LAMPIRAN XXI KEPUTUSAN KEPALA DINAS KESEHATAN KOTA DEPOK
NOMOR : 440/ 0068 /Kpts/I/2022
TANGGAL : 5 Januari 2022

**STANDAR PELAYANAN PENERBITAN PERSETUJUAN TEKNIS IZIN AKTIVITAS RUMAH SAKIT**

| NO | KOMPONEN | URAIAN |
|---|---|---|
| 1 | Persyaratan Pelayanan | Pelaku usaha dalam mengurus proses perizinan berusaha disesuaikan dengan kondisi yang dibutuhkan terdiri dari :<br>1. Izin Baru<br>2. Perpanjangan Izin<br>3. Perubahan Izin<br>Pada Sistem Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik (Online Single Submission) sesuai dengan Permenkes 14 Tahun 2021 harus melampirkan dokumen sebagai berikut :<br><br>**1. Administrasi Umum** :<br><br>a. Persyaratan Umum<br>1) Dokumen Sertifikat Badan Hukum Rumah Sakit<br>2) Dokumen Profil Rumah Sakit<br><br>b. Persyaratan Izin Baru<br>1) Dokumen Persyaratan Umum Point 1.a<br>2) Dokumen Komitmen untuk melakukan akreditasi oleh Lembaga Akreditasi Rumah Sakit<br>3) Surat Keterangan kesesuaian peruntukan lokasi dan lahan serta pertimbangan kebutuhan rumah sakit dari Dinas Kesehatan Kabupaten/Kota setempat<br><br>c. Persyaratan Perpanjangan Izin<br>1) Dokumen Persyaratan Umum point 1.a<br>2) Dokumen Izin Berusaha Rumah Sakit yang masih berlaku,<br>3) Dokumen Bukti Akreditasi<br><br>d. Persyaratan Perubahan Izin<br>1) Dokumen Persyaratan Umum point 1.a<br>2) Dokumen Izin Berusaha Rumah Sakit yang masih berlaku<br>3) Dokumen surat pernyataan penggantian |

| | | |
|---|---|---|
| | | badan hukum, nama Rumah Sakit, kepemilikan modal, jenis Rumah Sakit, klasifikasi Rumah Sakit, yang ditandatangani pemilik Rumah Sakit<br>4) Dokumen perubahan NIB<br><br>**2.Tekhnis** :<br><br>a. Persyaratan Izin Baru<br>1) Dokumen *Feasibility Study* (*FS*)<br>2) Dokumen *Detail Engineering Design* (*DED*)<br>3) *Master Plan*<br>4) Dokumen / bukti uji fungsi dan / atau uji coba untuk alat kesehatan baru.<br>5) Dokumen kalibrasi untuk alat kesehatan yang wajib kalibrasi.<br><br>b. Persyaratan Perpanjangan Izin atau Perubahan Izin.<br>1) *Master Plan*<br>2) Dokumen / bukti uji fungsi dan / atau uji coba untuk alat kesehatan baru.<br>3) Dokumen kalibrasi untuk alat kesehatan yang wajib kalibrasi.<br><br>**3.Lokasi**<br><br>a. Informasi geotag Rumah Sakit<br>b. PKKPR<br><br>**4.Bangunan, Prasarana dan Alat Kesehatan** :<br><br>1. Dokumen *Self Assessment* bangunan dan prasarana<br>2. Dokumen *Self Assessment* Alat Kesehatan<br>3. Dokumen SK Tempat Tidur Rumah Sakit yang ditandatangani pimpinan Rumah Sakit, menjelang tentang : Total Tempat Tidur, Tempat Tidur Kelas Standar (Sesuai Kepesertaan JKN), Tempat Tidur Rawat Inap (Selain Kepesertaan JKN), Tempat Tidur Intensif; Tempat tidur isolasi.<br><br>**5.Struktur Organisasi SDM dan SDM** :<br><br>1) Dokumen Struktur Organisasi Rumah Sakit<br>2) Dokumen *Self Assessment* SDM |

