

## 1. Standar Pelayanan Pemeriksaan TB

NO	KOMPONEN	URAIAN
<b>PENYAMPAIAN PELAYANAN</b>		
1	Persyaratan Pelayanan	1. KTP/ Kartu BPJS/ Kartu KIS 2. Rujukan internal
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	a. Prosedur Pelayanan Penemuan kasus terduga TBC Anak <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Petugas menentukan sasaran</li> <li>2. Melakukan pemeriksaan umum (Tinggi badan, berat badan, tensi, nafas dan suhu)</li> <li>3. Petugas melakukan anamnesa.</li> <li>4. Petugas melakukan rujukan jika pasien tersebut terduga TBC berupa pemeriksaan sputum (dahak)</li> <li>5. Petugas mengisi form TBC 05 dan TBC 06</li> <li>6. Petugas menyarankan pemeriksaan mantoux atau rontgen thorax dan menilai skoring TBC anak bila pemeriksaan sputum tidak di dapatkan</li> <li>7. Petugas melakukan rujukan pada pelayanan TBC bila               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Skoring TBC &gt; 6 atau</li> <li>b. Mantoux positif atau</li> <li>c. Kontak TBC positif</li> </ol> </li> </ol> b. Prosedur Pelayanan Penemuan kasus terduga TBC <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Petugas menentukan sasaran</li> <li>2. Melakukan pemeriksaan umum (Tinggi badan, berat badan, tensi, nafas dan suhu)</li> <li>3. Petugas melakukan anamnesa.</li> <li>4. Petugas melakukan rujukan jika pasien tersebut terduga TBC berupa pemeriksaan sputum(dahak)</li> <li>5. Petugas mengisi form TBC 05 dan TBC 06</li> </ol> c. Prosedur Penatalaksanaan Pengobatan TBC <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Petugas menggunakan APD</li> <li>2. Petugas memberikan konseling sebelum memulai pengobatan</li> <li>3. Petugas memberikan pengobatan sesuai katagori               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. OAT kategori 1 untuk pasien TBC baru</li> <li>b. OAT Kategori dosis harian untuk pasien dengan riwayat pengobatan TBC sebelumnya/Kambuh.</li> <li>c. Rujuk fasilitas TBC Resisten Obat untuk pasien dengan hasil sputum Rifampisin resisten pada pasien terduga TBC Resisten Obat/RO</li> <li>d. Pengulangan tes dahak bila hasil sputum indeterminate atau Rifampisin resisten pada pasien bukan terduga TBC RO</li> <li>e. Antibiotik spectrum luas selama 2 minggu untuk terduga TBC dengan hasil negatif rujukan jika pasien tersebut terduga TBC dengan hasil negative</li> </ol> </li> </ol> f. Pemeriksaan rontgen thorax untuk terduga

		<p>TBC dengan hasil dahak negative dan telah diberikan antibiotic spectrum luas</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Petugas melakukan pencatatan Pada TBC 01, TBC 02 dan TBC 03</li> <li>5. Petugas menyarankan pasien untuk kontrol sesuai dengan kartu TBC 02</li> <li>6. Petugas melakukan input data pasien ke dalam Sistem Pelaporan Tuberkulosis (SITB)</li> </ol>
3	Jangka Waktu Pelayanan	15 – 30 menit
4	Biaya/tarif	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. BPJS : Gratis</li> <li>2. Berdasarkan Peraturan Wali Kota Depok No 61 tahun 2016</li> <li>3. Peraturan Walikota Depok No 49 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pembebasan Retribusi Pelayanan Penunjang Medik Laboratorium Penyakit HIV AIDS dan TBC di Puskesmas</li> </ol>
5	Produk Pelayanan	<p>Jenis pelayanan TBC yang diberikan, meliputi :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengobatan sesuai kategori</li> <li>2. Rujuk fasilitas TBC RO</li> <li>3. Pemeriksaan tes dahak</li> <li>4. Rujuk pemeriksaan rontgen thorax</li> </ol>
6	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengaduan saran dan masukan dapat disampaikan secara tertulis melalui kotak saran.</li> <li>2. Menyampaikan pengaduan, saran dan masukan langsung via media sosial : <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Website : <a href="http://pkmharjamukti.depok.go.id">pkmharjamukti.depok.go.id</a></li> <li>b. Facebook : Puskesmas Harjamukti</li> <li>c. Instagram : <a href="https://www.instagram.com/pkmharjamukti">pkmharjamukti</a></li> <li>d. Twitter : <a href="https://twitter.com/pkmharjamukti">pkmharjamukti</a></li> <li>e. Whatsapp : 085718720536</li> <li>f. Email : <a href="mailto:puskesmasharjamukti@gmail.com">puskesmasharjamukti@gmail.com</a></li> </ol> </li> <li>3. Hotline Puskesmas : 085718720536</li> <li>4. LAPOR : <a href="http://www.lapor.go.id">www.lapor.go.id</a></li> </ol>

