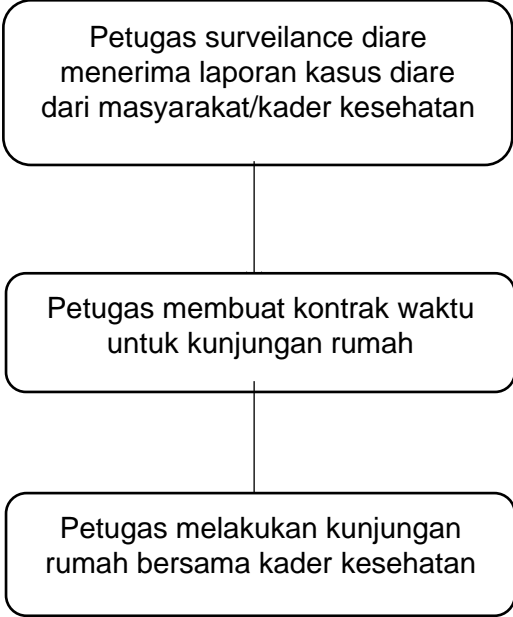


## 20. Standar Pelayanan Program Penyakit DIARE

NO	KOMPONEN	URAIAN
Penyampaian Pesan		
1	Persyaratan Pelayanan	Rujukan Internal
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<p data-bbox="857 468 1409 500">Dalam gedung :</p> <ol data-bbox="802 500 1409 842" style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien datang dari Unit Umum/MTBS dan terdiagnosis diare</li> <li>2. Petugas surveillance diare melakukan pendataan identitas</li> <li>3. Petugas membuat kontrak waktu untuk kunjungan rumah</li> <li>4. Petugas menghubungi kader kesehatan di lingkungan pasien tersebut</li> <li>5. Petugas melakukan kunjungan rumah bersama kader kesehatan</li> </ol> <div data-bbox="857 867 1386 2128" style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <pre> graph TD     A[Pasien datang dari Unit Umum/MTBS dan terdiagnosis diare] --&gt; B[Petugas surveillance diare melakukan pendataan identitas]     B --&gt; C[Petugas membuat kontrak waktu untuk kunjungan rumah]     C --&gt; D[Petugas menghubungi kader kesehatan di lingkungan pasien tersebut]     D --&gt; E[Petugas melakukan kunjungan rumah bersama kader kesehatan]             </pre> </div>

		<p>Luar gedung :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Petugas surveillance diare menerima laporan kasus diare dari masyarakat/kader kesehatan</li> <li>2. Petugas membuat kontrak waktu untuk kunjungan rumah</li> <li>3. Petugas melakukan kunjungan rumah bersama kader kesehatan</li> </ol>  <pre> graph TD     A[Petugas surveillance diare menerima laporan kasus diare dari masyarakat/kader kesehatan] --&gt; B[Petugas membuat kontrak waktu untuk kunjungan rumah]     B --&gt; C[Petugas melakukan kunjungan rumah bersama kader kesehatan]   </pre>
3	Jangka Waktu Pelayanan	Dalam gedung: 15 menit Luar gedung: 15 menit
4	Biaya/tarif	Tidak ada
5	Produk Pelayanan	Kunjungan rumah
6	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengaduan saran dan masukan dapat disampaikan secara tertulis melalui kotak saran.</li> <li>2. Menyampaikan pengaduan, saran dan masukan langsung via media sosial : <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Website : <a href="http://pkmjatijajar.depok.go.id">pkmjatijajar.depok.go.id</a></li> <li>b. Facebook : Puskesmas Jatijajar</li> <li>c. Instagram : <a href="https://www.instagram.com/pkm_jatijajar">pkm_jatijajar</a></li> <li>d. Twitter : <a href="https://twitter.com/pkm_jatijajar">pkm_jatijajar</a></li> <li>e. Whatsapp : 082110439010</li> <li>f. Email : <a href="mailto:puskesmasjatijajar@yahoo.co.id">puskesmasjatijajar@yahoo.co.id</a></li> </ol> </li> <li>3. Hotline Puskesmas : 082110439010</li> <li>4. LAPOR : <a href="http://www.lapor.go.id">www.lapor.go.id</a></li> </ol>