

LAMPIRAN KEPUTUSAN KEPALA UPTD PUSKESMAS KALIMULYA

NOMOR : 440/019/KPTS/KLM/I/2022

TANGGAL : 05 Januari 2022

**STANDAR PELAYANAN PUSKESMAS  
UPTD PUSKESMAS KALIMULYA**

**1. STANDAR PELAYANAN PENDAFTARAN**

NO	KOMPONEN	URAIAN
<b>PENYAMPAIAN PELAYANAN</b>		
1	Persyaratan Pelayanan	1. Pasien Baru <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Membawa fotocopy KTP/ KK</li> <li>b. Membawa kartu BPJS / KIS (asli)</li> </ul> 2. Pasien Lama : <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Membawa kartu BPJS/KIS (Fotokopi dan asli)</li> <li>b. Membawa kartu berobat</li> </ul>
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur Pelayanan	1. Alur pelayanan : <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pasien baru wajib membawa fotokopi KTP/KK dan membawa Kartu BPJS/KIS (asli)</li> <li>b. Pasien Lama wajib membawa kartu BPJS/KIS (Fotokopi dan asli) dan membawa kartu berobat</li> <li>c. Pasien mengambil nomor antrian yang sudah disiapkan oleh petugas pendaftaran dan menunggu panggilan sesuai nomor urut</li> <li>d. Pasien melakukan pendaftaran dan mengisi form pasien baru sesuai dengan identitas/KTP/KK/BPJS/KIS</li> <li>e. Petugas me-registrasi dan memberikan nomor antrian sesuai poli tujuan</li> <li>f. Pasien menunggu di ruang tunggu</li> </ul> 2. Jam Pelayanan Pendaftaran Pagi : <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Senin-Kamis : 07.30-11.00</li> <li>2. Jum'at-Sabtu : 07.30-10.00</li> </ul>
3	Jangka Waktu Pelayanan	1. Pasien lama : 3 menit 2. Pasien baru : 5 menit 3. Membuat rujukan baru dan lama : 5 menit

4	Biaya/Tarif	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien Umum (Pagi) : Rp. 2.000,-</li> <li>2. Bagi pasien BPJS/KIS yang sesuai Faskes : Gratis (Sesuai dengan perda kota Depok)</li> </ol>
5	Produk Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pendaftaran pasien</li> <li>2. Pelayanan Rekam Medis pasien</li> </ol>
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengaduan saran dan masukan dapat disampaikan secara tertulis melalui kotak saran.</li> <li>2. Menyampaikan pengaduan, saran dan masukan langsung via media sosial : <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Facebook : Puskesmas Kalimulya</li> <li>b. Instagram : pkm_kalimulya</li> <li>c. Whatsapp : 081289533542</li> <li>d. Email : pkmkalimulya01@gmail.com/ uptdpkmkalimulya.02@gmail.com</li> <li>e. Hotline Puskesmas : 081289533542</li> <li>f. Website : <a href="https://pkmkalimulya.depok.go.id/">https://pkmkalimulya.depok.go.id/</a></li> </ol> </li> </ol>
<b>PENGELOLAAN PELAYANAN</b>		
7	Dasar hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat</li> <li>2. Peraturan Walikota Kota Depok Nomor 61 Tahun 2016 tentang Pedoman Umum dan Penetapan Tarif Pelayanan Puskesmas pada Dinas Kesehatan Kota Depok.</li> </ol>
8	Sarana, Prasaranan dan/atau Fasilitas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kursi dengan sandaran</li> <li>2. Kursi tanpa sandaran</li> <li>3. Computer</li> <li>4. Meja</li> <li>5. Printer</li> <li>6. Tempat sampah</li> <li>7. Pengeras suara</li> <li>8. Kartu pasien</li> <li>9. ATK</li> <li>10. Wifi</li> </ol>
9	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengetahuan : SMA, D3, S1</li> <li>2. Keahlian dan keterampilan : bisa mengoperasikan komputer (Ms. Office)</li> <li>3. Petugas Pendaftaran : 2 Orang</li> </ol>

		4. Petugas Rekam Medis : 1 Orang
10	Pengawasan Internal	Seluruh Jenis pelayanan baik dalam gedung maupun luar gedung dilakukan oleh: a. Kepala Puskesmas dengan Mini lokakarya yang dilakukan tiap bulan. b. Penanggung Jawab Mutu dengan checklist Kinerja Mutu yang dilakukan tiap bulan.
11	Jumlah Pelaksana	3 Orang
12	Jaminan Pelayanan	a. Jaminan pelayanan yang memberikan kepastian layanan dilaksanakan sesuai dengan SOP. b. Puskesmas saat ini sudah mempunyai SOP di masing-masing ruangan sesuai dengan jenis layanan (dokumen pendukung).
13	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan dalam bentuk kesesuaian pengisian Rekam Medis/identitas pasien dan terjamin kerahasiaannya.
14	Evaluasi kinerja pelaksana	a. IKM (Indeks Kepuasan Masyarakat) oleh tim independen b. Loka karya mini bulanan c. PKP (Penilaian Kinerja Puskesmas Tercapainya tingkat kinerja Puskesmas yang berkualitas secara optimal dalam mendukung pencapaian tujuan pembangunan kesehatan kabupaten/ kota.