## Standar Pelayanan VCT/IMS

NO	KOMPONEN	URAIAN
<b>PENYAMPAIAN PELAYANAN</b>		
1	Persyaratan Pelayanan	Rujukan Internal dari Poli Umum dan Lainnya Petugas dan Pasien mematuhi protocol kesehatan yang berlaku di Puskesmas . Tersedia Lembar Konseling TEST Tersedia reagen Pemeriksaan HIV dan IMS
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	Petugas menggunakan APD sesuai standar, melakukan screening dan pemeriksaan fisik pada pasien sesuai protokol kesehatan di Puskesmas . Melakukan Konseling pra Test dan Merujuk pasien ke laboratorium untuk pemeriksaan HIV dan IMS. Petugas membaca hasil tes laboratorium dan melakukan pasca test konseling terhadap pasien. Bila hasil HIV negatif dan hasil IMS Positif diberikan terapi di Puskesmas. Bila HIV Positif langsung di Rujuk ke Faskes Tingkat Lanjut dengan Perawatan Dukungan Pengobatan (PDP).
3	Jangka Waktu Pelayanan	15 -60 menit
4	Biaya/tarif	1. BPJS : Gratis 2. KTP DEPOK / DOMISILI DEPOK GRATIS 3. Perwal No 49 Tahun 2014 4. Berdasarkan Peraturan Wali Kota Depok No 61 tahun 2016
5	Produk Pelayanan	Konseling Test dan Pelayanan VCT / IMS
6	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	1. Pengaduan saran dan masukan dapat disampaikan secara tertulis melalui kotak saran. 2. Menyampaikan pengaduan, saran dan masukan langsung via media sosial : a. Website : <a href="http://pkmharjamukti.depok.go.id">pkmharjamukti.depok.go.id</a> b. Facebook :Puskesmas Harjamukti c. Instagram :pkmharjamukti d. Twitter :pkmharjamukti e. Whatsapp :085718720536 f. Email :puskesmasharjamukti@gmail.com 3. Hotline Puskesmas : 085718720536 4. LAPOR : <a href="http://www.lapor.go.id">www.lapor.go.id</a>



