihara	1	Sistem	Jumlah sistem dipelihara	-	Sistem	Jumlah sistem dipelihara	-	Sistem	0

Mengstaful Alumn Langkung,
 KEPALA BIDANG PEMBINAAN LAYANAN PEMANFAATAN
 DAN JASA KEARSIPAN
 DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KOTA DEPOK


 Drs. LISANDYA ANAS
 Pejabat, PIA
 NIP. 1966022919122001

DEPOK, 04 JANUARI 2021
 KEPALA SEKSI LAYANAN PEMANFAATAN DAN JASA
 KEARSIPAN


 YENNY FRANSCICA LAMOTOLU, S.E
 Pejabat, PIA
 NIP. 197802052002122005