

1. Standar Pelayanan Pemeriksaan Umum

No	KOMPONEN	URAIAN
PENYAMPAIAN PELAYANAN		
1.	Persyaratan Pelayanan	KTP/ Kartu BPJS/ Kartu KIS
2.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Petugas melakukan skrining pada pasien dan pengantar, bila terdapat gejala terduga Covid-19 atau batuk, pilek, demam, sakit tenggorokkan, dan susah menelan, petugas mengarahkan pasien ke ruang infeksius/Poli ISPA 2. Bila tidak ada gejala covid-19 atau batuk, pilek, demam, sakit tenggorokkan, dan susah menelan, petugas mengarahkan pasien ke ruang pendaftaran. 3. Petugas pendaftaran mendaftarkan pasien. 4. Petugas rekam medis mendistribusikan berkas rekam medis ke <i>nurse station</i> 5. Petugas di <i>nurse station</i> memanggil pasien sesuai dengan urutan antrian 6. Petugas di <i>nurse station</i> mencocokkan identitas pasien dengan rekam medik, Jika ada ketidaksesuaian data, petugas mengkonfirmasi dengan unit pendaftaran. 7. Petugas di <i>nurse station</i> melakukan pengkajian awal 8. Petugas pelayanan pemeriksaan umum melakukan anamnesa dan pemeriksaan 9. Petugas pelayanan pemeriksaan umum memberikan pengantar laboratorium jika pasien memerlukan pemeriksaan penunjang laboratorium 10. Petugas pelayanan pemeriksaan umum akan mengarahkan pasien ke ruang tindakan jika pasien membutuhkan tindakan dan kemudian mengarahkan ke kasir untuk kemudian membayar biaya tindakan untuk pasien umum. 11. Petugas pelayanan pemeriksaan umum akan memberikan formulir rujukan internal dan ditujukan kepada ruangan yang dituju untuk pasien yang membutuhkan rujukan internal. 12. Petugas pelayanan pemeriksaan umum akan memberikan surat rujukan ke luar rumah sakit bagi pasien yang memerlukan tatalaksana lebih lanjut yang tidak dapat dilakukan di puskesmas 13. Petugas pelayanan pemeriksaan umum menegakkan diagnosa dan memberikan resep kepada pasien untuk diserahkan kepada ruang farmasi
3.	Jangka Waktu Pelayanan	Respon time di Pelayanan Pemeriksaan Umum : 10 s.d. 20 menit
4.	Biaya/tarif	<ol style="list-style-type: none"> 1. BPJS : Gratis 2. Umum : Rp 2.000 3. Berdasarkan Peraturan Wali Kota Depok No 61 tahun 2016
5.	Produk Pelayanan	Pelayanan Pemeriksaan Umum

6.	Penanganan Pengaduan, Saran dan Maŕukan	1. Pengaduan saran dan masukan dapat disampaikan secara tertulis melalui kotak saran. 2. Menyampaikan pengaduan, saran dan masukan langsung via media sosial : 3. Hotline Puskesmas : 081213379757 4. LAPOR : www.lapor.go.id
----	---	---

2. Standar Pelayanan Pendaftaran

No	Komponen	Uraian
PENYAMPAIAN PELAYANAN		
1	Persyaratan pelayanan	Pasien Baru a. Membawa fotocopy KTP/ KK b. Membawa kartu BPJS / KIS (asli) Pasien Lama : a. Membawa kartu BPJS/KIS (Fotokopi dan asli) b. Membawa kartu berobat
2	Sistem, mekanisme dan prosedur pelayanan	Alur pelayanan : 1. Pasien Infeksius Secara online : a. Urutan sama dengan yang sudah tertulis b. Pasien diarahkan ke ruang tunggu khusus pasien infeksius 2. Pasien Non Infeksius : Secara Online : a. Urutan sama dengan yang sudah tertulis b. Pasien diarahkan ke ruang tunggu khusus pasien non infeksius Secara Offline : a. Pasien baru wajib membawa fotokopi KTP/KK dan membawa Kartu BPJS/KIS (asli) b. Pasien Lama wajib membawa kartu BPJS/KIS (Fotokopi dan asli) dan membawa kartu berobat c. Pasien dilakukan pengukuran suhu terlebih dahulu sebelum memasuki area puskesmas d. Pasien mengambil nomor antrian yang sudah disiapkan oleh petugas pendaftaran dan menunggu panggilan sesuai nomor urut e. Pasien melakukan pendaftaran dan mengisi form pasien baru sesuai dengan identitas/KTP/KK/BPJS/KIS f. Petugas me-registrasi dan memberikan nomor antrian sesuai poli tujuan g. Pasien menunggu di ruang tunggu Jam Pelayanan Pendaftaran Pagi : a. Senin-Kamis : 07.00-11.00 b. Jum'at-Sabtu : 07.00-10.00
3	Jangka waktu pelayanan	1. Pasien lama : 3 menit 2. Pasien baru : 5 menit 3. Membuat rujukan baru dan lama : 5 menit