## 1. Standar Pelayanan Program HIV

NO	KOMPONEN	URAIAN
<b>PENYAMPAIAN PELAYANAN</b>		
1	Persyaratan Pelayanan	Pelayanan Luar Gedung: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komunitas Populasi Kunci sasaran/resiko HIV &amp; IMS (LSL, WBP, Pengguna narkoba suntik, Waria dll)</li> <li>2. Ibu Hamil</li> <li>3. Pasien TB Paru</li> <li>4. Sasaran mematuhi protocol kesehatan yang berlaku di Puskesmas Cimanggis.</li> </ol> Pelayanan Dalam Gedung: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tersedia Rekam Medis pasien</li> <li>2. Rujukan internal dari poli umum dan poli lain</li> <li>3. Petugas dan pasien mematuhi protokol kesehatan yang berlaku di Puskesmas Cimanggis</li> </ol>
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Petugas memakai APD sesuai standar melakukan konseling terhadap sasaran yang telah melaksanakan protokol kesehatan (memakai masker, cuci tangan, jaga jarak).</li> <li>2. Melakukan Konseling pra test Merujuk pasien ke laboratorium untuk pemeriksaan HIV dan IMS.</li> <li>3. Petugas membaca hasil tes laboratorium dan melakukan konseling Pasca test terhadap pasien. Bila hasil HIV negatif dan hasil IMS Positif diberikan terapi di Puskesmas.</li> <li>4. Bila HIV Positif di Rujuk ke Puskesmas Poli VCT untuk mendapat rujukan ke PDP (Perawatan Dukungan Pengobatan)</li> </ol>
3	Jangka Waktu Pelayanan	15 -60 menit
4	Biaya/tarif	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. KIS : Gratis</li> <li>2. Ktp/domisili depok : ggratis</li> <li>3. Perwal No 49 Tahun 2014</li> <li>4. Berdasarkan Peraturan Wali Kota Depok No 61 tahun 2016</li> </ol>
5	Produk Pelayanan	Pelayanan VCT HIV / IMS
6	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengaduan saran dan masukan dapat disampaikan secara tertulis melalui kotak saran.</li> <li>2. Menyampaikan pengaduan, saran dan masukan langsung via media sosial :               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Website : <a href="http://pkmharjamukti.depok.go.id">pkmharjamukti.depok.go.id</a></li> <li>b. Facebook : Puskesmas Harjamukti</li> <li>c. Instagram : <a href="https://www.instagram.com/pkmharjamukti">pkmharjamukti</a></li> <li>d. Twitter : <a href="https://twitter.com/pkmharjamukti">pkmharjamukti</a></li> <li>e. Whatsapp : 085718720536</li> <li>f. Email : <a href="mailto:puskesmasharjamukti@gmail.com">puskesmasharjamukti@gmail.com</a></li> </ol> </li> <li>3. Hotline Puskesmas : 085718720536</li> <li>4. LAPOR : <a href="http://www.lapor.go.id">www.lapor.go.id</a></li> </ol>

#### 4. Standar Pelayanan Program Penyakit Kusta

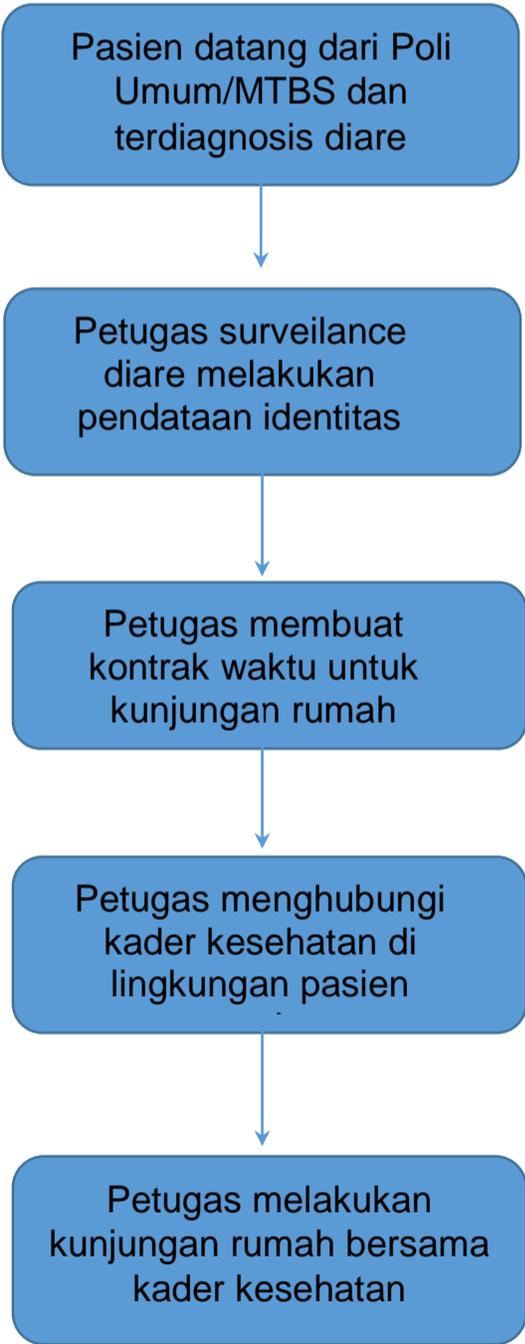
NO	KOMPONEN	URAIAN
<b>Penyampaian Pelayanan</b>		
1	Persyaratan Pelayanan	Rujukan Internal