## 2. STANDAR PELAYANAN REKAM MEDIS

NO	KOMPONEN	URAIAN
<b>PENYAMPAIAN PELAYANAN</b>		
1.	Persyaratan Pelayanan	KTP/ Kartu BPJS/ Kartu KIS
2.	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	<pre> graph TD     A[Pasien Datang] --&gt; B[Pendaftaran]     B --&gt; C[Pasien Baru]     C -- Ya --&gt; D[Isi Data Pasien]     C -- Tidak --&gt; E[Catat Input]     D --&gt; F[Input Data Pasien Baru]     E --&gt; G[Distribusi Rekam Medis]     F --&gt; H[Ruang Pemeriksaan Tujuan]     G --&gt; H     H --&gt; I[Pengembalian Berkas Rekam Medis]     I --&gt; J[Cek Kelengkapan Berkas Rekam Medis]     J --&gt; K[Assembling Analisis]     K --&gt; L[Coding / Indeksing]     L --&gt; M[Sortir Berdasarkan Nomor]     M --&gt; N[Filing]     </pre>
3.	Jangka Waktu Pelayanan	Waktu Pendistribusian Rekam Medis Rawat Jalan 3-7 Menit/Rekam Medis
4.	Biaya/tarif	Gratis
5.	Produk pelayanan	Pelayanan Rekam Medis Rawat Jalan
6.	Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengaduan saran dan masukan dapat disampaikan secara tertulis melalui kotak saran.</li> <li>2. Menyampaikan pengaduan, saran dan masukan langsung via media sosial : <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Facebook : Puskesmas Kalimulya Depok</li> <li>b. Instagram : pkm_kalimulya</li> </ol> </li> </ol>

		<p>c. Whatsapp : 081931882222</p> <p>d. Email : pkmkalmulya01@gmail.com/ uptdpkmkalimulya.02@gmail.com</p> <p>e. Hotline Puskesmas : 081931882222</p>
<b>PENGELOLAAN PELAYANAN</b>		
7.	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Permenpan RB No.15 tahun 2014</li> <li>2. Nomor : HK.01.07/MENKES/312/2020 Tentang Standar Profesi Perekam Medis dan Informasi Kesehatan.</li> <li>3. Peraturan Menteri Kesehatan RI No. 269/Menkes/ PER/III/2008 tentang Rekam Medis.</li> </ol>
8	Sarana, Prasarana, dan/atau Fasilitas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sarana <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Komputer dengan akses internet</li> <li>b. Printer +Scan</li> <li>c. Formulir Rekam Medis</li> <li>d. Rak Arsip</li> <li>e. Tracer</li> <li>f. Meja pendaftaran</li> <li>g. Kursi</li> <li>h. AC</li> <li>i. Lampu sesuai dengan standar penyalinan</li> <li>j. Ventilasi</li> </ol> </li> <li>2. Prasarana</li> <li>3. Ruang Rekam Medis</li> </ol>
9	Kompetensi Pelaksana	Minimal Lulusan D3 Rekam Medis
10	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kepala Puskesmas</li> <li>2. PJ Upaya Kesehatan Perorangan</li> </ol>
11	Jumlah Pelaksana	<p>2 Orang tenaga Pendaftaran dan kasir</p> <p>1 Orang tenaga Perekam medis</p>
12	Jaminan Pelayanan	Rekam Medis tersedia secara cepat ,tepat dan dapat dipertanggungjawabkan
13	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	1. Rekam Medis tersimpan secara aman dan terlindungi dari kerusakan serta mudah ditemukan pada saat dibutuhkan.

		2. Setiap petugas kesehatan harus menjaga kerahasiaan Rekam Medis
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Evaluasi penerapan standar pelayanan ini dilakukan dua kali dalam satu tahun. Selanjutnya dilakukan tindakan perbaikan untuk menjaga dan meningkatkan kinerja pelayanan.

### 3. STANDAR PELAYANAN PEMERIKSAAN UMUM

NO	KOMPONEN	URAIAN
<b>PENYAMPAIAN PELAYANAN</b>		
1.	Persyaratan Pelayanan	KTP/ Kartu BPJS/ Kartu KIS
2.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Petugas rekam medis medis mendistribusikan berkas rekam medis ke nurse station</li> <li>2. Petugas di nurse station memanggil pasien sesuai dengan urutan antrian</li> <li>3. Petugas di nurse station mencocokkan identitas pasien dengan rekam medik, Jika ada ketidaksesuaian data, petugas mengkonfirmasi dengan unit pendaftaran.</li> <li>4. Petugas di nurse station melakukan pengkajian awal</li> <li>5. Petugas pelayanan pemeriksaan umum melakukan anamnesa dan pemeriksaan</li> <li>6. Petugas pelayanan pemeriksaan umum memberikan pengantar laboratorium jika pasien memerlukan pemeriksaan penunjang laboratorium</li> <li>7. Petugas pelayanan pemeriksaan umum akan mengarahkan pasien ke ruang tindakan jika pasien membutuhkan tindakan dan kemudian mengarahkan ke kasir untuk kemudian membayar biaya tindakan untuk pasien umum.</li> <li>8. Petugas pelayanan pemeriksaan umum akan memberikan formulir rujukan internal dan ditujukan kepada ruangan yang dituju untuk pasien yang membutuhkan rujukan internal.</li> <li>9. Petugas pelayanan pemeriksaan umum akan memberikan surat rujukan ke luar rumah sakit bagi pasien yang memerlukan tatalaksana lebih lanjut yang tidak dapat dilakukan di puskesmas</li> <li>10. Petugas pelayanan pemeriksaan umum menegakkan diagnosa dan memberikan resep kepada pasien untuk diserahkan kepada ruang farmasi</li> </ol>

3.	Jangka Waktu Pelayanan	Respon time di Pelayanan Pemeriksaan Umum : 10 s.d. 20 menit
4.	Biaya/tarif	1. BPJS : Gratis 2. Umum : Rp 2.000 3. Berdasarkan Peraturan Wali Kota Depok No 61 tahun 2016
5.	Produk Pelayanan	Pelayanan Pemeriksaan Umum
6.	Penanganan Pengaduan, Saran dan Maşukan	1. Pengaduan saran dan masukan dapat disampaikan secara tertulis melalui kotak saran. 2. Menyampaikan pengaduan, saran dan masukan langsung via media sosial : a. Hotline Puskesmas : 081289533542 b. LAPOR : <a href="mailto:pkmkalimulya01@gmail.com">pkmkalimulya01@gmail.com/</a> <a href="mailto:uptdpkmalimulya.02@gmail.com">uptdpkmalimulya.02@gmail.com</a>
<b>PENGELOLAAN PELAYANAN</b>		
7	Dasar Hukum	1. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 46 Tahun 2015 tentang Akreditasi fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama 2. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2019 Tentang Puskesmas
8	Sarana, Prasarana dan/atau fasilitas	1. Ruang pemeriksaan pasien : 2 bilik 2. Nurse station : Pemeriksaan tekanan darah, pengukuran nadi, suhu dan penimbangan berat badan 3. Alat dan bahan pendukung : a. Tempat tidur pemeriksaan b. Komputer c. Tensimeter d. Timbangan e. Oksimeter f. Termometer 4. Ruang pemeriksaan pasien : 2 bilik 5. Nurse station : Pemeriksaan tekanan darah, pengukuran nadi, suhu dan penimbangan berat badan