4	Biaya/tariff	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasien Umum (Pagi) : Rp. 2.000,- 2. Bagi pasien BPJS/KIS yang sesuai Faskes : Gratis (Sesuai dengan perda kota Depok)
5	Produk pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pendaftaran pasien 2. Pelayanan Rekam Medis pasien
6	Penanganan, pengaduan, saran dan masukan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengaduan saran dan masukan dapat disampaikan secara tertulis melalui kotak saran. 2. Menyampaikan pengaduan, saran dan masukan langsung via media sosial : <ol style="list-style-type: none"> a. Facebook : Puskesmas Limo b. Instagram : pkm_limo c. Email : tanyapkmlimo@gmail.com 3. Hotline Puskesmas : 081213379757 4. LAPOR : www.lapor.go.id

3. Standar Pelayanan Rekam Medis

NO	KOMPONEN	URAIAN						
PENYAMPAIAN PELAYANAN								
1.	Persyaratan Pelayanan	KTP/ Kartu BPJS/ Kartu KIS						
2.	Sistem, mekanisme, dan prosedur	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">BAG. PENDAFTARAN</th> <th style="width: 33%;">UNIT REKAM MEDIS</th> <th style="width: 33%;">TENAGA MEDIS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: top;"> <pre> graph TD A[MII Δ I] --> B[PASIFN] B --> C{PASIEN LAMA?} C -- YA --> D[MENCETA K TRACER] C -- TIDAK --> E[MEMBUAT RM BARU] D --> F[MENGAMBIL RM DAN MENCATAT DI BUKU EKSPEDISI KELUAR] D --> G[MENCATAT DI BUKU EKSPEDISI MASUK] E --> G G --> H[ASSEMBLING] H --> I[ANALISA RM] I --> J[CODING] J --> K[FILLING] K --> L[SELESAI] M[MENGINPUT KE SIMPUS & MENULIS DI REKAM MEDIS] --> H M --> K </pre> </td> <td style="text-align: center; vertical-align: top;"> <p>MENGAMBIL RM DAN MENCATAT DI BUKU EKSPEDISI KELUAR</p> <p>MENDISTRIBUSIKAN KE RUANG PEMERIKSAAN (KIA/UMUM/MTBS/GIGI)</p> <p>MENCATAT DI BUKU EKSPEDISI MASUK</p> <p>ASSEMBLING</p> <p>ANALISA RM</p> <p>CODING</p> <p>FILLING</p> <p>SELESAI</p> </td> <td style="text-align: center; vertical-align: top;"> <p>MENGINPUT KE SIMPUS & MENULIS DI REKAM MEDIS</p> </td> </tr> </tbody> </table>	BAG. PENDAFTARAN	UNIT REKAM MEDIS	TENAGA MEDIS	<pre> graph TD A[MII Δ I] --> B[PASIFN] B --> C{PASIEN LAMA?} C -- YA --> D[MENCETA K TRACER] C -- TIDAK --> E[MEMBUAT RM BARU] D --> F[MENGAMBIL RM DAN MENCATAT DI BUKU EKSPEDISI KELUAR] D --> G[MENCATAT DI BUKU EKSPEDISI MASUK] E --> G G --> H[ASSEMBLING] H --> I[ANALISA RM] I --> J[CODING] J --> K[FILLING] K --> L[SELESAI] M[MENGINPUT KE SIMPUS & MENULIS DI REKAM MEDIS] --> H M --> K </pre>	<p>MENGAMBIL RM DAN MENCATAT DI BUKU EKSPEDISI KELUAR</p> <p>MENDISTRIBUSIKAN KE RUANG PEMERIKSAAN (KIA/UMUM/MTBS/GIGI)</p> <p>MENCATAT DI BUKU EKSPEDISI MASUK</p> <p>ASSEMBLING</p> <p>ANALISA RM</p> <p>CODING</p> <p>FILLING</p> <p>SELESAI</p>	<p>MENGINPUT KE SIMPUS & MENULIS DI REKAM MEDIS</p>
BAG. PENDAFTARAN	UNIT REKAM MEDIS	TENAGA MEDIS						
<pre> graph TD A[MII Δ I] --> B[PASIFN] B --> C{PASIEN LAMA?} C -- YA --> D[MENCETA K TRACER] C -- TIDAK --> E[MEMBUAT RM BARU] D --> F[MENGAMBIL RM DAN MENCATAT DI BUKU EKSPEDISI KELUAR] D --> G[MENCATAT DI BUKU EKSPEDISI MASUK] E --> G G --> H[ASSEMBLING] H --> I[ANALISA RM] I --> J[CODING] J --> K[FILLING] K --> L[SELESAI] M[MENGINPUT KE SIMPUS & MENULIS DI REKAM MEDIS] --> H M --> K </pre>	<p>MENGAMBIL RM DAN MENCATAT DI BUKU EKSPEDISI KELUAR</p> <p>MENDISTRIBUSIKAN KE RUANG PEMERIKSAAN (KIA/UMUM/MTBS/GIGI)</p> <p>MENCATAT DI BUKU EKSPEDISI MASUK</p> <p>ASSEMBLING</p> <p>ANALISA RM</p> <p>CODING</p> <p>FILLING</p> <p>SELESAI</p>	<p>MENGINPUT KE SIMPUS & MENULIS DI REKAM MEDIS</p>						
3.	Jangka waktu pelayanan	Waktu Pendistribusian Rekam Medis Rawat Jalan 3-7 Menit/Rekam Medis						
4.	Biaya/tarif	Gratis						
5.	Produk pelayanan	Pelayanan Rekam Medis Rawat Jalan						
6.	Penanganan pengaduan, saran, dan masukan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengaduan saran dan masukan dapat disampaikan secara tertulis melalui kotak saran. 2. Menyampaikan pengaduan, saran dan masukan langsung via media sosial : <ol style="list-style-type: none"> a. Facebook : Puskesmas limo b. Instagram : pkm_limo c. Email : @gmail.com 3. Hotline Puskesmas : 081213379757 						