2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Petugas memanggil pasien sesuai nomor urut</li> <li>2. Petugas mengambil kartu RM di loket yang tersedia petugas lain mengantarkan kartu RM ke poli pelayanan kusta dan memastikan identitas pasien sesuai dengan rekam medik.</li> <li>3. Petugas layanan memanggil pasien yang akan di layani di ruang pelayanan kusta</li> <li>4. Petugas memverifikasi data dan identitas pasien sesuai dengan kartu RM.</li> <li>5. Bagi pasien lama kusta langsung di layani seperti biasa sesuai standar yang ada dan bagi pasien baru dibuatkan kartu penderita kusta baru.</li> <li>6. Bagi pasien baru dilakukan anamnesa dan dilanjutkan dengan pemeriksaan fisik dan fungsi syaraf dan di catat dalam Kartu Berobat penderita kusta.</li> <li>7. Dalam hal pasien baru hasil rujukan internal maka dilakukan sama seperti pada poin 5.</li> <li>8. Petugas Memeriksa cardinal sign (Berkas mati rasa yang terbatas tegas, penebalan saraf tepi yang disertai penurunan fungsi, BTA).</li> <li>9. Petugas Mengklarifikasi cardinal sign dengan mengambil skin smear</li> <li>10. Petugas Melakukan cahrting dan mendokumentasikan kedalam blanko pasien apabila sudah tegak diagnosa kusta</li> <li>11. 11.Jika pasien dinyatakan positif kusta maka dilakukan konseling untuk mendapatkan pengobatan dan pasien / keluarga mendatangi <i>informed consernt</i>.</li> <li>12. 12.Setelah mendapatkan obat, pasien pulang.</li> <li>13. Petugas melakukan identifikasi / RR</li> </ol>
---	--------------------------------	--

		<p style="text-align: center;"><b>Diagram Alur</b></p> <pre> graph TD     A([Petugas memanggil pasien sesuai nomor urut]) --&gt; B[Petugas memastikan identitas pasien sesuai dengan rekam medik]     B --&gt; C[Petugas melakukan anamnesa / pemeriksaan fisik (pasien mengisi form "inform consent" terlebih dahulu)]     C --&gt; D[Pemeriksaan laboratorium atau radiologi (bila diperlukan) Ket: pasien kembali ke Puskesmas setelah ada hasil dan Observasi selama 3-6 bulan]     D --&gt; E[Petugas Memeriksa cardinal sign (Bercak mati rasa yang berbatas tegas, penebalan saraf tepi vana disertai penurunan fungsi. BTA)]     E --&gt; F[Petugas Mengklarifikasi cardinal sign dengan mengambil skin smear]     F --&gt; G[Petugas Melakukan cahrting dan mendokumentasikan kedalam blanko pasien apabila sudah teagak diagnosa kusta]     G --&gt; H[Petugas Memberikan penjelasan tentang prosedur pengobatan dan penatalaksanaan]     H --&gt; I[Petugas Memberi MDT]   </pre>
3	Jangka Waktu Penyelesaian	10 Menit – 15 Menit
4	Biaya/tarif	Gratis
5	Produk Pelayanan	Pencegahan dan Pengendalian Pasien Kusta

