1. **Standar Pelayanan Program Kesehatan Kerja**

NO	KOMPONEN	URAIAN
Penyampaian Pelayanan		
1	Persyaratan Pelayanan	Persyaratan Pelayanan kesehatan kerja yaitu yang diberikan kepada pekerja yang datang ke Puskesmas dan pekerja yang terdata di wilayah kerja PKM
2	Sistem, Mekanisme dan prosedur	Alur Pelayanan 1. Alur pelayanan kesehatan kerja: setiap pekerja yang datang ke Puskesmas mengikuti alur pelayanan seperti pasien poli umum dan dilakukan pencatatan PAK dan PAHK 2. Alur pelayanan Pos UKK : Setiap tenaga kesehatan yang berkunjung ke Pos UKK → melakukan skrining pasien : (tensi, timbang dan ukur berat badan),→ jika ada pekerja yang sakit dengan keluhan →langsung dirujuk ke Puskesmas untuk pemeriksaan lebih lanjut. 3. Melakukan sosialisasi tentang kesehatan 4. Melakukan penilaian resiko di tempat kerja
3	Jangka Waktu Pelayanan	Setiap bulan dilakukan pemeriksaan 1 bulan 1 kali selama 10 menit.
4	Biaya/Tarif	Berdasarkan dengan Perwal No.61 tahun 2016
5	Produk Pelayanan	Dengan adanya Pos UKK Kesehatan pekerja yang dapat dikontrol setiap bulannya dan dapat meningkatkan perilaku hidup bersih dan sehat (PHBS) para pekerja.
6	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	1. Pengaduan saran dan masukan dapat disampaikan secara tertulis melalui kotak saran. 2. Menyampaikan pengaduan, saran dan masukan langsung via media social a. Website : pkmcilangkap.depok.go.id b. Facebook :UPF Puskesmas Cilangkap c. Instagram :pkm_cilangkapdpk d. Twitter :pkm_cilangkap e. Whatsapp : 085892171275 f. Email :pkmcilangkap@yahoo.co.id 3. Hotline Puskesmas : 021 87926148 4. LAPOR : www.lapor.go.id

2. Standar Pelayanan Program Kesehatan Olahraga

No	Komponen	Uraian
Penyampaian Pelayanan		
1	Persyaratan Pelayanan	1. Peserta memiliki kartu Identitas (KTP,SIM,Kartu Pelajar)
2	Sistem,Mekanisme dan Prosedur	1. Pemberitahuan dari Puskesmas untuk pendataan kelompok olaharaga 2. Pendataan Kelompok Olahraga 3. Skrining Kesehatan Peserta Kelompok Olahraga 4. Pemeriksaan Kesehatan (TD,BB,TB,Lingkar Perut) petugas menggunakan APD level 2. 5. Penyuluhan Kesehatan sesuai dengan Protokol Kesehatan
3	Jangka waktu Pelayanan	1-2 jam
4	Biaya/tarif	Berdasarkan dengan Perwal No.61 tahun 2016
5	Produk Pelayanan	1.Kelompok /klub olahraga yang dibina a. Pendataan Kelompok/klub olahraga b. Pemeriksaan Kesehatan c. Penyuluhan Kesehatan olahraga 2.Pelayanan kesehatan Olahraga a. Konsultasi Kesehatan olahraga b. Pengukuran tingkat kebugaran jasmani • Orang dewasa • ASN • Pekerja 3.Senam ibu Hamil, senam prolanis, senam jantung dll
6	Penanganan pengaduan,saran dan masukan	1. Pengaduan saran dan masukan dapat disampaikan secara tertulis melalui kotak saran. 2. Menyampaikan pengaduan, saran dan masukan langsung via media social a. Website : pkmcilangkap.depok.go.id b. Facebook :UPF Puskesmas Cilangkap c. Instagram :pkm_cilangkapdpk d. Twitter :pkm_cilangkap e. Whatsapp : 085892171275 f. Email :pkmcilangkap@yahoo.co.id 2. Hotline Puskesmas : 021 87926148 3. LAPOR : www.lapor.go.id

3. Standar Pelayanan Program Kesehatan Lingkungan

NO		KOMPONEN	URAIAN
		PENYAMPAIAN PELAYANAN	
1		Persyaratan Pelayanan	1. Daftar Persyaratan - Uktuk kegiatan dalam gedung : Konsultasi pasien penyakit berbasis lingkungan harus membawa KTP, KK, Kartu BPJS, dan rujukan internal dari Dokter Umum. - Untuk kegiatan luar gedung : Untuk Konseling Luar gedung pasien rujukan pelayanan kesling, Tempat-Tempat Umum, Tempat Pengelolaan Makanan petugas membawa surat tugas dan form pemeriksaan. 2. Waktu penyampaian persyaratan : Untuk kegiatan dalam gedung penyampaian persyaratan saat melakukan pendaftaran, dan pada pagi hari saat membuka pelayanan.
2		Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	1. Alur Pelayanan Konsultasi dalam gedung : a. Dokter Umum memberikan rujukan internal kepada pasien untuk konsultasi ke petugas Kesling terkait penyakit berbasis lingkungan. b. Petugas kesling melakukan wawancara kepada pasien. c. Petugas kesling memberikan saran dan masukan terkait kesehatan lingkungan yang harus dilakukan di rumah. d. Petugas kesling menulis dalam rekam medis dan mencatat dalam buku register pelayanan kesehatan lingkungan. e. Bila diperlukan kunjungan rumah, maka dijadwalkan untuk kunjungan luar gedung. 2. Alur Pelayanan luar gedung : a. Petugas melakukan perencanaan terkait kegiatan luar gedung program Kesling b. Petugas melaksanakan perencanaan kegiatan program tersebut c. Petugas melakukan evaluasi dan monitoring kegiatan
3		Jangka Waktu Pelayanan	3. Untuk pelayanan dalam gedung 15 menit 4. Untuk kegiatan luar gedung : Kegiatan dalam 1 tahun harus di selesaikan dalam tahun tersebut
4		Biaya tarif	Berdasarkan dengan Perwal No.61 tahun 2016
5		Produk Layanan	1. Melakukan pelayanan kesehatan lingkungan pasien penyakit berbasis lingkungan dalam gedung. 2. Melakukan konseling luar gedung pelayanan kesehatan lingkungan

			3. Melakukan pemeriksaan penduduk terhadap akses sanitasi yang layak (jamban sehat) 4. Melakukan pengawasan sarana air minum yang memenuhi syarat 5. Melakukan kegiatan Sanitasi Total Berbasis Masyarakat (STBM) 6. Melakukan Pembinaan dan Pengawasan Kesehatan Lingkungan terhadap Sarana Air Bersih (SAB) 7. Melakukan Pembinaan dan Pengawasan Kesehatan Lingkungan terhadap Tempat Fasilitas Umum (TFU) 8. Melakukan Pembinaan dan Pengawasan Kesehatan Lingkungan terhadap Tempat Pengelolaan Makanan (TPM)
6		Penanganan, Pengaduan, Saran, dan masukan	1. Pengaduan saran dan masukan dapat disampaikan secara tertulis melalui kotak saran. 2. Menyampaikan pengaduan, saran dan masukan langsung via media social a. Website : pkmcilangkap.depok.go.id b. Facebook :UPF Puskesmas Cilangkap c. Instagram :pkm_cilangkapdpk d. Twitter :pkm_cilangkap e. Whatsapp : 085892171275 f. Email :pkmcilangkap@yahoo.co.id 3. Hotline Puskesmas : 021 87926148 4. LAPOR : www.lapor.go.id