4. Standar Pelayanan Ambulans

NO	KOMPONEN	URAIAN
PENYAMPAIAN PELAYANAN		
1	Persyaratan Pelayanan :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penggunaan mobil ambulans digunakan pada saat dibutuhkan dan tidak dapat dipesan untuk beberapa hari ke depannya. 2. Ambulans dapat digunakan oleh seluruh pasien rawat inap/rawat jalan/IGD yang ada di Puskesmas. 3. Penggunaan mobil ambulans untuk keadaan memindahkan pasien baik gawat darurat maupun tidak gawat darurat dari Puskesmas ke RS atau fasilitas rujukan lainnya 4. Ambulans harus dikemudikan oleh sopir ambulans (jika berhalangan digantikan oleh supir yang telah ditunjuk)
2	Sistem, Mekanisme, Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Petugas IGD/PONED menyatakan pasien perlu rujukan atas petunjuk dari dokter penanggung jawab 2. Petugas IGD/PONED menjelaskan dan meminta persetujuan keluarga pasien untuk dirujuk 3. Keluarga pasien setuju 4. Petugas IGD/PONED mendaftarkan rujukan pasien dalam Sistem Rujukan Terintegrasi (menghubungi Rumah Sakit yang dituju terkait kesiapan penerimaan rujukan) 5. Dalam Sistem Rujukan Terintegrasi, Rumah Sakit yang dituju menyetujui dan siap menerima pasien rujukan 6. Petugas IGD/PONED membuat surat rujukan 7. Bagi pasien umum, petugas IGD/PONED membuat rincian biaya pasien pulang dan biaya penggunaan ambulans (untuk pasien yang sudah diberikan terapi atau tindakan, bagi yang tidak mendapatkan terapi/tindakan cukup membayar ambulans saja) 8. Keluarga pasien membayar di Loker Pembayaran dan menerima kwitansi (bagi pasien umum), dan menerima surat rujukan 9. Petugas IGD/PONED mempersiapkan kesiapan pasien dan petugas yang lain segera menghubungi sopir ambulans 10. Petugas IGD/PONED mendampingi dan mengantarkan pasien ke tempat tujuan dengan ambulans. Setelah selesai mengantarkan dan kembali ke Puskesmas, petugas menulis laporan kegiatan oada buku kegiatan.
3	Jangka Waktu Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pendaftaran Sistem Rujukan Terintegrasi : Maksimal 10 menit. 2. Waktu antar ambulans ke RS rujukan : Maksimal 5 jam
4	Biaya/tarif	<ol style="list-style-type: none"> 1. Biaya/tarif yang dibebankan ke masyarakat berdasarkan Peraturan Walikota Kota Depok Nomor 61 Tahun 2016 tentang Pedoman Umum