		<p>6. Alat dan bahan pendukung :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Tempat tidur</li> <li>b. pemeriksaan Komputer</li> <li>c. Tensimeter</li> <li>d. Timbangan</li> <li>e. Oksimeter</li> <li>f. Termometer</li> <li>g. Penlight</li> <li>h. Otoskop</li> <li>i. Stetoskop</li> <li>j. Hammer refleks</li> </ol>
9	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokter umum yang memiliki Surat Ijin Praktek</li> <li>2. DIII/Profesi Keperawatan yang memiliki surat tanda registrasi dan sesuai dengan kewenangannya</li> </ol>
10	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Supervisi oleh atasan langsung</li> <li>2. Dilakukan sistem pengendalian mutu internal oleh auditor internal puskesmas</li> </ol>
11	Jumlah Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokter umum : 3 orang</li> <li>2. Perawat umum : 3 orang</li> </ol>
12	Jaminan Pelayanan	Pelayanan yang diberikan secara cepat, aman, dan dapat dipertanggungjawabkan (sesuai dengan SOP)
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informasi tentang rekam medis pasien dijamin kerahasiaannya</li> <li>2. Peralatan medis yang digunakan sesuai standar</li> <li>3. Obat dan bahan medis yang digunakan dijamin masa berlaku penggunaannya (tidak kadaluwarsa)</li> </ol>
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	<p>Evaluasi kinerja dapat dilakukan melalui:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penilaian Kinerja Puskesmas</li> <li>2. Evaluasi kinerja dilakukan melalui Lokakarya Mini Bulanan Puskesmas dan Rapat Tinjauan Manajemen setiap 6 bulan sekali</li> <li>3. Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan langsung terkait kinerja dan kedisiplinan</li> <li>4. Survei kepuasan masyarakat setiap 6 bulan sekali</li> </ol>

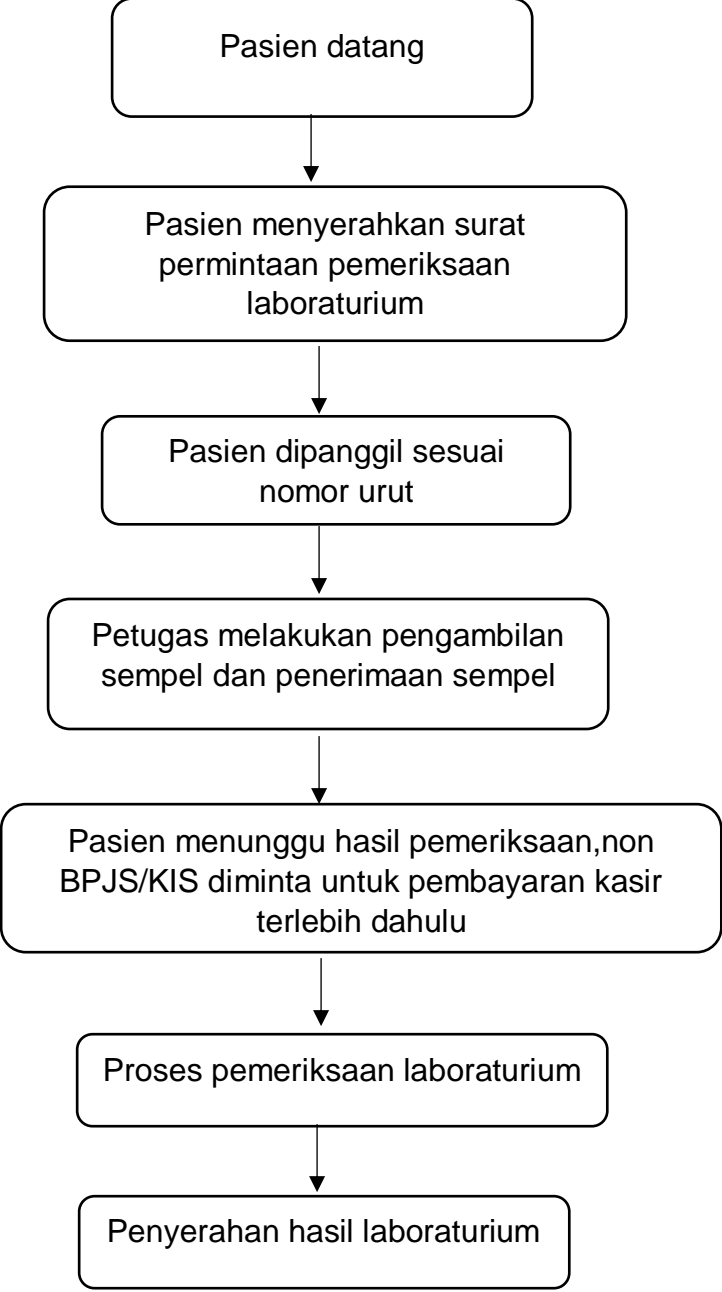
#### 4. STANDAR PELAYANAN KESEHATAN GIGI DAN MULUT

