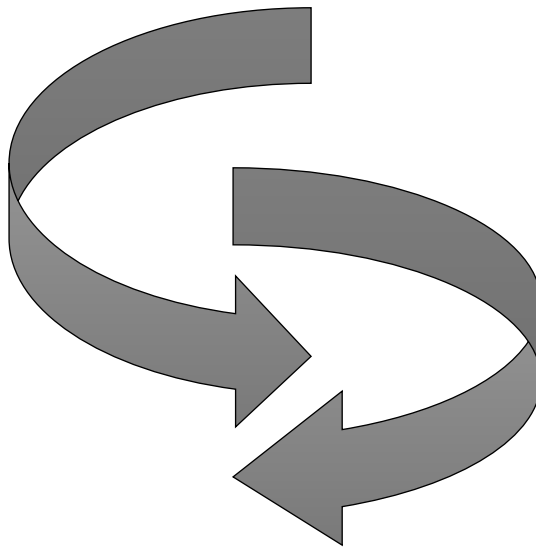




**RENCANA KERJA  
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN  
KOTA DEPOK  
TAHUN 2021**



---

**PEMERINTAH KOTA DEPOK**

**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

**TAHUN 2020**

**Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok Tahun 2021**

BAB I	PENDAHULUAN .....	1
	A. Latar Belakang .....	1
	B. Landasan Hukum .....	3
	C. Maksud dan Tujuan .....	6
	D. Sistematika Penulisan .....	7
BAB II	HASIL EVALUASI RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2019 .....	11
	A. Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Tahun 2019 dan Capaian Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok .....	11
	B. Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok..	18
	C. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok .....	23
	D. Review Usulan Program dan Kegiatan Dinas .....	24
	E. Manajemen Risiko Kregiatan .....	30
	F. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat .....	31
BAB III	TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH .....	32
	A.. Telaah Terhadap Kebijakan Nasional.....	32
	B. Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok .....	33
	C. Program dan Kegiatan .....	35
BAB IV	RENCANA KINERJ DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH .....	38
	Program dan Kegiatan .....	38
BAB V	PENUTUP .....	43

**LAMPIRAN – LAMPIRAN :**

1. Berita Acara dan Foto Dokumentasi Forum PD Tahun 2020
2. Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2021 dan Prakiraan Tahun 2022

## BAB I PENDAHULUAN

### A. LATAR BELAKANG

Perencanaan mempunyai peran yang sangat strategis dalam pencapaian tujuan pembangunan suatu wilayah, yang bertujuan untuk peningkatan kesejahteraan masyarakat. Cakupan perencanaan pembangunan harus memperhatikan terciptanya integrasi, sinkronisasi, dan sinergi baik dokumen perencanaan antar daerah, antarruang, antarwaktu, antarfungsi pemerintah maupun antara pusat dan daerah.

Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja PD) merupakan dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode satu tahun. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan secara teknis berpedoman pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

Rencana Kerja Perangkat Daerah mempunyai kedudukan yang strategis yaitu menjembatani antara perencanaan pada Perangkat Daerah dengan Rencana Kerja Perangkat Daerah (RKPD), sebagai implementasi pelaksanaan strategis Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) dan Renstra Perangkat Daerah yang menjadi satu kesatuan untuk mendukung pencapaian Visi dan Misi Daerah. Rencana Kerja Perangkat Daerah digunakan sebagai dasar penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) Perangkat Daerah untuk menyusun Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten/ Kota dan sebagai dasar pengusulan

program/kegiatan yang akan dibiayai APBD Provinsi maupun APBN. Dokumen Rencana Kerja Perangkat Daerah pada dasarnya merupakan suatu proses pemikiran strategis untuk menyikapi isu-isu yang berkembang dan mengimplementasikan dalam program dan kegiatan sesuai tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah.

Dalam prosesnya penyusunan rancangan Rencana Kerja Perangkat Daerah mengacu pada kerangka arahan yang dirumuskan dalam rancangan awal Rencana Kerja Pemerintah Daerah. Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok tahun 2021 disusun dengan tahapan sebagai berikut:

1. Persiapan penyusunan;
2. Penyusunan rancangan awal;
3. Penyusunan rancangan;
4. Pelaksanaan forum Perangkat Daerah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan;
5. Perumusan rancangan akhir;
6. Penetapan.

