



PEMERINTAH KOTA DEPOK
DINAS KESEHATAN
UPTD PUSKESMAS BOJONGSARI

Komp. Pamulang Village Blok H.8 RT 03 RW 16 Pondok Petir – Bojongsari Kota Depok
Telp. (021) 7477 1693

1. Standar Pelayanan Program Kesehatan Kerja

NO	KOMPONEN	URAIAN
Penyampaian Pelayanan		
1	Persyaratan Pelayanan	Persyaratan Pelayanan kesehatan kerja yaitu yang diberikan kepada pekerja yang datang ke Puskesmas dan pekerja yang terdata di wilayah kerja Puskesmas
2	Sistem, Mekanisme dan prosedur	Alur Pelayanan 1. Alur pelayanan kesehatan kerja: setiap pekerja yang datang ke Puskesmas mengikuti alur pelayanan seperti pasien poli umum dan dilakukan pencatatan PAK dan PAHK 2. Alur pelayanan Pos UKK : Setiap tenaga kesehatan yang berkunjung ke Pos UKK melakukan skrining pasien : (tensi, timbang dan ukur berat badan), jika ada pekerja yang sakit dengan keluhan langsung dirujuk ke Puskesmas untuk pemeriksaan lebih lanjut. 3. Melakukan sosialisasi tentang kesehatan 4. Melakukan penilaian resiko di tempat kerja
3	Jangka Waktu Pelayanan	Setiap bulan dilakukan pemeriksaan 1 bulan 1 kali selama 10 menit.
4	Biaya/Tarif	Gratis
5	Produk Pelayanan	Dengan adanya Pos UKK Kesehatan pekerja yang dapat dikontrol setiap bulannya dan dapat meningkatkan perilaku hidup bersih dan sehat (PHBS) para pekerja.
6	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	1. Pengaduan saran dan masukan dapat disampaikan secara tertulis melalui kotak saran. 2. Menyampaikan pengaduan, saran dan masukan langsung via media social a. Website : http://pkmbojongsari.depok.go.id/ b. Facebook : Puskesmas Bojongsari Depok c. Instagram : Puskesmas.Bojongsari d. Twitter : - e. Whatsapp : 0811-1108-427 f. Email : puskesmasbojongsari@gmail.com 3. Hotline Puskesmas : 0811-1108-427 4. LAPOR : www.lapor.go.id



PEMERINTAH KOTA DEPOK
DINAS KESEHATAN
UPTD PUSKESMAS BOJONGSARI

Komp. Pamulang Village Blok H.8 RT 03 RW 16 Pondok Petir – Bojongsari Kota Depok
Telp. (021) 7477 1693

PENGELOLAAN PELAYANAN		
7	Dasar Hukum	Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia nomor 52 tahun 2018 tentang Keselamatan dan Kesehatan Kerja di Fasilitas Pelayanan Kesehatan.
8	Sarana, Prasarana dan/atau fasilitas	Sarana dan Prasarana yang digunakan saat Pos UKK: <ol style="list-style-type: none">1 Tensimeter2 Timbangan3 Tinggi Badan4 Buku tulis5 Alat Cek GDS, kolesterol, dll6 Lembar balik pos ukk6 Form penilaian Resiko di tempat kerja
3	Kompetensi Pelaksana	Sarjana Kesehatan Masyarakat Peminatan Promosi Kesehatan, Kualifikasi sudah memenuhi standar, yaitu Telah mengikuti pelatihan / kursus.
4	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none">1. Supervisi oleh Kepala UPTD Puskesmas Bojongsari2. Dilakukan sistem pengendalian mutu internal oleh auditor internal Puskesmas
5	Jumlah Pelaksana	Petugas Penanggung Jawab Kesehatan Kerja
6	Jaminan Pelayanan	Pelayanan yang diberikan sesuai dengan Standar Pelayanan Minimal (SPM) bidang Kesehatan maupun Penilaian Kinerja Puskesmas (PKP)
7	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none">1. Pelayanan yang diberikan secara tepat guna, aman dan dijamin kerahasiaanya2. Pelayanan yang diberikan memenuhi standar Keselamatan Pasien
8	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Evaluasi Kinerja dapat dilakukan melalui: <ol style="list-style-type: none">1. Penilaian Kinerja Puskesmas2. Evaluasi kinerja dilakukan melalui Lokakarya Mini Bulanan Puskesmas dan Rapat Tinjauan Manajemen setiap 6 bulan sekali3. Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan langsung terkait kinerja dan kedisiplinan4. Survei kepuasan masyarakat setiap 6 bulan sekali