NO	KOMPONEN	URAIAN
<b>PENYAMPAIAN PELAYANAN</b>		
1	Persyaratan Pelayanan	KTP/ Kartu BPJS/ Kartu KIS
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Petugas memakai APD dan menerapkan kewaspadaan standar</li> <li>2. Petugas memanggil pasien sesuai nomor urut</li> <li>3. Petugas memastikan pasien sudah menerapkan kewaspadaan standar: cuci tangan dan memakai masker</li> <li>4. Petugas memastikan identitas pasien sesuai dengan rekam medik</li> <li>5. Petugas melakukan anamnesis</li> <li>6. Petugas melakukan pemeriksaan sesuai keluhan pasien</li> <li>7. Petugas menentukan diagnosa penyakit</li> <li>8. Petugas menentukan terapi/ tindak lanjut bila memerlukan perawatan dengan tindakan yang menyebabkan timbulnya aerosol maka dilakukan pemeriksaan swab antigen/ PCR sebelumnya.</li> <li>9. Petugas melakukan tindakan nonaerosol jika memang diperlukan, atau pemberian resep untuk pasien premedikasi dan merujuk pasien bila diperlukan</li> <li>10. Petugas memberi KIE sesuai kondisi pasien dan jadwal kunjungan ulang jika diperlukan</li> <li>11. Petugas mendesinfeksi dental unit dan alat medis setiap pergantian pasien</li> <li>12. Petugas melakukan protokol selesai pasien: desinfeksi ruangan dan dental unit, sterilisasi alat medis.</li> </ol>
3	Jangka Waktu Penyelesaian	15 – 30 menit

4	Biaya/tarif	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien Umum : Sesuai dengan Peraturan Walikota Depok No.61 tahun 2016 tentang Pedoman Umum dan Penetapan Tarif Pelayanan Puskesmas pada Dinas Kesehatan Kota Depok</li> <li>2. Pasien JKN : Sesuai dengan Permenkes No. 59 Tahun 2014 tentang Standar tarif JKN</li> </ol>
5	Produk Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konsultasi kesehatan gigi,</li> <li>2. Pemeriksaan kesehatan gigi,</li> <li>3. Exo anak dengan /tanpa infiltrasi</li> <li>4. Konservasi/Penambalan (tunda /rujuk selama pandemi Covid)</li> <li>5. Exodonti/ Pencabutan gigi dewasa (tergantung kasus atau tunda/rujuk)</li> <li>6. Pembersihan karang gigi / <i>Scaling</i> gigi</li> </ol>
6	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengaduan saran dan masukan dapat disampaikan secara tertulis melalui kotak saran.</li> <li>2. Menyampaikan pengaduan, saran dan masukan langsung via media sosial : <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Facebook : Puskesmas Kalimulya</li> <li>b. Instagram : pkm_kalimulya</li> <li>c. Whatsapp : 081289533542</li> <li>d. Email: pkmkalimulya01@gamil.com/ uptdpkmkalimulya.02@gmail.com</li> <li>e. Hotline Puskesmas : 081289533542</li> </ol> </li> </ol>
<b>PENGELOLAAN PELAYANAN</b>		
7	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang – Undang Nomor 36 Tahun 2009 Tentang Kesehatan</li> <li>2. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 46 Tahun 2015 tentang Akreditasi fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama</li> <li>3. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia No.89 Tahun 2015 tentang Upaya Kesehatan Gigi dan Mulut</li> <li>4. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2019 Tentang Puskesmas</li> <li>5. Pedoman Teknis PPI di FKTP th 2020</li> </ol>

8	Sarana, Prasarana dan/atau fasilitas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang pemeriksaan gigi : dental unit, wastafel, AC, kursi meja konsultasi, lemari alat, sterilisasi,, exhause, komputer dan jaringan internet</li> <li>2. Alat medis pendukung: alat diagnostik , scaler,hand piece,dll</li> </ol>
9	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokter Gigi yang memiliki STR dan SIP yang masih berlaku</li> <li>2. DIII Keperawatan Gigi yang memiliki STR dan SIP yang masih berlaku</li> </ol>
10	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Supervisi oleh atasan langsung</li> <li>2. Dilakukan sistem pengendalian mutu internal oleh auditor internal puskesmas</li> </ol>
11	Jumlah Pelaksana	<p>Dokter Gigi : 1 orang Perawat Gigi : 1 orang</p>
12	Jaminan Pelayanan	Pelayanan yang diberikan secara cepat, aman, dan dapat dipertanggungjawabkan (sesuai dengan standard pelayanan)
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informasi tentang rekam medis pasien dijamin kerahasiaannya</li> <li>2. Peralatan medis yang digunakan sesuai standar sterilitas masing –masing alat</li> <li>3. Obat dan bahan medis yang digunakan dijamin masa berlaku penggunaannya (tidak kadaluwarsa)</li> </ol>
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Evaluasi kinerja dilakukan melalui Lokakarya Mini Bulanan Puskesmas dan Rapat Tinjauan Manajemen</li> <li>2. Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan langsung terkait kinerja dan kedisiplinan</li> <li>3. Survei indeks kepuasan masyarakat setiap 6 bulan sekali</li> </ol>

## 5. STANDAR PELAYANAN KESEHATAN LABORATORIUM

No	Komponen	Uraian
<b>Penyampaian pelayanan</b>		
1	Persyaratan pelayanan	Tersedia lembar permintaan pemeriksaan laboratorium
2	Sistem, mekanisme dan prosedur	 <pre> graph TD     A(Pasien datang) --&gt; B(Pasien menyerahkan surat permintaan pemeriksaan laboratorium)     B --&gt; C(Pasien dipanggil sesuai nomor urut)     C --&gt; D(Petugas melakukan pengambilan sampel dan penerimaan sampel)     D --&gt; E(Pasien menunggu hasil pemeriksaan, non BPJS/KIS diminta untuk pembayaran kasir terlebih dahulu)     E --&gt; F(Proses pemeriksaan laboratorium)     F --&gt; G(Penyerahan hasil laboratorium)           </pre>