Prinsip-prinsip dalam penyusunan Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok tahun 2021 antara lain :

1. Substansi Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok merupakan perbaikan dari materi Rancangan Renja Perangkat Daerah yang disesuaikan dengan Perkada RKPD;
2. Program dan kegiatan dirinci menurut sumber pendanaan yang diusulkan;
3. Program dan kegiatan yang direncanakan memuat tolok ukur kinerja keluaran, target capaian program/kegiatan, target keluaran kegiatan total dana yang

diperlukan kegiatan.

4. Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok merupakan dokumen resmi program dan kegiatan Perangkat Daerah yang akan dilaksanakan dalam tahun rencana dan merupakan acuan dalam penyusunan RKA Perangkat Daerah setelah memperhatikan Nota kesepakatan Kebijakan Umum APBD (KUA) serta Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara (PPAS) .

Perangkat Daerah sebagai salah satu stakeholder kunci di daerah perlu menjamin terlaksananya pembangunan sesuai rencana, melalui penyusunan Rencana Strategis 5 ( lima ) tahunan Perangkat Daerah, yang kemudian diterjemahkan lebih spesifik lagi dalam Rencana Kerja Tahunan Perangkat Daerah. Hal ini mengacu pada pasal 7 Undang- Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan.

Pembangunan Nasional yang mewajibkan setiap Perangkat Daerah membuat dan memiliki Rencana Kerja Perangkat Daerah, yang disusun dengan berpedoman pada Rencana Strategis Perangkat Daerah dan mengacu pada Rencana Kerja Perangkat Daerah. Berdasarkan hal tersebut, maka Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok melakukan penyusunan Rencana Kerja Tahun 2021.

## B. LANDASAN HUKUM

Landasan hukum yang digunakan dalam penyusunan Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan tahun 2021 antara lain :

1. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 1999 tentang Pembentukan Kotamadya Daerah Tingkat II Depok dan Kotamadya Daerah Tingkat II Cilegon (lembaran Negara Nomor 19 Tahun 1999,

Tambahan Lembaran Negara Nomor 3828);

2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
4. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara;
5. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
6. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah;
7. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025;
8. Undang-Undang Nomor 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang;
9. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan;
10. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
11. Peraturan Pemerintah Nomor 20 Tahun 2004 tentang Rencana Kerja Pemerintah;
12. Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2004 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga;
13. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
14. Peraturan Pemerintah Nomor 79 Tahun 2005 tentang

Pedoman Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;

15. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan;
16. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
17. Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2008 tentang Rencana Tata Ruang Nasional;
18. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2015 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) 2015-2019;
  
19. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
20. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
21. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi

Rencana Kerja Pemerintah Tahun 2018;

24. Peraturan Daerah Kota Depok Nomor 1 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Depok Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kota Depok Tahun 2008 Nomor 1) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kota Depok Nomor 5 Tahun 2016 tentang Peraturan Daerah Kota Depok Nomor 1 tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kota Depok Tahun 2006-2025 (Lembaran Daerah Kota Depok Tahun 2016 Nomor 5);
26. Peraturan Daerah Kota Depok Nomor 7 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Tahun 2016-2021 (Lembaran Daerah Kota Depok Tahun 2016 Nomor 7);
27. Peraturan Daerah Kota Depok Nomor 10 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kota Depok Tahun 2016 Nomor 10);
28. Peraturan Daerah Kota Depok Nomor 21 Tahun 2017 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kota Depok Nomor 7 Tahun 2016 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Depok Tahun 2016-2021;
29. Peraturan Wali Kota Depok Nomor 79 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan;
30. Peraturan Wali Kota Depok Nomor ..... Tahun 2020 tentang Perubahan dan Peraturan Wali Kota Depok Nomor Tahun ..... tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kota Depok Tahun 2021;
31. Peraturan Wali Kota Depok Nomor ..... Tahun 2020 Tentang Rencana Kerja Pemerintah daerah (RKPD) Tahun 2021.



