



PEMERINTAH KOTA DEPOK
DINAS KESEHATAN
UPTD PUSKESMAS BOJONGSARI

Komp. Pamulang Village Blok H.8 RT 03 RW 16 Pondok Petir – Bojongsari Kota Depok
Telp. (021) 7477 1693

1. Standar Pelayanan Program Kesehatan Jiwa

No	Komponen	Uraian
PENYAMPAIAN PELAYANAN		
1.	Persyaratan Pelayanan	Kartu Identitas Pasien Tersedia Rekam Medis Pasien
2.	Sistem, mekanisme, dan prosedur	<ol style="list-style-type: none">1. Petugas melakukan skrining pada pasien dan pengantar, bila terdapat gejala terduga Covid-19, petugas mengarahkan pasien ke ruang infeksius.2. Bila tidak ada gejala covid-19, petugas mengarahkan pasien ke ruang pendaftaran.3. Petugas pendaftaran mendaftarkan pasien dan mengantarkan RM pasien ke ruang pemeriksaan umum.4. Perawat menerima rekam medis pasien dan memastikan identitas pasien dengan identitas yang tertulis di rekam medis sesuai.5. Perawat melakukan pengkajian awal dan pemeriksaan ttv.6. Dokter melakukan anamnesis, menanyakan keluhan utama pasien kepada pasien/pengantar dan mencatatnya pada rekam medis.7. Dokter mengelompokkan keluhan ke dalam keluhan fisik murni, keluhan fisik disertai keluhan mental emosional atau fisik ganda, keluhan psiko-somatik, atau keluhan mental-emosional.8. Dokter menetapkan diagnosis baik fisik maupun mental serta mencantumkan kode diagnosis.9. Dokter bisa merujuk kasus jiwa yang tidak dapat ditangani FKTP ke Sp. KJ atau FKRTL/RS10. Dokter menulis resep obat untuk pasien keswa yang kontrol rutin di rekam medis dan kertas resep yang diberikan kepada pasien/pengantar.11. Dokter memberikan edukasi kepada pasien dan pengantar tentang penyakit dan tata laksana di rumah serta pesan untuk datang kembali.
3.	Jangka waktu pelayanan	15 – 30 menit per orang
4.	Biaya/tarif	BPJS : Gratis Umum : Rp. 2000,- Sesuai Perwal Kota Depok
5.	Produk pelayanan	Konsultasi Pemberian obat Rujukan
6.	Penanganan pengaduan, saran, dan masukan	<ol style="list-style-type: none">1. Pengaduan saran dan masukan dapat disampaikan secara tertulis melalui kotak saran.2. Menyampaikan pengaduan, saran dan masukan langsung via media sosial :<ol style="list-style-type: none">a. Website : http://pkmbojongsari.depok.go.id/b. Facebook : Puskesmas Bojongsari Depok



PEMERINTAH KOTA DEPOK
DINAS KESEHATAN
UPTD PUSKESMAS BOJONGSARI

Komp. Pamulang Village Blok H.8 RT 03 RW 16 Pondok Petir – Bojongsari Kota Depok
Telp. (021) 7477 1693

No	Komponen	Uraian
		c. Instagram : Puskesmas.Bojongsari d. Twitter : - e. Whatsapp : 0811-1108-427 f. Email : puskesmasbojongsari@gmail.com 3. Hotline Puskesmas : 0811-1108-427 4. LAPOR : www.lapor.go.id
PENGELOLAAN PELAYANAN		
7.	Dasar Hukum	1. UU Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2014 tentang Kesehatan Jiwa 2. Permenkes Nomor 71 Tahun 2015 tentang Penanggulangan Penyakit Tidak Menular
8.	Sarana dan Prasarana, dan/atau fasilitas	1. Ruang tunggu 2. Ruang pemeriksaan 3. Peralatan diagnostik pemeriksaan umum, yang meliputi minimal; Stetoskop, Tensimeter Termometer, Algoritma/Instrument penilaian gangguan jiwa/mental emosional 4. Kit untuk penyuluhan : leaflet, peraga, dll 5. Pedoman Pelayanan Kesehatan Jiwa di Fasilitas Pelayanan Kesehatan Dasar 6. Pedoman Umum Kesehatan Jiwa Masyarakat bagi Lintas Sektor Terkait 7. Prosedur pelayanan/kegiatan 8. Rekam Medis Pasien 9. Kendaraan Operasional 10. Peralatan Fiksasi Pasien 11. Obat-obatan program keswa 12. Perangkat computer dan ATK untuk pencatatan dan pelaporan
9.	Kompetensi Pelaksana	1. Dokter memiliki SIP 2. D3 Perawat memiliki SIP
10.	Pengawasan internal	1. Kepala Dinas Kesehatan Kota Depok 2. Kepala UPTD Puskesmas
11.	Jumlah pelaksana	1 Dokter 1 Perawat
12.	Jaminan pelayanan	Didukung dengan sarana prasarana yang sesuai dengan standar pelayanan dan tenaga yang kompeten di bidangnya.
13.	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	1. Dokter, Perawat mempunyai STR dan SIP 2. Alat kesehatan yang terkalibrasi 3. Kerahasiaan data pasien dengan ruang penyimpanan khusus
14.	Evaluasi kinerja Pelaksana	Evaluasi kinerja melalui Lokakarya Mini Bulanan Puskesmas dan Rapat Tinjauan Manajemen