		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien datang</li> <li>2. Pasien menyerahkan surat permintaan pemeriksaan laboratorium</li> <li>3. Petugas mencatat data pemeriksaan pasien pemeriksaan pasien dibuku register</li> <li>4. Pasien dipanggil sesuai nomor urut</li> <li>5. Petugas melakukan pengambilan sampel dan penerimaan sampel</li> <li>6. Pasien menunggu hasil pemeriksaan, untuk pasien non BPJS/KIS diminta untuk melakukan pembayaran di kasir terlebih dahulu</li> <li>7. Proses pemeriksaan laboratorium</li> <li>8. Penyerahan hasil Kepada pasien untuk konsultasi ke poli yang merujuk</li> </ol>																										
3	Jangka waktu penyelesaian	<p>60 menit</p> <p>Perkiraan waktu untuk masing-masing jenis pemeriksaan</p> <table border="0"> <thead> <tr> <th>Jenis pemeriksaan</th> <th>lama waktu pemeriksaan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Darah rutin</td> <td>10 – 30 menit</td> </tr> <tr> <td>2. Hemoglobin</td> <td>5 – 15 menit</td> </tr> <tr> <td>3. Gula darah</td> <td>5 – 15 menit</td> </tr> <tr> <td>4. Asam urat</td> <td>5 – 15 menit</td> </tr> <tr> <td>5. Cholestrol</td> <td>5 – 15 menit</td> </tr> <tr> <td>6. Golongan darah</td> <td>5 - 15 menit</td> </tr> <tr> <td>7. Widal test</td> <td>10 – 45 menit</td> </tr> <tr> <td>8. HBSAG</td> <td>15 – 25 menit</td> </tr> <tr> <td>9. Anti Hiv</td> <td>15 – 25 menit</td> </tr> <tr> <td>10. Sifilis</td> <td>15 – 25 menit</td> </tr> <tr> <td>11. BTA sputum</td> <td>1 x 24 jam</td> </tr> <tr> <td>12. Urine rutin</td> <td>15 – 30 menit</td> </tr> </tbody> </table>	Jenis pemeriksaan	lama waktu pemeriksaan	1. Darah rutin	10 – 30 menit	2. Hemoglobin	5 – 15 menit	3. Gula darah	5 – 15 menit	4. Asam urat	5 – 15 menit	5. Cholestrol	5 – 15 menit	6. Golongan darah	5 - 15 menit	7. Widal test	10 – 45 menit	8. HBSAG	15 – 25 menit	9. Anti Hiv	15 – 25 menit	10. Sifilis	15 – 25 menit	11. BTA sputum	1 x 24 jam	12. Urine rutin	15 – 30 menit
Jenis pemeriksaan	lama waktu pemeriksaan																											
1. Darah rutin	10 – 30 menit																											
2. Hemoglobin	5 – 15 menit																											
3. Gula darah	5 – 15 menit																											
4. Asam urat	5 – 15 menit																											
5. Cholestrol	5 – 15 menit																											
6. Golongan darah	5 - 15 menit																											
7. Widal test	10 – 45 menit																											
8. HBSAG	15 – 25 menit																											
9. Anti Hiv	15 – 25 menit																											
10. Sifilis	15 – 25 menit																											
11. BTA sputum	1 x 24 jam																											
12. Urine rutin	15 – 30 menit																											