C. MAKSUD DAN TUJUAN

Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan tahun 2021 dimaksudkan sebagai pedoman untuk melaksanakan program dan kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun 2021. Sedangkan tujuan dari Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan tahun 2021 adalah sebagai berikut :

1. Menjabarkan/melaksanakan Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan tahun 2016-2021;
2. Merumuskan program-program prioritas sebagai tindak lanjut dari permasalahan yang terjadi pada tahun lalu dan sebagai langkah antisipatif terhadap tantangan yang mungkin dihadapi pada tahun mendatang;
3. Menjamin optimalnya koordinasi, integrasi, sinkronisasi dan sinergi pelaksanaan program dalam rangka mendukung program pemerintah daerah;
4. Menjamin tercapainya pemanfaatan seluruh sumber daya yang ada secara efektif, efisien dan berkelanjutan;
5. Menjaga kontinuitas kegiatan dan proses pembangunan agar selaras dengan program prioritas tahunan daerah;
  
6. Mengakomodir perubahan-perubahan yang terjadi pada asumsi makro perekonomian dan keuangan daerah, kebutuhan organisasi, perubahan aspirasi masyarakat, serta terdapat perubahan teknis lainnya berupa penambahan, pengurangan dan pergeseran mata anggaran kegiatan.

D. SISTEMATIKA PENULISAN

Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan tahun 2021 disusun dengan sistematika sesuai Permendagri 86 Tahun

2017, sebagai berikut :

## BAB I. PENDAHULUAN

### A. LATAR BELAKANG

Mengemukakan pengertian ringkas tentang Rencana Kerja Perangkat Daerah, proses penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah, keterkaitan antara Rencana Kerja Perangkat Daerah dengan dokumen RKPD, Renstra Perangkat Daerah, dengan Rencana Kerja K/L dan Rencana Kerja Provinsi/Kabupaten/kota, serta tindak lanjutnya dengan penyusunan RAPBD.

### B. LANDASAN HUKUM

Memuat penjelasan tentang undang-undang, peraturan pemerintah, peraturan daerah, dan ketentuan peraturan lainnya yang mengatur tentang SOTK, kewenangan Perangkat Daerah, serta pedoman yang dijadikan acuan dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran Perangkat Daerah.

### C. MAKSUD DAN TUJUAN

Memuat penjelasan tentang maksud dan tujuan dari penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah.

### D. SISTEMATIKA PENULISAN

Menguraikan pokok bahasan dalam penulisan Rencana Kerja Perangkat Daerah, serta susunan garis besar isi dokumen.

## BAB II. HASIL EVALUASI RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

A. EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU DAN CAPAIAN RENSTRA PERANGKAT DAERAH

Memuat kajian (review) terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Rencana Kerja Perangkat Daerah tahun lalu (tahun n-2) dan perkiraan capaian tahun berjalan (tahun n-1), mengacu pada APBD tahun berjalan yang seharusnya pada waktu penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah sudah disahkan. Selanjutnya dikaitkan dengan pencapaian target Renstra Perangkat Daerah berdasarkan realisasi program dan kegiatan pelaksanaan Rencana Kerja Perangkat Daerah tahun-tahun sebelumnya.

B. ANALISIS KINERJA PELAYANAN PERANGKAT DAERAH

Berisi kajian terhadap capaian kinerja pelayanan Perangkat Daerah berdasarkan Indikator Kinerja yang sudah ditentukan dalam SPM, maupun terhadap IKK sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008, dan Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007. Jenis Indikator yang dikaji, disesuaikan dengan tugas dan fungsi masing – masing Perangkat Daerah, serta ketentuan peraturan perundang-undangan yang terkait dengan kinerja pelayanan .