		<p>dan Penetapan Tarif Pelayanan Puskesmas Pada Dinas Kesehatan Kota Depok</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Biaya/tarif pelayanan Ambulans adalah Rp.5000/KM 3. Masyarakat Miskin/ tidak mampu gratis
5	Produk Pelayanan	Layanan Rujukan Pasien dari Puskesmas ke Rumah Sakit yang dituju
6	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengaduan saran dan masukan dapat disampaikan secara tertulis melalui kotak saran. 2. Menyampaikan pengaduan, saran dan masukan langsung via media sosial : <ol style="list-style-type: none"> a. Website : puskesmas limo b. Facebook: puskesmas limo c. Instagram : pkm_limo d. Twitter: puskesmas limo e. Whatsapp: 081213379757 f. Email: tanyapkmlimo@gmail.com 3. Hotline Puskesmas : 081213379757 4. LAPOR : www.lapor.go.id

5. Standar Pelayanan Laboratorium

NO	KOMPONEN	URAIAN
PENYAMPAIAN PELAYANAN		
1	Persyaratan Pelayanan	Tersedia lembar permintaan pemeriksaan laboratorium
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<pre> graph TD Start([Menerima lembar permintaan pemeriksaan laboratorium]) --> Call[Memanggil pasien sesuai urutan] Call --> Decision{Menanyakan fotokopi Kartu Jaminan} Decision -- Ya --> Explain[Menjelaskan tentang pemeriksaan yang akan dilakukan] Explain --> AskInfo[Menanyakan nama, tanggal lahir, dan alamat pasien] AskInfo --> GiveID[Memberi identitas pasien pada sampel yang telah diambil.] GiveID --> Record[Mencatat hasil di buku register lab dan kertas hasil pemeriksaan lab] Start --> ExplainCost[Menerangkan rincian biaya pada pasien yang tidak memiliki kartu Jaminan Kesehatan] ExplainCost --> Prep[Mempersiapkan alat dan bahan yang akan di gunakan] Prep --> Collect[Mengambil specimen sesuai lembar permintaan] Collect --> Wait[Mempersilakan pasien untuk menunggu hasil lab di luar ruangan] Wait --> Test[Melakukan pemeriksaan laboratorium sesuai dengan yang diminta dokter] Test --> Deliver([Menyerahkan hasil kepada pasien, dan meminta pasien menandatangani buku bukti pengambilan hasil]) </pre>