6	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pengaduan saran dan masukan dapat disampaikan secara tertulis melalui kotak saran.</li><li>2. Menyampaikan pengaduan, saran dan masukan langsung via media sosial :<ol style="list-style-type: none"><li>a. Website : <a href="http://pkmharjamukti.depok.go.id">pkmharjamukti.depok.go.id</a></li><li>b. Facebook :Puskesmas Harjamukti</li><li>c. Instagram :pkmharjamukti</li><li>d. Twitter :pkmharjamukti</li><li>e. Whatsapp :085718720536</li><li>f. Email :puskesmasharjamukti@gmail.com</li></ol></li><li>3. Hotline Puskesmas : 085718720536</li><li>4. LAPOR : <a href="http://www.lapor.go.id">www.lapor.go.id</a></li></ol>
---	---	---

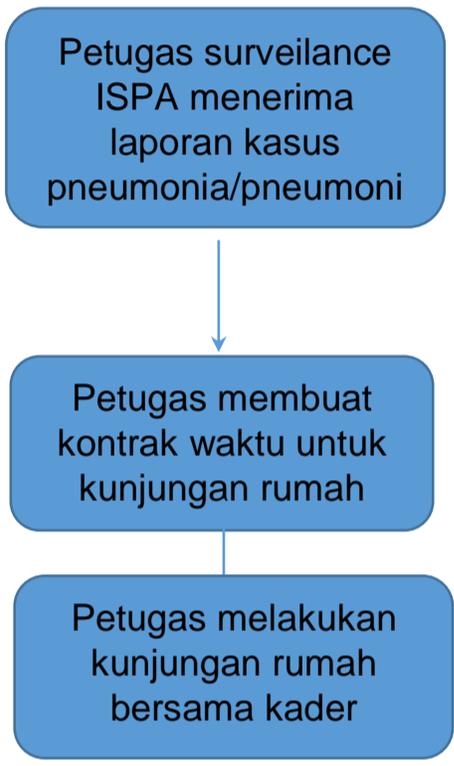
## Standar Pelayanan Program Penyakit DIARE

NO	KOMPONEN	URAIAN
Penyampaian Pesan		
1	Persyaratan Pelayanan	Rujukan Internal
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<p data-bbox="808 494 1427 870">           Dalam gedung :            1. Pasien datang dari Poli Umum/MTBS dan terdiagnosis diare            2. Petugas surveillance diare melakukan pendataan identitas            3. Petugas membuat kontrak waktu untuk kunjungan rumah            4. Petugas menghubungi kader kesehatan di lingkungan pasien tersebut            5. Petugas melakukan kunjungan rumah bersama kader kesehatan         </p>  <pre>           graph TD             A[Pasien datang dari Poli Umum/MTBS dan terdiagnosis diare] --&gt; B[Petugas surveillance diare melakukan pendataan identitas]             B --&gt; C[Petugas membuat kontrak waktu untuk kunjungan rumah]             C --&gt; D[Petugas menghubungi kader kesehatan di lingkungan pasien]             D --&gt; E[Petugas melakukan kunjungan rumah bersama kader kesehatan]           </pre>

		<p>Luar gedung :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Petugas surveillance diare menerima laporan kasus diare dari masyarakat/kader kesehatan</li> <li>2. Petugas membuat kontrak waktu untuk kunjungan rumah</li> <li>3. Petugas melakukan kunjungan rumah bersama kader kesehatan</li> </ol> <pre> graph TD     A[Petugas surveillance diare menerima laporan kasus diare dari masyarakat/kader kesehatan] --&gt; B[Petugas membuat kontrak waktu untuk kunjungan rumah]     B --&gt; C[Petugas melakukan kunjungan rumah bersama kader]   </pre>
3	Jangka Waktu Pelayanan	Dalam gedung: 15 menit Luar gedung: 15 menit
4	Biaya/tarif	Tidak ada
5	Produk Pelayanan	Kunjungan rumah
6	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengaduan saran dan masukan dapat disampaikan secara tertulis melalui kotak saran.</li> <li>2. Menyampaikan pengaduan, saran dan masukan langsung via media sosial : <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Website : <a href="http://pkmharjamukti.depok.go.id">pkmharjamukti.depok.go.id</a></li> <li>b. Facebook :Puskesmas Harjamukti</li> <li>c. Instagram :pkmharjamukti</li> <li>d. Twitter :pkmharjamukti</li> <li>e. Whatsapp :085718720536</li> <li>f. Email :puskesmasharjamukti@gmail.com</li> </ol> </li> <li>3. Hotline Puskesmas : 085718720536</li> <li>4. LAPOR : <a href="http://www.lapor.go.id">www.lapor.go.id</a></li> </ol>