C. ISU-ISU PENTING PENYELENGARAAN TUGAS DAN FUNGSI PERANGKAT DAERAH

Berisikan uraian mengenai Sejauh mana tingkat kinerja pelayanan Perangkat Daerah dan hal kritis yang terkait dengan pelayanan Perangkat Daerah, Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi Perangkat Daerah, Dampaknya terhadap pencapaian visi dan misi kepala daerah, terhadap capaian program nasional/internasional, seperti NSPK, SPM dan SDGs (*Sustainable Development Goals*), tantangan dan peluang dalam

meningkatkan pelayanan Perangkat Daerah; dan Formulasi isu-isu penting berupa rekomendasi dan catatan yang strategis untuk ditindaklanjuti dalam perumusan program dan kegiatan prioritas tahun yang direncanakan

**D. REVIEW USULAN PROGRAM DAN KEGIATAN PERANGKAT DAERAH**

Berisikan uraian mengenai proses yang dilakukan yaitu membandingkan antara rancangan awal RKPD dengan hasil analisis kebutuhan, penjelasan mengenai alasan proses tersebut dilakukan, penjelasan temuan-temuan setelah proses tersebut dan catatan penting terhadap perbedaan dengan rancangan awal RKPD.

**E. PENELAAHAN USULAN PROGRAM DAN KEGIATAN MASYARAKAT**

Deskripsi yang perlu disajikan dalam subbab ini, antara lain:

1. Penjelasan tentang proses bagaimana usulan program/kegiatan usulan pemangku kepentingan tersebut diperoleh;
2. Penjelasan kesesuaian usulan tersebut dikaitkan dengan isu-isu penting penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah.

**BAB III. TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH**

**A. TELAHAH TERHADAP KEBIJAKAN NASIONAL**

Telaahan terhadap kebijakan nasional dan sebagaimana dimaksud, yaitu penelaahan yang menyangkut arah kebijakan dan prioritas pembangunan nasional dan yang terkait dengan tugas pokok dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok.

## B. TUJUAN DAN SASARAN RENJA PERANGKAT DAERAH

Subbab ini berisi perumusan tujuan dan sasaran yang didasarkan atas rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Perangkat Daerah yang dikaitkan dengan sasaran target kinerja Renstra Perangkat Daerah dan RPJMD Kota Depok.

## C. PROGRAM DAN KEGIATAN

Berisikan penjelasan mengenai faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan, uraian garis besar mengenai rekapitulasi program dan kegiatan, serta penjelasan jika rumusan program dan kegiatan tidak sesuai dengan rancangan awal RKPD, baik jenis program/kegiatan, pagu indikatif, maupun kombinasi keduanya

## BAB IV. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Memuat perumusan program dan kegiatan disertai target kinerja dan pendanaan

## BAB V. PENUTUP

Berisikan uraian penutup di antaranya catatan penting yang perlu mendapat perhatian, baik dalam rangka pelaksanaannya maupun seandainya ketersediaan anggaran tidak sesuai dengan kebutuhan, kaidah-kaidah pelaksanaan dan rencana tindak lanjut.

## LAMPIRAN – LAMPIRAN :

1. Berita Acara dan Foto Dokumentasi Forum PD Tahun 2020
2. Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2021 dan Prakiraan Tahun 2022

HASIL EVALUASI RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH  
TAHUN 2019

A. EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA TAHUN 2019 DAN  
CAPAIAN RENSTRA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN  
KOTA DEPOK

Evaluasi Hasil Pelaksanaan Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan dan Pencapaian Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan sampai dengan Tahun 2019 diperlukan sebagai dasar penyusunan Rencana Kerjatanahun 2021. Evaluasi Renja tahun lalu dan capaian Renstra atas pelaksanaan program dan kegiatan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan dimaksud dapat dilihat berdasarkan Laporan Kinerja dan Laporan Keuangan OPD. Dalam kurun waktu 1 (satu) tahun terakhir, kualitas penyelenggaraan Kearsipan dan Perpustakaan terus mengalami peningkatan. Beberapa faktor yang menyebabkan adanya peningkatan kualitas penyelenggaraan tersebut adalah :

1. Bangunan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok yang representatif, dilengkapi dengan fasilitas pendukung dan fasilitas wifi di semua ruangan, sehingga semakin menarik masyarakat untuk berkunjung ke Perpustakaan;
2. Semakin optimalnya pemanfaatan teknologi informasi dalam proses dan sistem layanan;
3. Koleksi bahan Perpustakaan yang setiap tahun bertambah jumlahnya dan juga bervariasi judulnya;
4. Mobil Perpustakaan keliling sebanyak 4 unit, untuk melakukan layanan ke seluruh wilayah di Kota Depok sehingga dapat mengajak sejak dini dan dapat menumbuhkan minat baca kepada masyarakat khususnya anak usia sekolah;

5. Telah dilakukanya pembaharuan sistem otomasi kearsipan sehingga dapat mendukung dan menyelamatkan arsip yang bernilai guna;
6. Sarana dan prasana yang terus diupayakan pengadaannya dalam pemeliharaan arsip di Depo Arsip;
7. Peningkatan kapasitas sumber daya manusia melalui Pendidikan formal, diklat fungsional, dan bimbingan teknis.