PEMERINTAH KOTA DEPOK
DINAS KESEHATAN
UPTD PUSKESMAS BOJONGSARI

Komp. Pamulang Village Blok H.8 RT 03 RW 16 Pondok Petir – Bojongsari Kota Depok
Telp. (021) 7477 1693

2. Standar Pelayanan Program Kesehatan Indera

NO	KOMPONEN	URAIAN
PENYAMPAIAN PELAYANAN		
1	Persyaratan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none">1. Daftar Persyaratan :<ol style="list-style-type: none">a. Membawa kartu berobat untuk pasien umum bagi yang sudah pernah berobat di puskesmasb. Membawa Kartu BPJS Bagi pasien Peserta BPJS;c. Membawa Foto copy kartu Keluarga atau KTP bagi pasien baru2. Waktu penyampaian persyaratan Persyaratan dibawa pada saat mendaftar
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none">1. Pasien datang ke Puskesmas2. Pasien melakukan cuci tangan menggunakan sabun.3. Petugas melakukan skrining pada pasien dengan mengukur suhu tubuh serta memisahkan pasien ILI dan non ILI4. Pasien melakukan pendaftaran5. Petugas mengantarkan rekam medik ke nurse station6. Petugas (perawat) memeriksa tanda-tanda vital dan melakukan anamnesa di <i>nurse station</i>7. Petugas (dokter) melakukan pengkajian kesehatan8. Petugas melakukan pemeriksaan penunjang pelayanan kesehatan indera yang diperlukan seperti: pemeriksaan tajam penglihatan dan pendengaran atau pemeriksaan serumen telinga9. Petugas (dokter) menuliskan hasil pemeriksaan di rekam medis10. Dokter memberikan edukasi dan resep obat jika dibutuhkan11. Apabila hasil pengkajian memerlukan rujukan maka petugas melakukan rujukan ke FKRTL / RS12. Pemberian dan penyerahan obat13. Penyerahan rujukan14. Pasien pulang



PEMERINTAH KOTA DEPOK
DINAS KESEHATAN
UPTD PUSKESMAS BOJONGSARI

Komp. Pamulang Village Blok H.8 RT 03 RW 16 Pondok Petir – Bojongsari Kota Depok
 Telp. (021) 7477 1693

NO	KOMPONEN	URAIAN
		<pre> graph TD A[Pasien Datang] --> B[Triase /skrining] B --> C[Pendaftaran] C --> D[Nurse Station] D --> E[Pelayanan Kesehatan Umum] E --> F[Pemeriksaan Penunjang Kesehatan Indera] F --> G[Rujuk Klinik Utama/ RS] G --> H[Farmasi] H --> I[Pasien Pulang] </pre>
3	Jangka Waktu Pelayanan	R in Pasien Pulang eriksaan dan pelayanan enit
4	Biaya/Tarif	Sesuai Perda
5	Produk Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pemeriksaan deteksi gangguan indera 2. Konsultasi medis dan KIE kesehatan 3. Surat rujukan dari puskesmas ke KLinik Utama/ RS 4. Obat atau produk farmasi sesuai indikasi
6	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengaduan saran dan masukan dapat disampaikan secara tertulis melalui kotak saran. 2. Menyampaikan pengaduan, saran dan masukan langsung via media sosial : <ol style="list-style-type: none"> a. Website : http://pkmbojongsari.depok.go.id/ b. Facebook : Puskesmas Bojongsari Depok c. Instagram : Puskesmas.Bojongsari d. Twitter : - e. Whatsapp : 0811-1108-427 f. Email : puskesmasbojongsari@gmail.com 3. Hotline Puskesmas : 4. LAPOR : www.lapor.go.id
PENGELOLAAN PELAYANAN		