## Standar Pelayanan Program Penyakit ISPA

NO	KOMPONEN	URAIAN
Penyampaian Pelayanan		
1	Persyaratan Pelayanan	Kartu BPJS/ KK/KTP Rujukan Internal
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<p data-bbox="808 577 1019 612">Dalam gedung :</p> <ol data-bbox="743 612 1406 989" style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien datang dari Poli Umum/MTBS dan terdiagnosis pneumonia atau pneumonia berat</li> <li>2. Petugas surveillance ISPA melakukan pendataan identitas</li> <li>3. Petugas membuat kontrak waktu untuk kunjungan rumah</li> <li>4. Petugas menghubungi kader kesehatan di lingkungan pasien tersebut</li> <li>5. Petugas melakukan kunjungan rumah bersama kader kesehatan pemantaun keaptuhan penggunaan zinc pada balita di hari ke 10</li> </ol> <div data-bbox="824 1002 1252 2354" style="text-align: center;"> <pre> graph TD     A[Pasien datang dari Poli Umum/MTBS dan terdiagnosis] --&gt; B[Petugas surveillance ISPA melakukan pendataan identitas]     B --&gt; C[Petugas membuat kontrak waktu untuk kunjungan rumah]     C --&gt; D[Petugas menghubungi kader kesehatan di lingkungan pasien tersebut]     D --&gt; E[Petugas melakukan kunjungan rumah bersama kader kesehatan]             </pre> <p>The flowchart consists of five blue rounded rectangular boxes connected by downward-pointing arrows. The steps are: 1. Pasien datang dari Poli Umum/MTBS dan terdiagnosis; 2. Petugas surveillance ISPA melakukan pendataan identitas; 3. Petugas membuat kontrak waktu untuk kunjungan rumah; 4. Petugas menghubungi kader kesehatan di lingkungan pasien tersebut; 5. Petugas melakukan kunjungan rumah bersama kader kesehatan.</p> </div>

		<p>Luar gedung :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Petugas surveillance ISPA menerima laporan kasus pneumonia/pneumonia berat dari masyarakat/kader kesehatan</li> <li>2. Petugas membuat kontrak waktu untuk kunjungan rumah</li> <li>3. Petugas melakukan kunjungan rumah bersama kader kesehatan</li> </ol>  <pre> graph TD     A[Petugas surveillance ISPA menerima laporan kasus pneumonia/pneumoni] --&gt; B[Petugas membuat kontrak waktu untuk kunjungan rumah]     B --&gt; C[Petugas melakukan kunjungan rumah bersama kader]   </pre>
3	Jangka Waktu Pelayanan	Dalam gedung : 15 menit Luar gedung: 15 menit
4	Biaya/tarif	Tidak ada
5	Produk Pelayanan	Kunjungan rumah
6	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengaduan saran dan masukan dapat disampaikan secara tertulis melalui kotak saran.</li> <li>2. Menyampaikan pengaduan, saran dan masukan langsung via media sosial : <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Website : <a href="http://pkmharjamukti.depok.go.id">pkmharjamukti.depok.go.id</a></li> <li>b. Facebook : Puskesmas Harjamukti</li> <li>c. Instagram : <a href="https://www.instagram.com/pkmharjamukti">pkmharjamukti</a></li> <li>d. Twitter : <a href="https://twitter.com/pkmharjamukti">pkmharjamukti</a></li> <li>e. Whatsapp : 085718720536</li> <li>f. Email : <a href="mailto:puskesmasharjamukti@gmail.com">puskesmasharjamukti@gmail.com</a></li> </ol> </li> <li>3. Hotline Puskesmas : 085718720536</li> <li>4. LAPOR : <a href="http://www.lapor.go.id">www.lapor.go.id</a></li> </ol>