PEMERINTAH KOTA DEPOK
DINAS KESEHATAN
UPTD PUSKESMAS BOJONGSARI

Komp. Pamulang Village Blok H.8 RT 03 RW 16 Pondok Petir – Bojongsari Kota Depok
Telp. (021) 7477 1693

2. Standar Pelayanan Program Kesehatan Olahraga

No	Komponen	Uraian
Penyampaian Pelayanan		
1	Persyaratan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none">1. Peserta memiliki kartu Identitas (KTP, SIM, Kartu Pelajar)2. Anggota dari kelompok olahraga yg terdata di Puskesmas
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none">1. Pemberitahuan dari Puskesmas untuk pendataan kelompok olahraga2. Pendataan Kelompok Olahraga3. Skrining Kesehatan Peserta Kelompok Olahraga4. Pemeriksaan Kesehatan (TD, BB, TB, Lingkar Perut) petugas menggunakan APD level 2.5. Penyuluhan Kesehatan sesuai dengan Protokol Kesehatan
3	Jangka waktu Pelayanan	1-2 jam
4	Biaya/tarif	Daftar pelayanan yang diberikan gratis kepada pelanggan
5	Produk Pelayanan	<ol style="list-style-type: none">1. Kelompok /klub olahraga yang dibina<ol style="list-style-type: none">a. Pendataan Kelompok/klub olahragab. Pemeriksaan Kesehatanc. Penyuluhan Kesehatan olahraga2. Pelayanan kesehatan Olahraga<ol style="list-style-type: none">a. Konsultasi Kesehatan olahragab. Pengukuran tingkat kebugaran jasmani<ul style="list-style-type: none">• Anak sekolah• Orang dewasa• Calon jemaah haji• ASN• Pekerja3. Senam ibu Hamil, senam prolanis, senam jantung dll
6	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	<ol style="list-style-type: none">1. Pengaduan saran dan masukan dapat disampaikan secara tertulis melalui kotak saran.2. Menyampaikan pengaduan, saran dan masukan langsung via media social<ol style="list-style-type: none">a. Website : http://pkmbojongsari.depok.go.id/b. Facebook : Puskesmas Bojongsari Depokc. Instagram : Puskesmas.Bojongsarid. Twitter : -e. Whatsapp : 0811-1108-427f. Email : puskesmasbojongsari@gmail.com3. Hotline Puskesmas : 0811-1108-4274. LAPOR : www.lapor.go.id



PEMERINTAH KOTA DEPOK
DINAS KESEHATAN
UPTD PUSKESMAS BOJONGSARI

Komp. Pamulang Village Blok H.8 RT 03 RW 16 Pondok Petir – Bojongsari Kota Depok
Telp. (021) 7477 1693