		<p>Keterangan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Petugas laboratorium menerima lembar permintaan pemeriksaan laboratorium dari Poli Umum/ Poli KIA/ Poli Gigi/ Poli Gizi. 2. Petugas laboratorium memanggil pasien dari tempat penerimaan form lab. 3. Petugas laboratorium menanyakan nama pasien, tanggal lahir, dan alamat. 4. Petugas laboratorium menanyakan fotocopy kartu Jaminan Kesehatan. 5. Petugas laboratorium menerangkan rincian biaya pada pasien yang tidak memiliki kartu Jaminan kesehatan untuk di bayarkan terlebih dahulu ke loket Pendaftaran/ Kasir sebelum pemeriksaan dilakukan. 6. Petugas menerima bukti bayar pemeriksaan laboratorium pasien dari loket Pendaftaran/ Kasir. 7. Petugas laboratorium menjelaskan kepada pasien tentang pemeriksaan yang akan dilakukan. 8. Petugas laboratorium mempersiapkan alat dan bahan yang akan digunakan. 9. Petugas laboratorium mengambil specimen sesuai dengan permintaan dokter pengirim. 10. Petugas laboratorium memberi identitas pasien pada sampel yang telah diambil. 11. Petugas laboratorium mempersilahkan pasien untuk menunggu hasil lab di luar ruangan 12. Petugas laboratorium melakukan pemeriksaan laboratorium sesuai dengan jenis pemeriksaan yang diminta dokter 13. Petugas mencatat hasil di buku register lab dan kertas hasil pemeriksaan lab. 14. Petugas menyerahkan hasil kepada pasien, dan pasien menandatangani buku bukti pengambilan hasil. 				
3	Jangka waktu penyelesaian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jika hasil laboratorium tidak berpotensi membahayakan jiwa. (bukan kasus kritis), penyampaian hasil laboratorium : ≤ 60 menit 2. Jika batasan nilai hasil pemeriksaan laboratorium, yang menunjukkan keadaan patologis di luar normal dan berpotensi membahayakan keselamatan jiwa bila tidak ditindaklanjuti dengan cepat, Penyampaian hasil laboratorium : ≤ 30 menit 				
4	Biaya/tarif	<p>Pasien Umum : Sesuai dengan Peraturan Walikota Depok tentang Tarif Pelayanan Kesehatan Puskesmas Pada Dinas Kesehatan Kota Depok Nomor 61 Tahun 2016.</p> <p>1. HEMATOLOGI</p> <table border="1" data-bbox="719 2125 1297 2255"> <thead> <tr> <th data-bbox="719 2125 1038 2190">PEMERIKSAAN</th> <th data-bbox="1038 2125 1297 2190">HARGA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="719 2190 1038 2255">Eritrosit</td> <td data-bbox="1038 2190 1297 2255">Rp 3.000,00</td> </tr> </tbody> </table>	PEMERIKSAAN	HARGA	Eritrosit	Rp 3.000,00
PEMERIKSAAN	HARGA					
Eritrosit	Rp 3.000,00					

Golongan Darah + Rhesus	Rp 8.000,00
Hb	Rp 5.000,00
Hematokrit	Rp 3.000,00
Hematologi Lengkap	Rp 40.000,00
Hematologi Rutin	Rp 25.000,00
Hitung Jenis Leukosit	Rp 4.000,00
Laju Endap Darah	Rp 5.000,00
Leukosit	Rp 3.000,00
Malaria/Fillaria	Rp 5.000,00
Masa Pembekuan	Rp 2.000,00
Masa Pendarahan	Rp 2.000,00
Retikulosit	Rp 3.000,00
Trombosit	Rp 5.000.00

1. **KIMIA DARAH**

PEMERIKSAAN	HARGA
Gula Darah Per Test	Rp 12.000,00
Albumin	Rp 10.000,00
Alkali Phosphatase	Rp 15.000,00
Asam Urat	Rp 15.000,00
Bilirubin Direct	Rp 10.000,00
Bilirubin Indirect	Rp 10.000,00
Bilirubin Total	Rp 10.000,00
Cholesterol Total	Rp 11.000,00
Gamma Gt	Rp 15.000,00
Globulin	Rp 10.000,00
Hdl	Rp 11.000,00
Kreatinin	Rp 11.000,00
Ldl	Rp 11.000,00

3. BAKTERIOLOGI SEDIAAN LANGSUNG

PEMERIKSAAN	HARGA
Batang Tahan Asam Per Spesimen	Rp 5.000,00
Neisseria	Rp 8.000,00

4. FEACES

PEMERIKSAAN	HARGA
Benzidin	Rp 10.000,00
Darah Samar	Rp 5.000,00
Lengkap	Rp 25.000,00
Rutin (Maskroskopis, Miskroskopis)	Rp 5.000,00

5. SEROLOGI / IMUNOLOGI

PEMERIKSAAN	HARGA
Widal	Rp 20.000,00
Anti Hbs	Rp 40.000,00
Asto	Rp 30.000,00
Cd4	Rp 150.000,00
Dengue Igg, Igm	Rp 110.000,00
Rapid Test Hiv	Rp 50.000,00
Rhematoid Factor	Rp 30.000,00
Test Narkoba	Rp 30.000,00
VDLR	Rp 25.000,00