4	Biaya/tarif	Pasien umum : sesuai dengan peraturan walikota Depok tentang tarif pelayanan kesehatan puskesmas pada Dinas Kesehatan Kota Depok Nomor 61 Tahun 2016.																														
<b>1. HEMATOLOGI</b>																																
<table border="0"> <thead> <tr> <th data-bbox="542 413 781 451"><b>PEMERIKSAAN</b></th> <th data-bbox="984 413 1101 451"><b>HARGA</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="542 468 656 505">Eritrosit</td> <td data-bbox="984 468 1159 505">Rp 3.000,00</td> </tr> <tr> <td data-bbox="542 525 927 563">Golongan Darah + Rhesus</td> <td data-bbox="984 525 1159 563">Rp 8.000,00</td> </tr> <tr> <td data-bbox="542 583 586 620">Hb</td> <td data-bbox="984 583 1159 620">Rp 5.000,00</td> </tr> <tr> <td data-bbox="542 640 704 677">Hematokrit</td> <td data-bbox="984 640 1159 677">Rp 3.000,00</td> </tr> <tr> <td data-bbox="542 697 841 735">Hematologi Lengkap</td> <td data-bbox="984 697 1179 735">Rp 40.000,00</td> </tr> <tr> <td data-bbox="542 755 792 792">Hematologi Rutin</td> <td data-bbox="984 755 1179 792">Rp 25.000,00</td> </tr> <tr> <td data-bbox="542 812 850 849">Hitung Jenis Leukosit</td> <td data-bbox="984 812 1159 849">Rp 4.000,00</td> </tr> <tr> <td data-bbox="542 869 805 907">Laju Endap Darah</td> <td data-bbox="984 869 1159 907">Rp 5.000,00</td> </tr> <tr> <td data-bbox="542 927 667 964">Leukosit</td> <td data-bbox="984 927 1159 964">Rp 3.000,00</td> </tr> <tr> <td data-bbox="542 984 756 1021">Malaria/Fillaria</td> <td data-bbox="984 984 1159 1021">Rp 5.000,00</td> </tr> <tr> <td data-bbox="542 1041 805 1079">Masa Pembekuan</td> <td data-bbox="984 1041 1159 1079">Rp 2.000,00</td> </tr> <tr> <td data-bbox="542 1098 808 1136">Masa Pendarahan</td> <td data-bbox="984 1098 1159 1136">Rp 2.000,00</td> </tr> <tr> <td data-bbox="542 1156 699 1193">Retikulosit</td> <td data-bbox="984 1156 1159 1193">Rp 3.000,00</td> </tr> <tr> <td data-bbox="542 1213 691 1250">Trombosit</td> <td data-bbox="984 1213 1159 1250">Rp 5.000.00</td> </tr> </tbody> </table>			<b>PEMERIKSAAN</b>	<b>HARGA</b>	Eritrosit	Rp 3.000,00	Golongan Darah + Rhesus	Rp 8.000,00	Hb	Rp 5.000,00	Hematokrit	Rp 3.000,00	Hematologi Lengkap	Rp 40.000,00	Hematologi Rutin	Rp 25.000,00	Hitung Jenis Leukosit	Rp 4.000,00	Laju Endap Darah	Rp 5.000,00	Leukosit	Rp 3.000,00	Malaria/Fillaria	Rp 5.000,00	Masa Pembekuan	Rp 2.000,00	Masa Pendarahan	Rp 2.000,00	Retikulosit	Rp 3.000,00	Trombosit	Rp 5.000.00
<b>PEMERIKSAAN</b>	<b>HARGA</b>																															
Eritrosit	Rp 3.000,00																															
Golongan Darah + Rhesus	Rp 8.000,00																															
Hb	Rp 5.000,00																															
Hematokrit	Rp 3.000,00																															
Hematologi Lengkap	Rp 40.000,00																															
Hematologi Rutin	Rp 25.000,00																															
Hitung Jenis Leukosit	Rp 4.000,00																															
Laju Endap Darah	Rp 5.000,00																															
Leukosit	Rp 3.000,00																															
Malaria/Fillaria	Rp 5.000,00																															
Masa Pembekuan	Rp 2.000,00																															
Masa Pendarahan	Rp 2.000,00																															
Retikulosit	Rp 3.000,00																															
Trombosit	Rp 5.000.00																															
<b>1. KIMIA DARAH</b>																																
<table border="0"> <thead> <tr> <th data-bbox="542 1412 781 1450"><b>PEMERIKSAAN</b></th> <th data-bbox="984 1412 1101 1450"><b>HARGA</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="542 1467 841 1505">Gula Darah Per Test</td> <td data-bbox="984 1467 1179 1505">Rp 12.000,00</td> </tr> <tr> <td data-bbox="542 1525 662 1562">Albumin</td> <td data-bbox="984 1525 1179 1562">Rp 10.000,00</td> </tr> <tr> <td data-bbox="542 1582 818 1619">Alkali Phosphatase</td> <td data-bbox="984 1582 1179 1619">Rp 15.000,00</td> </tr> <tr> <td data-bbox="542 1639 699 1677">Asam Urat</td> <td data-bbox="984 1639 1179 1677">Rp 15.000,00</td> </tr> <tr> <td data-bbox="542 1697 756 1734">Bilirubin Direct</td> <td data-bbox="984 1697 1179 1734">Rp 10.000,00</td> </tr> <tr> <td data-bbox="542 1754 776 1791">Bilirubin Indirect</td> <td data-bbox="984 1754 1179 1791">Rp 10.000,00</td> </tr> <tr> <td data-bbox="542 1811 740 1849">Bilirubin Total</td> <td data-bbox="984 1811 1179 1849">Rp 10.000,00</td> </tr> <tr> <td data-bbox="542 1869 789 1906">Kolesterol Total</td> <td data-bbox="984 1869 1179 1906">Rp 11.000,00</td> </tr> <tr> <td data-bbox="542 1926 704 1963">Gamma Gt</td> <td data-bbox="984 1926 1179 1963">Rp 15.000,00</td> </tr> <tr> <td data-bbox="542 1983 662 2021">Globulin</td> <td data-bbox="984 1983 1179 2021">Rp 10.000,00</td> </tr> <tr> <td data-bbox="542 2040 594 2078">Hdl</td> <td data-bbox="984 2040 1179 2078">Rp 11.000,00</td> </tr> <tr> <td data-bbox="542 2098 672 2135">Kreatinin</td> <td data-bbox="984 2098 1179 2135">Rp 11.000,00</td> </tr> <tr> <td data-bbox="542 2155 586 2192">Ldl</td> <td data-bbox="984 2155 1179 2192">Rp 11.000,00</td> </tr> </tbody> </table>			<b>PEMERIKSAAN</b>	<b>HARGA</b>	Gula Darah Per Test	Rp 12.000,00	Albumin	Rp 10.000,00	Alkali Phosphatase	Rp 15.000,00	Asam Urat	Rp 15.000,00	Bilirubin Direct	Rp 10.000,00	Bilirubin Indirect	Rp 10.000,00	Bilirubin Total	Rp 10.000,00	Kolesterol Total	Rp 11.000,00	Gamma Gt	Rp 15.000,00	Globulin	Rp 10.000,00	Hdl	Rp 11.000,00	Kreatinin	Rp 11.000,00	Ldl	Rp 11.000,00		
<b>PEMERIKSAAN</b>	<b>HARGA</b>																															
Gula Darah Per Test	Rp 12.000,00																															
Albumin	Rp 10.000,00																															
Alkali Phosphatase	Rp 15.000,00																															
Asam Urat	Rp 15.000,00																															
Bilirubin Direct	Rp 10.000,00																															
Bilirubin Indirect	Rp 10.000,00																															
Bilirubin Total	Rp 10.000,00																															
Kolesterol Total	Rp 11.000,00																															
Gamma Gt	Rp 15.000,00																															
Globulin	Rp 10.000,00																															
Hdl	Rp 11.000,00																															
Kreatinin	Rp 11.000,00																															
Ldl	Rp 11.000,00																															

**2. BAKTERIOLOGI**  
**SEDIAAN LANGSUNG**

	<b>HARGA</b>
<b>PEMERIKSAAN</b>	Rp 5.000,00
Batang Tahan Asam Per	
Spesimen	Rp 8.000,00
Neisseria	

**3. FEACES**

	<b>HARGA</b>
<b>PEMERIKSAAN</b>	Rp 10.000,00
Benzidin	Rp 5.000,00
Darah Samar	Rp 25.000,00
Lengkap	Rp 5.000,00
Rutin (Maskroskopis, Miskroskopis	

**4. SEROLOGI/IMUNOLOGI**

<b>PEMERIKSAAN</b>	<b>HARGA</b>
Widal	Rp 20.000,00
Anti Hbs	Rp 40.000,00
Asto	Rp 30.000,00
Cd4	Rp 150.000,00
Dengue Igg, Igm	Rp 110.000,00
Rapid Test Hiv	Rp 50.000,00
Rhematoid Factor	Rp 30.000,00
Test Narkoba	Rp 30.000,00
VDLR	Rp 25.000,00