Pengelolaan Pelayanan		
1	Dasar Hukum	Peraturan pemerintah Republik Indonesia Nomor 16 tahun 2007 tentang penyelenggaraan Keolahragaan
2	Sarana, Prasarana dan Fasilitas	1. Lokasi 2. Tempat yang memadai untuk berolah raga 3. .Alat Kesehatan (KIT ,Alat Lab Sederhana (Gula,Cholesterol,Asam Urat), kit kebugaran jasmani 4. lembar balik penyuluhan
3	Kompetensi Pelaksana	Nakes terlatih
4	Pengawasan Internal	1.Supervisi oleh atasan langsung 2.Dilakukan sistem Pengendalian mutu internal oleh auditor internal Puskesmas
5	Jumlah pelaksana	2-5 orang
6	Jaminan Pelayanan	Pelayanan yang diberikan secara cepat, aman dan dapat dipertanggung jawabkan (sesuai dengan SOP)
7	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Hasil pemeriksaan kesehatan dan kebugaran terjamin kerahasiaannya
8	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Evaluasi kinerja dapat dilakukan melalui : a. Penilaian Kinerja Puskesmas b. Evaluasi kinerja dilakukan melalui lokakarya Mini Bulanan Puskesmas dan Rapat tinjauan manajemen setiap 6 bulan sekali c. Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan langsung terkait kinerja dan kedisiplinan d. Survei kepuasan masyarakat setiap 6 bulan sekali



PEMERINTAH KOTA DEPOK
DINAS KESEHATAN
UPTD PUSKESMAS BOJONGSARI

Komp. Pamulang Village Blok H.8 RT 03 RW 16 Pondok Petir – Bojongsari Kota Depok
Telp. (021) 7477 1693

3. Standar Pelayanan Kesehatan Lingkungan

NO	KOMPONEN	URAIAN
PENYAMPAIAN PELAYANAN		
1	Persyaratan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none">1. Daftar Persyaratan<ul style="list-style-type: none">- Untuk kegiatan dalam gedung : Konsultasi pasien penyakit berbasis lingkungan harus membawa KTP, KK, Kartu BPJS, dan rujukan internal dari Dokter Umum.- Untuk kegiatan luar gedung : Untuk Konseling Luar gedung pasien rujukan pelayanan kesling, Tempat-Tempat Umum, Tempat Pengelolaan Makanan petugas membawa surat tugas dan form pemeriksaan.2. Waktu penyampaian persyaratan : Untuk kegiatan dalam gedung penyampaian persyaratan saat melakukan pendaftaran, dan pada pagi hari saat membuka pelayanan.
2	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none">1. Alur Pelayanan Konsultasi dalam gedung :<ol style="list-style-type: none">a. Dokter Umum memberikan rujukan internal kepada pasien untuk konsultasi ke petugas Kesling terkait penyakit berbasis lingkungan.b. Petugas kesling melakukan wawancara kepada pasien.c. Petugas kesling memberikan saran dan masukan terkait kesehatan lingkungan yang harus dilakukan di rumah.d. Petugas kesling menulis dalam rekam medis dan mencatat dalam buku register pelayanan kesehatan lingkungan.e. Bila diperlukan kunjungan rumah, maka dijadwalkan untuk kunjungan luar gedung.2. Alur Pelayanan luar gedung :<ol style="list-style-type: none">a. Petugas melakukan perencanaan terkait kegiatan luar gedung program Keslingb. Petugas melaksanakan perencanaan kegiatan program tersebutc. Petugas melakukan evaluasi dan monitoring kegiatan
3	Jangka Waktu Pelayanan	<ol style="list-style-type: none">1. Untuk pelayanan dalam gedung 15 menit2. Untuk kegiatan luar gedung : Kegiatan dalam 1 tahun harus di selesaikan dalam tahun tersebut
4	Biaya tarif	Biaya tarif dalam gedung : <ol style="list-style-type: none">5. Pasien BPJS : Tidak berbayar



PEMERINTAH KOTA DEPOK
DINAS KESEHATAN
UPTD PUSKESMAS BOJONGSARI

Komp. Pamulang Village Blok H.8 RT 03 RW 16 Pondok Petir – Bojongsari Kota Depok
Telp. (021) 7477 1693