PEMERINTAH KOTA DEPOK
DINAS KESEHATAN
UPTD PUSKESMAS BOJONGSARI

Komp. Pamulang Village Blok H.8 RT 03 RW 16 Pondok Petir – Bojongsari Kota Depok
Telp. (021) 7477 1693

NO	KOMPONEN	URAIAN
7	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none">1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 75);2. Peraturan Wali Kota Kota Depok Nomor 61 Tahun 2016 tentang Pedoman Umum dan Penetapan Tarif Pelayanan Puskesmas pada Dinas Kesehatan Kota Depok.
8	Sarana, Prasarana dan/atau fasilitas	<ol style="list-style-type: none">1. Meja2. Kursi3. Termometer4. APD untuk petugas5. Sarana cuci tangan pakai sabun atau handsanitizer 70% alkohol6. Alat deteksi dini gangguan penglihatan<ul style="list-style-type: none">- Bingkai uji coba untuk pemeriksaan refraksi (1 buah)- Buku isihara tes (1 buah)- Lensa uji coba untuk pemeriksaan refraksi (1 set)- Lup binokuler (lensa pembesar) 3-5 dioptri (1 buah)- Ophthalmoscope (1 buah)- Snellen Chart 2 jenis (E Chart + Alphabet Chart) (1 buah)- Tonometer (1 buah)7. Alat deteksi dini gangguan pendengaran<ul style="list-style-type: none">- Corong telinga / Spekulum ukuran kecil, sedang, besar (1 set)- Garputala 512 Gz (1 set)- Lampu kepala / Head Lamp + Adaptor AC/DC (1 buah)- Otoscope (1 buah)8. Sterilisasi alat<ul style="list-style-type: none">- Desinfektan
9	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none">1. Dokter2. Perawat
10	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none">1. Kepala Dinas Kesehatan Kota Depok2. Kepala UPTD Puskesmas
11	Jumlah Pelaksana	2 orang pelaksana
12	Jaminan Pelayanan	Didukung dengan sarana dan prasarana yang sesuai dengan standar pelayanan dan tenaga yang kompeten di bidangnya
13	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none">1. Kerahasiaan data pasien dengan ruang penyimpanan khusus2. Dokter dan perawat memiliki izin praktik3. Alat kesehatan terkalibrasi4. Tersedianya sarana dan prasarana untuk pencegahan penyakit infeksi5. Pemisahan ruang tunggu pasien ILI dan Non



**PEMERINTAH KOTA DEPOK
DINAS KESEHATAN
UPTD PUSKESMAS BOJONGSARI**

Komp. Pamulang Village Blok H.8 RT 03 RW 16 Pondok Petir – Bojongsari Kota Depok
Telp. (021) 7477 1693

NO	KOMPONEN	URAIAN
		ILI
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	1. Penilaian Kinerja Puskesmas 2. Evaluasi kinerja melalui Lokakarya Mini Bulanan Puskesmas dan Rapat Tinjauan Manajemen

3. Standar Pelayanan Program Penyakit Tidak Menular : Skrining Usia Produktif (15-59 tahun)

No.	Komponen	Uraian
PENYAMPAIAN PELAYANAN		
1.	Persyaratan Pelayanan	a. Tatanan Puskesmas Sesuai dengan Pendaftaran Rekam Medis Kartu identitas diri b. Tatanan Posbindu Membawa Kartu BPJS/Identitas
2.	Sistem, mekanisme, dan prosedur	Sistem Alur Pelayanan a. Tatanan Puskesmas <pre> graph TD A[Pasien Datang] --> B[Locket] B --> C[Menerima Rekam Medik] C --> D[Anamnesis / wawancara factor resiko PTM] D --> E[Pemeriksaan Fisik/ Skrining TB, BB, LP, TD] E --> F{Pemeriksaan Penunjang laboratorium} F -- Ya --> G[cek IVA dan Sadanis] F -- Tidak --> H[Konseling] G --> I[Pencatatan dan Pelaporan] H --> I I --> J([Selesai]) </pre>