**5. URINE**

<b>PEMERIKSAAN</b>	<b>HARGA</b>
Aseton	Rp 3.000,00
Bilirubin	Rp 3.000,00
Protein	Rp 4.500,00
Reduksi	Rp 3.000,00
Sedimen	Rp 5.000,00

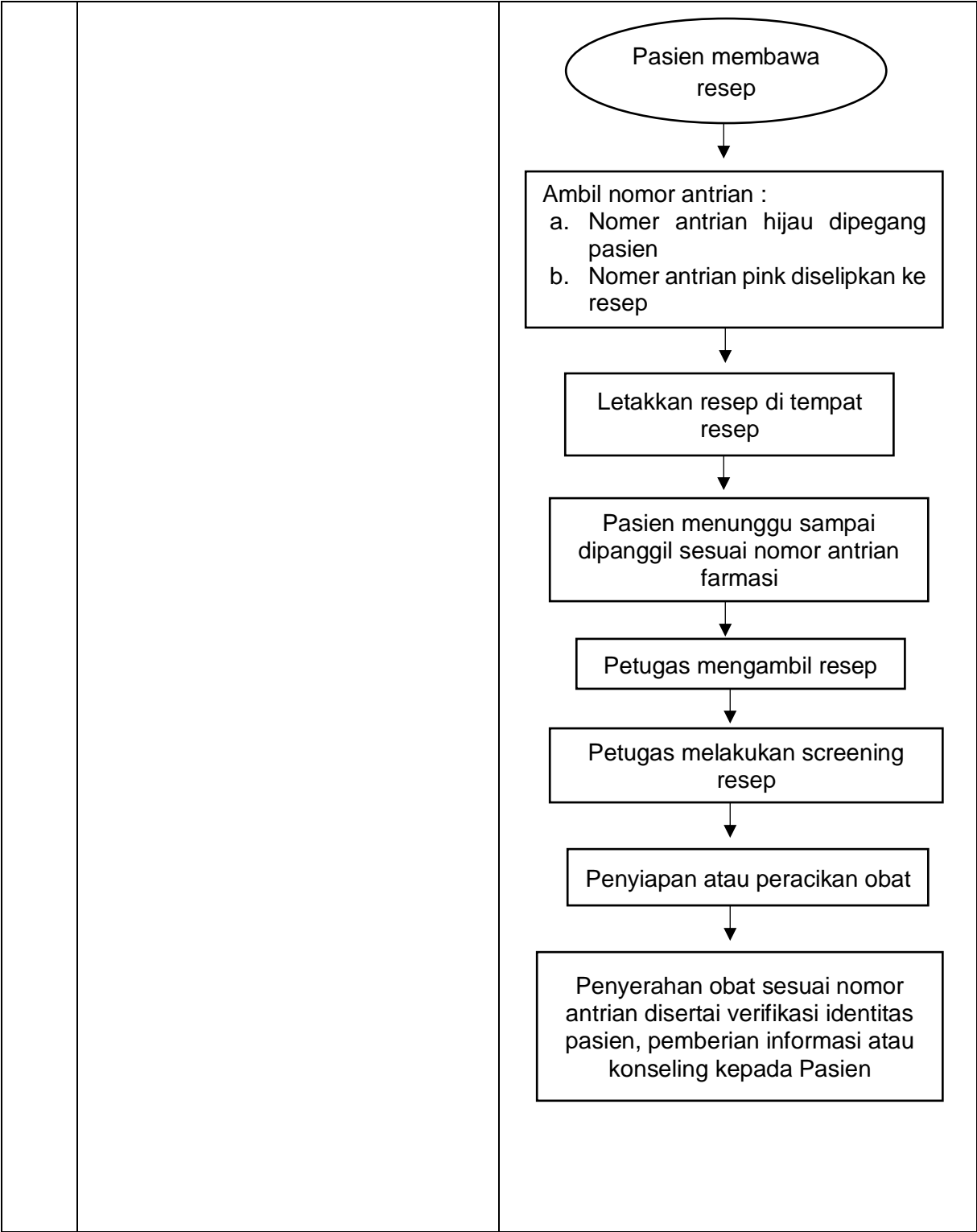


		<p>Tes Kehamilan Rp 10.000,00</p> <p>Urine Rutin Rp 10.000,00</p> <p>Urobilin Rp 3.000,00</p> <p>Urobilinogen Rp 3.000,00</p> <p><b>6. MIKROBIOLOGI</b></p> <p><b>PEMERIKSAAN HARGA</b></p> <p>Pewarna Gram Rp 8.000,00</p> <p>Secret Jamur Rp 5.000,00</p> <p>Sekret Neissaria Gonorrhoe Rp 8.000,00</p> <p>Sekret Trichomonas Rp 5.000,00</p>
5	Produk pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hematologi</li> <li>2. Kimia Darah</li> <li>3. mikrobiologi</li> <li>4. Serologi/imunologi</li> <li>5. urinalisa</li> </ol>
6	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengaduan saran dan masukan dapat disampaikan secara tertulis melalui kotaksaran.</li> <li>2. Menyampaikan pengaduan, saran dan masukan langsung via media sosial : <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Website : -</li> <li>b. Facebook : puskesmas kalimulya</li> <li>c. Instagram: pkm_kalimulya</li> <li>d. Twitter : -</li> <li>e. Whatsapp :( 021 ) 8763354</li> <li>f. Email : <a href="mailto:pkmkalimulya01@gmail.com">pkmkalimulya01@gmail.com</a></li> <li>g. Hotline Puskesmas :081289533542</li> <li>h. LAPOR : <a href="http://www.lapor.go.id">www.lapor.go.id</a></li> </ol> </li> </ol>
<b>Pengelolaan pelayanan</b>		
7	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 37 Tahun 2012 tentang Penyelenggaraan Laboratorium Pusat Kesehatan Masyarakat</li> <li>2. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun 2013 tentang Cara Penyelenggaraan Laboratorium Klinik Yang Baik</li> </ol>