| | | |
|---|---|---|
| | | (Lampiran surat Direktur Pelayanan Kesehatan Rujukan nomor YR.05.01/III.3/3745/2021)<br>3) Dokumen SIP semua Tenaga Kesehatan Rumah Sakit<br><br>**6.Pelayanan :**<br>1) Dokumen Self Assesment Pelayanan (Lampiran PP 47 tahun 2021) |
| 2 | Sistem, Mekanisme dan Prosedur | Alur Pelayanan :<br> <br> |
| 3 | Jangka Waktu Pelayanan | 14 X 24 jam hari kerja sejak dokumen permohonan lengkap masuk. |
| 4 | Biaya/Tarif | Gratis |
| 5 | Produk Pelayanan | Persetujuan Teknis Izin Aktivitas Rumah Sakit |
| 6 | Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan | 1. Hotline Pembiayaan Jaminan Kesehatan : 0812-8543-1490<br>2. Telpon : (021) 29402290<br>3. Email : ppid.dinkesdepok@gmail.com<br>4. Secara tertulis melalui : Kotak Saran |

Komponen standar pelayanan yang terkait dengan proses pengelolaan pelayanan di internal organisasi

| NO | KOMPONEN | URAIAN |
|---|---|---|
| 1 | Dasar Hukum | 1. Undang-Undang Nomor 44 tahun 2009 tentang Rumah Sakit<br>2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah<br>3. Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko<br>4. Peraturan Pemerintah Nomor 47 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Bidang Perumahsakitan<br>5. Peraturan Menteri Kesehatan ( Permenkes ) Nomor 8 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Permenkes Nomor 14 Tahun 2021 tentang Standar Kegiatan Usaha dan Produk pada Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Sektor Kesehatan<br>6. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2017 tentang Perubahan Kedua atas Permenkes Nomor 71 Tahun 2013 tentang Pelayanan Kesehatan Pada Jaminan Kesehatan Nasional<br>7. Peraturan Daerah Kota Depok Nomor 11 Tahun 2017 tentang Perizinan dan Sertifikasi Bidang Kesehatan<br>8. Peraturan Daerah Kota Depok Nomor 17 Tahun 2017 tentang Sistem Kesehatan Daerah.<br>9. Surat Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Kota Depok Nomor 440/0067/KPTS/YANKESRU-PK/2022 tentang Tim Visitasi Perizinan Operasional Rumah Sakit Dinas Kesehatan Kota Depok. |
| 2 | Sarana, Prasarana dan atau fasilitas | 1. PC<br>2. Printer<br>3. ATK (kertas bekas, pulpen, pensil,spidol, dll)<br>4. Jaringan Internet<br>5. Telepon kabel<br>6. Telepon genggam |
| 3 | Kompetensi pelaksana | - Pendidikan minimal D3 Kesehatan dan mempunyai jabatan pelaksana bidang terkait<br>- Mahir Komputer |

| | | |
|---|---|---|
| 4 | Pengawasan internal | Kepala Dinas Kesehatan Kota Depok |
| 5 | Jumlah Pelaksana | Tim Visitasi dan Perizinan Operasional Rumah Sakit Kota Depok terdiri dari 5 bidang terkait:<br>1. Pelayanan Kesehatan Rujukan (YANKESRU)<br>2. Sumber Daya Manusia Kesehatan (SDMK)<br>3. Kefarmasian dan Pengawasan Makanan (KPM)<br>4. Sarana dan Prasarana (SARPRAS)<br>5. Kesehatan Lingkungan (KESLING). |
| 6 | Jaminan Pelayanan | Pelayanan yang diberikan secara cepat, aman dan dapat dipertanggungjawabkan sesuai dengan standard pelayanan.<br>Persetujuan Teknis sah jika merupakan keluaran dari Tim Visitasi dan Perizinan Operasional Rumah Sakit Kota Depok.<br>Persetujuan Teknis dipakai sebagai dasar terbitnya Surat Ijin Operasioanl (SIO) Rumah Sakit. |
| 7 | Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan | 1. Kepastian pelayanan kesehatan<br>2. Keaslian SIO jika merupakan keluaran dari Online Single Submission (OSS ). |
| 8 | Evaluasi kinerja pelaksana | 1. Evaluasi kinerja dilakukan melalui rapat evaluasi berkala setiap bulan<br>2. Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan langsung terkait kinerja dan kedisiplinan |