PEMERINTAH KOTA DEPOK
DINAS KESEHATAN
UPTD PUSKESMAS BOJONGSARI

Komp. Pamulang Village Blok H.8 RT 03 RW 16 Pondok Petir – Bojongsari Kota Depok
Telp. (021) 7477 1693

No.	Komponen	Uraian
		<p>Mekanisme Tatanan di Puskesmas</p> <ol style="list-style-type: none">1. Pasien menunggu di ruang tunggu Non ISPA2. Petugas menerima berkas rekam medik pasien3. Petugas melakukan anamnesis berupa wawancara faktor resiko PTM dan riwayat penyakit PTM pada diri sendiri dan keluarga4. Petugas melakukan pemeriksaan fisik skrining berupa pengukuran tinggi badan, berat badan, lingkar perut, Tekanan darah.5. Petugas melakukan penilaian apakah pasien memerlukan pemeriksaan penunjang atau lanjutan berupa pemeriksaan laboratorium Gula darah, skrining IVA dan sadanis.6. Petugas melakukan konseling berdasarkan hasil skrining7. Pasien melakukan pembayaran Tindakan medis dan laboratorium yang dilakukan8. Petugas melakukan pencatatan dan pelaporan hasil skrining ke format pelaporan surveilans PTM9. Pasien pulang/dirujuk. <p>b. Tatanan Posbindu Lima Langkah kegiatan Posbindu</p> <pre>graph TD; A[Registrasi] --> B[wawancara]; B --> C["Pengukuran TB, BB, LP,"]; C --> D["Pengukuran Tekanan Darah, Gula Darah,"]; D --> E[Konseling]; E --> F{Rujukan}; F -- Ya --> G[Rujuk]; F -- Tidak --> H[Konseling lanjutan]; G --> I[Pencatatan dan Pelaporan]; H --> I; I --> J([Selesai]);</pre>



PEMERINTAH KOTA DEPOK
DINAS KESEHATAN
UPTD PUSKESMAS BOJONGSARI

Komp. Pamulang Village Blok H.8 RT 03 RW 16 Pondok Petir – Bojongsari Kota Depok
Telp. (021) 7477 1693

No.	Komponen	Uraian
		<p>Mekanisme Tatanan Posbindu</p> <ol style="list-style-type: none">1. Pasien datang dan melakukan registrasi2. Petugas melakukan wawancara faktor resiko PTM dan riwayat penyakit PTM pada diri sendiri dan keluarga3. Petugas melakukan skrining berupa pengukuran Tinggi Badan , Berat Badan dan Lingkar perut4. Petugas melakukan pemeriksaan tekanan darah dan cek gula darah serta kolestrol (jika tersedia)5. Petugas melakukan konseling hasil pemeriksaan skrining6. Petugas menilai apakah pasien memerlukan rujukan ke fasilitas Kesehatan tingkat pertama terkait hasil skrining7. Petugas melakukan pencatatan dan pelaporan hasil skrining ke format pelaporan surveilans PTM8. Pasien pulang/dirujuk <p>c. Prosedur Pelayanan oleh Petugas</p> <ol style="list-style-type: none">1. Petugas melakukan proses pendaftaran/registrasi2. Petugas melakukan wawancara3. Petugas melakukan skrining4. Petugas melakukan konseling hasil skrining5. Petugas melakukan pencatatan dan pelaporan
3.	Jangka waktu penyelesaian	20 - 30 Menit Sejak Pasien diruang pemeriksaan PTM . Untuk pemeriksaan Laboratorium dan skrining IVA waktu pelayanan disesuaikan dengan banyaknya pemeriksaan.
4.	Biaya/tarif	<p>Tarif disesuaikan dengan tarif pelayanan puskesmas bagi pasien umum dan Kapitasi bagi peserta BPJS</p> <p>Biaya pemeriksaan PTM sudah termasuk dalam retribusi rawat jalan/rawat inap Kota Depok sesuai Perwal no. 61 Tahun 2016</p> <p>Biaya pemeriksaan Laboratorium :</p> <ul style="list-style-type: none">- Gula Darah Sewaktu : Rp. 12.000,00 atau gratis sesuai sasaran SPM Skrining Usia produktif- Kolesterol Total : Rp. 11.000,00 <p>Biaya skrining IVA :</p> <ul style="list-style-type: none">- Pengambilan papsmear/IVA : Rp. 25.000,00 atau gratis sesuai sasaran SPM Skrining usia Produktif <p>Skrining usia produktif di Posbindu sesuai swadaya masyarakat</p>
5.	Produk pelayanan	<p>a. Tatanan Puskesmas :</p> <ol style="list-style-type: none">1. skrining usia produktif,2. pelayanan pasien Hipertensi,3. pelayanan pasien Diabetes mellitus dan4. penyakit tidak menular lainnya <p>Berupa :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Pengukuran Tinggi Badan dan Berat Badan2. Pengukuran Lingkar Perut3. Pengukuran Tekanan Darah