8	Sarana, Prasarana dan/atau fasilitas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang pengambilan sampel : <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Meja pengambilan sampel</li> <li>b. b. Kursi operator</li> <li>c. c. Kursi pasien</li> </ol> </li> <li>2. Ruang pemeriksaan laboratorium</li> <li>3. Peralatan laboratorium pendukung seperti Hematology Analyzer, Fotometer, Centrifuge, Pipet Automatic, dan Glucometer Reagen Glukosa, Asam urat, kolesterol, Trigliserida ( sesuai jenis pemeriksaan yang ada di Puskesmas)</li> <li>4. Komputer dan jaringannya</li> <li>5. Ruang tunggu pasien ( kursi ruang tunggu )</li> </ol>
9	Kompetensi Pelaksana	Ahli Teknologi Laboratorium Medik (ATLM) yang memiliki STR dan SIP yang masih
10	Pengawasan Internal	Monitoring oleh Ketua Pokja UKP setiap bulan
11	Jumlah Pelaksana	Minimal 1 orang
12	Jaminan Pelayanan	Pelayanan yang diberikan secara cepat, aman, dan dapat dipertanggungjawabkan (sesuai dengan SOP laboratorium)
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informasi tentang hasil laboratorium dijamin kerahasiaannya</li> <li>2. Peralatan medis yang digunakan dijamin sterilitasnya</li> <li>3. Reagen yang digunakan dijamin masa berlaku penggunaannya (tidak kadaluwarsa)</li> <li>4. Peralatan laboratorium dijamin sudah terkalibrasi</li> </ol>
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penilaian Kinerja Puskesmas</li> <li>2. Evaluasi kinerja dilakukan setiap bulan</li> <li>3. Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan langsung terkait kinerja dan kedisiplinan</li> <li>4. Survei kepuasan masyarakat setiap 6 bulan sekali</li> </ol>

## 6. STANDAR PELAYANAN FARMASI

NO	KOMPONEN	URAIAN
<b>PENYAMPAIAN PELAYANAN</b>		
1	Persyaratan Pelayanan	Resep dari poli Nomor antrian Farmasi
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pasien menaruh resep dan mengambil nomor antrian di Farmasi :<ol style="list-style-type: none"><li>a. Nomor antrian berwarna pink diselipkan ke resep</li><li>b. Nomor antrian berwarna hijau dibawa pasien</li></ol></li><li>2. Pasien menunggu sampai dipanggil sesuai nomor antrian farmasi</li><li>3. Petugas mengambil resep</li><li>4. Petugas melakukan screening resep</li><li>5. Penyiapan atau peracikan obat</li><li>6. Penyerahan obat sesuai nomor urut disertai verifikasi identitas pasien, pemberian informasi atau konseling kepada Pasien</li></ol>



3	Jangka Waktu Penyelesaian	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penyiapan Resep racikan : <math>\leq</math> 30 menit per 1 lembar resep</li> <li>2. Penyiapan Resep non racikan : <math>\leq</math> 15 menit per 1 lembar resep</li> <li>3. Penyerahan dan pemberian Informasi Obat dan Konseling (PIO) : maksimal 15 menit perpasien</li> </ol>
4	Biaya/tarif	Gratis
5	Produk Pelayanan	Penyediaan obat racikan dan non racikan, pemberian informasi obat (PIO)
6	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengaduan saran dan masukan dapat disampaikan secara tertulis melalui kotak saran.</li> <li>2. Menyampaikan pengaduan, saran dan masukan langsung via media sosial : <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Facebook : Puskesmas Kalimulya Depok</li> <li>b. Instagram : pkm_kalimulya</li> <li>c. Whatsapp : 081931882222</li> <li>d. Email : pkmkalmulya01@gmail.com</li> <li>e. Hotline Puskesmas : 081931882222</li> <li>f. LAPOR : <a href="http://www.lapor.go.id">www.lapor.go.id</a></li> </ol> </li> </ol>
<b>PENGELOLAAN PELAYANAN</b>		
7	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 51 Tahun 2009 tentang pekerjaan kefarmasian</li> <li>2. Undang – Undang Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 1997 tentang Psikotropika</li> </ol>

		<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Undang – Undang Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2009 tentang Narkotika</li> <li>4. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 3 Tahun 2015 tentang Peredaran, penyimpanan, pemusnahan dan pelaporan Narkotika, Psikotropika dan Prekursor Farmasi</li> <li>5. Peraturan BPOM Nomor 4 Tahun 2018 tentang Pengawasan Pengelolaan Obat, Bahan Obat, Narkotika, Psikotropika dan Prekursor Farmasi di Fasilitas Pelayanan Kefarmasian</li> <li>6. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 74 Tahun 2016 tentang Standar Pelayanan Kefarmasian di Puskesmas</li> </ol>
8	Sarana, Prasarana dan/atau fasilitas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang penyiapan obat (meja, kursi, kompter, kipas angin, kulkas, lemari obat, lumpang dan alu, blender, mesin pres, gelas ukur, hygrometer)</li> <li>2. Ruang tunggu pasien (kursi)</li> <li>3. Ruang pemberian informasi obat</li> <li>4. Gudang penyimpanan obat, Alat Kesehatan dan Vaksin (rak obat, hygrometer, coldchain, ac, lemari narkotika-psikotropika)</li> </ol>
9	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoteker yang memiliki ijin praktek</li> <li>2. Tenaga Teknis Kefarmasian yang memiliki surat tanda registrasi dan ijin praktek sesuai dengan kewenangannya</li> </ol>

10	Pengawasan Internal	1. Supervisi oleh atasan langsung 2. Dilakukan sistem pengendalian mutu internal oleh auditor internal puskesmas
11	Jumlah Pelaksana	1. Apoteker (1 orang) 2. Tenaga Teknis Kefarmasian (1 orang)
12	Jaminan Pelayanan	Pelayanan yang diberikan secara cepat, aman, dan dapat dipertanggungjawabkan (sesuai dengan SOP)

**KEPALA UPTD PUSKESMAS  
KALIMULYA,**

**dr. Toni Hermawan**

Pembina Utama

NIP. 197307042006041009