6. URINE

PEMERIKSAAN	HARGA
Aseton	Rp 3.000,00
Bilirubin	Rp 3.000,00
Protein	Rp 4.500,00
Reduksi	Rp 3.000,00

		<table border="1"> <tr> <td>Sedimen</td> <td>Rp 5.000,00</td> </tr> <tr> <td>Tes Kehamilan</td> <td>Rp 10.000,00</td> </tr> <tr> <td>Urine Rutin</td> <td>Rp 10.000,00</td> </tr> <tr> <td>Urobilin</td> <td>Rp 3.000,00</td> </tr> <tr> <td>Urobilinogen</td> <td>Rp 3.000,00</td> </tr> </table> <p>7. MIKROBIOLOGI</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>PEMERIKSAAN</th> <th>HARGA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Pewarna Gram</td> <td>Rp 8.000,00</td> </tr> <tr> <td>Secret Jamur</td> <td>Rp 5.000,00</td> </tr> <tr> <td>Sekret Neissaria Gonorrhoe</td> <td>Rp 8.000,00</td> </tr> <tr> <td>Sekret Trichomonas</td> <td>Rp 5.000,00</td> </tr> </tbody> </table>	Sedimen	Rp 5.000,00	Tes Kehamilan	Rp 10.000,00	Urine Rutin	Rp 10.000,00	Urobilin	Rp 3.000,00	Urobilinogen	Rp 3.000,00	PEMERIKSAAN	HARGA	Pewarna Gram	Rp 8.000,00	Secret Jamur	Rp 5.000,00	Sekret Neissaria Gonorrhoe	Rp 8.000,00	Sekret Trichomonas	Rp 5.000,00
Sedimen	Rp 5.000,00																					
Tes Kehamilan	Rp 10.000,00																					
Urine Rutin	Rp 10.000,00																					
Urobilin	Rp 3.000,00																					
Urobilinogen	Rp 3.000,00																					
PEMERIKSAAN	HARGA																					
Pewarna Gram	Rp 8.000,00																					
Secret Jamur	Rp 5.000,00																					
Sekret Neissaria Gonorrhoe	Rp 8.000,00																					
Sekret Trichomonas	Rp 5.000,00																					
5	Produk Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hematologi, 2. Kimia Darah, 3. Urinalisis, 4. Imunologi- Serologi, Mikrobiologi 																				
6	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengaduan saran dan masukan dapat disampaikan secara tertulis melalui kotak saran. 2. Menyampaikan pengaduan, saran dan masukan langsung via media sosial : 3. Website : puskesmas limo 4. Facebook: puskesmas limo 5. Instagram : pkm_limo 6. Twitter: puskesmas limo 7. Whatsapp: 081213379757 8. Email: tanyapkmlimo@gmail.com 9. Hotline Puskesmas : 081213379757 10. LAPOR : www.lapor.go.id 																				

6. Standar Pelayanan Farmasi

NO	KOMPONEN	URAIAN
PENYAMPAIAN PELAYANAN		
1	Persyaratan Pelayanan	Resep dari poli
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<p>1. Pasien dari Poli Umum/KIA/Gigi menaruh resep di Farmasi dan pasien dari Poli ISPA menyerahkan resep racikan kepada petugas skrining lalu petugas menaruh resep di Farmasi</p> <p>2. Pasien menunggu sampai dipanggil sesuai urutan kedatangan</p> <p>3. Petugas mengambil resep</p> <p>4. Petugas melakukan skrining resep</p> <p>5. Penyiapan atau peracikan obat</p> <p>6. Penyerahan obat sesuai kedatangan disertai verifikasi identitas pasien, pemberian informasi atau konseling kepada Pasien</p> <p>7. Pasien pulang</p>
		<pre> graph TD A([Resep]) --> B[Petugas] B --> C[Petugas Menyiapkan Obat] C --> D[Pemanggilan] D --> E[Identifikasi] E --> F[Pemberian Informasi dan Penyerahan Obat] F --> G([Pasien Pulang]) </pre>
3	Jangka Waktu Penyelesaian	<p>1. Penyiapan Resep racikan : ≤ 30 menit per 1 lembar resep</p> <p>2. Penyiapan Resep non racikan : ≤ 15 menit per 1 lembar resep</p> <p>3. Penyerahan dan pemberian Informasi Obat dan Konseling (PIO) : maksimal 15 menit perpasien</p>
4	Biaya/tarif	Gratis
5	Produk Pelayanan	Penyediaan obat racikan dan non racikan,