PEMERINTAH KOTA DEPOK
DINAS KESEHATAN
UPTD PUSKESMAS BOJONGSARI

Komp. Pamulang Village Blok H.8 RT 03 RW 16 Pondok Petir – Bojongsari Kota Depok
Telp. (021) 7477 1693

No.	Komponen	Uraian
		<ol style="list-style-type: none">4. Pengukuran Kadar Gula Darah5. Pemeriksaan Sadanis dan IVA bagi wanita usia 30-50 tahun6. Konseling hasil skrining7. Rujukan <p>b. Tatanan Posbindu PTM : Pelayanan skrining usia produktif</p>
	Penanganan pengaduan, saran, dan masukan	<ol style="list-style-type: none">1. Pengaduan saran dan masukan dapat disampaikan secara tertulis melalui kotak saran.2. Menyampaikan pengaduan, saran dan masukan langsung via media sosial :<ol style="list-style-type: none">a. Website : http://pkmbojongsari.depok.go.id/b. Facebook : Puskesmas Bojongsari Depokc. Instagram : Puskesmas.Bojongsarid. Twitter : -e. Whatsapp : 0811-1108-427f. Email : puskesmasbojongsari@gmail.com3. Hotline Puskesmas : 0811-1108-4274. LAPOR : www.lapor.go.id
PENGELOLAAN PELAYANAN		
1.	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none">a. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 71 Tahun 2015 tentang Penanggulangan Penyakit Tidak Menularb. Peraturan Menteri Kesehatan no 4 tahun 2019 tentang Standar Teknis Pemenuhan Mutu Pelayanan Dasar Pada Standar Pelayanan Minimal Bidang Kesehatan
2.	Sarana, prasarana, dan/atau fasilitas	<ol style="list-style-type: none">1. Meja2. Kursi3. Rekam Medis4. Buku register5. Alat medis6. Bahan habis pakai7. Bed pasien8. Komputer9. Printer10. Stetoskop11. Timbangan Badan12. Tensimeter13. Metlin14. Senter



PEMERINTAH KOTA DEPOK
DINAS KESEHATAN
UPTD PUSKESMAS BOJONGSARI

Komp. Pamulang Village Blok H.8 RT 03 RW 16 Pondok Petir – Bojongsari Kota Depok
Telp. (021) 7477 1693

No.	Komponen	Uraian
3.	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none">1. Dokter, yang memiliki surat tanda registrasi dan SIP sesuai dengan kewenangannya2. Sarjana Kesehatan Masyarakat3. Perawat, yang memiliki surat tanda registrasi dan SIP sesuai dengan kewenangannya4. Bidan, yang memiliki surat tanda registrasi dan SIP sesuai dengan kewenangannya5. Analis Laboratorium, yang memiliki surat tanda registrasi dan SIP sesuai dengan kewenangannya6. Rekam Medis7. Kader terlatih posbindu PTM
9.	Pengawasan internal	Proses audit internal
11.	Jumlah pelaksana (untuk semua jenis pelayanan)	Tatanan Puskesmas : 4 Tatanan Posbindu : 5
12.	Jaminan pelayanan	<ol style="list-style-type: none">1. Penetapan petugas sesuai dengan kompetensinya2. Ketersediaan sarana dan prasarana yang sesuai dengan standar
13.	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	6 sasaran keselamatan pasien <ol style="list-style-type: none">1. Ketepatan identifikasi pasien2. Peningkatan komunikasi yang efektif3. Peningkatan keamanan obat yang perlu diwaspadai4. Kepastian tepat lokasi, tepat prosedur, tepat pasien operasi5. Pengurangan resiko infeksi terkait pelayanan Kesehatan6. Pengurangan resiko pasien jatuh
14.	Evaluasi kinerja Pelaksana	Evaluasi dilakukan setiap bulan Monitoring dan evaluasi capaian program dilakukan secara periodic per triwulan