5	Produk Layanan	<ol style="list-style-type: none">1. Melakukan pelayanan kesehatan lingkungan pasien penyakit berbasis lingkungan dalam gedung.2. Melakukan konseling luar gedung pelayanan kesehatan lingkungan3. Melakukan pemeriksaan penduduk terhadap akses sanitasi yang layak (jamban sehat)4. Melakukan pengawasan sarana air minum yang memenuhi syarat5. Melakukan kegiatan Sanitasi Total Berbasis Masyarakat (STBM)6. Melakukan Pembinaan dan Pengawasan Kesehatan Lingkungan terhadap Sarana Air Bersih (SAB)7. Melakukan Pembinaan dan Pengawasan Kesehatan Lingkungan terhadap Tempat Fasilitas Umum (TFU)8. Melakukan Pembinaan dan Pengawasan Kesehatan Lingkungan terhadap Tempat Pengelolaan Makanan (TPM)
6	Penanganan, Pengaduan, Saran, dan masukan	<ol style="list-style-type: none">1. Pengaduan saran dan masukan dapat disampaikan secara tertulis melalui kotak saran.2. Menyampaikan pengaduan, saran dan masukan langsung via media social<ol style="list-style-type: none">b. Website : http://pkmbojongsari.depok.go.id/c. Facebook : Puskesmas Bojongsari Depokd. Instagram : Puskesmas.Bojongsarie. Twitter : -f. Whatsapp : 0811-1108-427g. Email : puskesmasbojongsari@gmail.com3. Hotline Puskesmas : 0811-1108-4274. LAPOR : www.lapor.go.id
PENGELOLAAN PELAYANAN		
1	Dasar Hukum	<ul style="list-style-type: none">- Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia No 13 tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Kesehatan Lingkungan di Puskesmas- Peraturan Menteri Kesehatan No 32 tahun 2013 tentang Penyelenggaraan Pekerjaan Tenaga Sanitarian- Peraturan Pemerintah RI No. 66 Tahun 2014 tentang Kesehatan Lingkungan
2	Sarana, Prasarana, dan/atau fasilitas	<ul style="list-style-type: none">- Peralatan Utama<ol style="list-style-type: none">1. Sanitarian kit, peralatan untuk pemeriksaan bahan tambahan pangan dan kualitas fisik air- Peralatan Pendukung<ol style="list-style-type: none">1. 2 buah Box Pendingin/cool box (tempat penyimpanan bahan sampel ke lapangan)2. 2 buah Mortar3. 1 buah Timbangan makanan4. 1 buah Jerigen (wadah, sampel)



PEMERINTAH KOTA DEPOK
DINAS KESEHATAN
UPTD PUSKESMAS BOJONGSARI

Komp. Pamulang Village Blok H.8 RT 03 RW 16 Pondok Petir – Bojongsari Kota Depok
Telp. (021) 7477 1693

		<ol style="list-style-type: none">5. 3 buah Gelas ukur ukuran 250 ml <ul style="list-style-type: none">- Perlengkapan<ol style="list-style-type: none">1. Sarung tangan2. Masker3. Apron
3	Kompetensi pelaksana	Tenaga D3 Sanitarian berijazah Profesi Kesehatan Lingkungan
4	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none">1. Supervisi oleh atasan langsung2. Dilakukan system pengendalian mutu internal oleh auditor internal Puskesmas3. Dilakukan system pengendalian mutu internal oleh auditor internal puskesmas4. Dilakukan system pengendalian mutu eksternal oleh Dinkes Kota Depok dan Panitia Akreditasi FKTP
5	Jumlah Pelaksana	1 orang sanitarian
6	Jaminan Pelayanan	Pelayanan yang diberikan secara cepat, aman, dan dapat dipertanggung jawabkan
7	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	Sesuai 6 Sasaran Keselamatan Pasien yaitu Mengurangi risiko terjadinya infeksi yaitu : Menggunakan APD saat bekerja
8	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Evaluasi Kinerja dapat dilakukan melalui : <ol style="list-style-type: none">1. Penilaian Kinerja Puskesmas2. Evaluasi kinerja dilakukan melalui Lokakarya Mini Bulanan Puskesmas dan Rapat Tinjauan Manajemen setiap 6 bulan sekali3. Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan langsung terkait kinerja dan kedisiplinan4. Survei Kepuasan Masyarakat setiap 6 bulan sekali