		pemberian informasi obat
6	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none">1. Pengaduan saran dan masukan dapat disampaikan secara tertulis melalui kotak saran.2. Menyampaikan pengaduan, saran dan masukan langsung via media sosial :3. Website : puskesmas limo4. Facebook: puskesmas limo5. Instagram : pkm_limo6. Twitter: puskesmas limo7. Whatsapp: 0812133797578. Email: tanyapkmlimo@gmail.com9. Hotline Puskesmas : 08121337975710. LAPOR : www.lapor.go.id

7. Standar Pelayanan Kesehatan Gigi dan Mulut

NO	KOMPONEN	URAIAN
PENYAMPAIAN PELAYANAN		
1	Persyaratan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasien melewati skrining awal 2. Tersedia Rekam Medis 3. Pasien Rujukan Internal
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Petugas memakai APD dan menerapkan kewaspadaan standar 2. Petugas memanggil pasien sesuai nomor urut 3. Petugas memastikan pasien sudah menerapkan kewaspadaan standar: cuci tangan dan memakai masker 4. Petugas memastikan identitas pasien sesuai dengan rekam medik 5. Petugas melakukan anamnesis 6. Petugas melakukan pemeriksaan sesuai keluhan pasien 7. Petugas menentukan diagnosa penyakit 8. Petugas menentukan terapi/ tindak lanjut bila memerlukan perawatan dengan tindakan yang menyebabkan timbulnya aerosol maka dilakukan pemeriksaan swab antigen/ PCR sebelumnya. 9. Petugas melakukan tindakan nonaerosol jika memang diperlukan, atau pemberian resep untuk pasien premedikasi dan merujuk pasien bila diperlukan 10. Petugas memberi KIE sesuai kondisi pasien dan jadwal kunjungan ulang jika diperlukan 11. Petugas mendesinfeksi dental unit dan alat medis setiap pergantian pasien 12. Petugas melakukan protokol selesai pasien: desinfeksi ruangan dan dental unit, sterilisasi alat medis.
3	Jangka Waktu Penyelesaian	15 – 30 menit
4	Biaya/tarif	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasien Umum : Sesuai dengan Peraturan Walikota Depok No.61 tahun 2016 tentang Pedoman Umum dan Penetapan Tarif Pelayanan Puskesmas pada Dinas Kesehatan Kota Depok 2. Pasien JKN : Sesuai dengan Permenkes No. 59 Tahun 2014 tentang Standar tarif JKN

5	Produk Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konsultasi kesehatan gigi, 2. Pemeriksaan kesehatan gigi, 3. Exo anak dengan /tanpa infiltrasi 4. Konservasi/Penambalan (tunda /rujuk selama pandemi Covid) 5. Exodonti/ Pencabutan gigi dewasa (tergantung kasus atau tunda/rujuk) 6. Scalling/pembersihan karang gigi (tunda/rujuk selama pandemi Covid)
6	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengaduan saran dan masukan dapat disampaikan secara tertulis melalui kotak saran. 2. Menyampaikan pengaduan, saran dan masukan langsung via media sosial : 3. Website : puskesmas limo 4. Facebook: puskesmas limo 5. Instagram : pkm_limo 6. Twitter: puskesmas limo 7. Whatsapp: 081213379757 8. Email: tanyapkmlimo@gmail.com 9. Hotline Puskesmas : 081213379757 10. LAPOR : www.lapor.go.id

11. Pengaduan saran dan masukan dapat disampaikan secara tertulis melalui kotak saran.
12. Menyampaikan pengaduan, saran dan masukan langsung via media sosial :
13. Website : puskesmas limo
14. Facebook: puskesmas limo
15. Instagram : pkm_limo
16. Twitter: puskesmas limo
17. Whatsapp: 081213379757
18. Email: tanyapkmlimo@gmail.com
19. Hotline Puskesmas : 081213379757
20. LAPOR : www.lapor.go.id