Capaian review hasil evaluasi pelaksanaan Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan tahun 2019, dan realisasi Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2016-2021 disajikan dalam tabel sebagai berikut :

( tabel 2.1) terlampir

Tabel 2.1.

Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan  
Pencapaian Renstra Daerah s/d Tahun 2019 Kota Depok

Nama Perangkat Daerah

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2016-2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2018	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2019			Target Program dan Kegiatan Tahun 2020	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah Tahun Berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2019	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2019	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan (2020)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1.0A9:C302.18.1.02.18.001.	<b>Peningkatan Administrasi Perkantoran</b>	<b>Persentase Penyediaan Administrasi Perkantoran</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>		
1.02.18.1.02.18.001.03.	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jenis Alat Tulis Kantor	70 jenis	67 jenis	58 jenis	58 jenis	100	58 Jenis	58 jenis	91,38
1.02.18.1.02.18.001.04.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jenis Barang Cetak dan Penggandaan	20 jenis	20 jenis	16 jenis	16 jenis	100	16 Jenis	16 jenis	100



**Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok Tahun 2021**

1.02.18.1.02.18.001.05.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jenis Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	17 jenis	17 jenis	17 jenis	17 jenis	100	17 Jenis	17 jenis	11,76
1.02.18.1.02.18.001.06.	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jenis peralatan rumah tangga	30 jenis	53 jenis	45 jenis	45 jenis	100	45 Jenis	45 jenis	
1.02.18.1.02.18.001.07.	Penyediaan Makanan dan Minuman	Jenis Makanan dan Minuman	7 jenis	7 jenis	7 jenis	7 jenis	100	7 Jenis	7 jenis	100
1.02.18.1.02.18.001.08.	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar Daerah	Jumlah Aparatur Mengikuti Rapat Koordinasi dan Konsultasi	130 OH DD; 144OH LD	360 OH DD, 340 OH LD	50 OH Dalam Daerah, 253 OH Luar Daerah	50 OH Dalam Daerah, 253 OH Luar Daerah	100	200 OH DD 240 OH LD	50 OH Dalam Daerah, 253 OH Luar Daerah	17,27
1.02.18.1.02.18.002.	<b>Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	<b>Persentase Penyediaan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>		
1.02.18.1.02.18.002.01.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Jumlah Gedung yang dipelihara	2 gedung	5 jenis	5 jenis	5 jenis	100%	5 jenis	-	
1.02.18.1.02.18.002.02.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Bermotor	Jumlah Kendaraan Dinas	6 kendaraan roda 4, 2 kendaraan roda 2	5 kendaraan roda 4, 3 kendaraan roda 2	7 kendaraan roda 4, 3 kendaraan roda 2	7 kendaraan roda 4, 3 kendaraan roda 2	100%	7 kendaraan roda 4, 3 kendaraan roda 2	7 kendaraan roda 4, 3 kendaraan roda 2	57,14
1.02.18.1.02.18.002.03.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Jenis Perlengkapan Gedung Kantor	8 jenis	5 jenis	8 jenis	8 jenis	100%	8 Jenis	4 jenis	50,00
1.02.18.1.02.18.002.07.	Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jenis Inventaris Kantor	7 jenis	19 jenis	5 jenis	5 jenis	100%	5 Jenis	-	-
1.02.18.1.02.18.005.	<b>Peningkatan Kualitas Sumber Daya Aparatur</b>	<b>Presentase pegawai yang mendapatkan pengembangan kompetensi</b>	<b>100%</b>					<b>100%</b>		-
1.02.18.1.02.18.005.03.	Bimbingan Teknis Kearsipan bagi OPD	Jumlah Orang	50 orang	100 Orang	100 orang	100 orang	100%	100 Orang	-	-
1.02.18.1.02.18.005.04.	Workshop Kearsipan	Jumlah Orang	250 orang	100 Orang	50 orang	50 orang	100%	100 Orang	-	-

**Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok Tahun 2021**

1.02.18.1.02.18.006.	<b>Peningkatan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b>	<b>Nilai SAKIP</b>	B	C	C	B	100%	B		-
1.02.18.1.02.18.006.01.	Penyusunan Pelaporan Keuangan dan Capaian Kinerja	Jumlah Dokumen	2 Dokumen	2 dokumen	2 dokumen	2 dokumen	100%	2 Dokumen	-	-
1.02.18.1.02.18.022.	<b>Pembangunan dan Pengembangan Teknologi Informatika</b>	<b>Cakupan Layanan e-Goerment yang terintegrasi</b>			<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>		-
1.02.18.1.02.18.022.01.	Pengembangan Aplikasi Kearsipan Berbasis TI	Jumlah Sistem dibangun/dikembangkan			1 Aplikasi Kearsipan	1 Aplikasi Kearsipan	100%	1 aplikasi kearsipan	-	-
1.02.18.1.02.18.022.02.	Pemeliharaan Sistem Kearsipan	Jumlah Sistem dipelihara			1 Sistem	1 Sistem	100%	1 Sistem	-	-
1.02.18.1.02.18.028.	<b>Peningkatan Kualitas Perencanaan</b>	<b>Cakupan Integritas Perencanaan</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>		-
1.02.18.1.02.18.028.01.	Penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen	2 Dokumen Renja	2 dok renja	2 Dokumen Renja	2 Dokumen Renja	100%	2 Dokumen Renja	1 Dokumen	50,00
1.02.18.1.02.18.028.02.	Penyusunan Renstra Perangkat Daerah Tahun 2021-2026	Jumlah Dokumen	1 dok	1 dok			100			
1.02.18.1.02.18.028.08.	Penyusunan Raperda Kearsipan	Jumlah Raperda Kearsipan						1 Perda		
1.02.18.1.02.18.035.	<b>Peningkatan Pengelolaan Kearsipan</b>	<b>Persentase Pengelolaan dan Layanan Lembaga Kearsipan Daerah</b>	100%	-	<b>21,4%</b>	<b>21,70%</b>	101,40%	<b>21,4%</b>	10,40%	
1.02.18.1.02.18.035.01.	Penerapan Pengelolaan Arsip Secara Baku	Jumlah Pengelolaan Arsip Dinamis	103 OPD	15 OPD	22 kelurahan	22 kelurahan	100%	22 Kelurahan	10 kelurahan	45,45
1.02.18.1.02.18.035.03.	Penelusuran Arsip Bersejarah	Jumlah Arsip Bersejarah	8 Obyek	15 Arsip sejarah	2 objek	2 objek	100%	2 Objek	-	-
1.02.18.1.02.18.035.06.	Penambahan Khasanah Arsip Audiovisual	Jumlah Khasanah Arsip	3 Lomba	1 lomba	1 kegiatan	1 kegiatan	100%	1 lomba	1 lomba	100
1.02.18.1.02.18.035.11.	Pengembangan Pedoman Kearsipan	Jumlah Pedoman Kearsipan	4 Pedoman	-	1 pedoman	1 pedoman	100%	1 Pedoman	-	-

**Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok Tahun 2021**

1.02.18.1.02.18.035.13.	Akuisisi Arsip Statis	Jumlah Arsip yang di Akuisisi	165 Berkas	15 berkas	30 berkas	30 berkas	100%	50 Berkas	-	-
1.02.18.1.02.18.035.15.	Sosialisasi kearsipan	Jumlah Peserta	300 Orang	100 Orang	100 orang	100 orang	100%	100 Orang	-	-
1.02.18.1.02.18.035.04.	Pengawasan Internal Kearsipan se Kota Depok	Jumlah Titik	136 Titik	15 titik	6 PD	6 PD	100%	50 titik	-	-
1.02.18.1.02.18.035.08.	Penyediaan Diorama/Wall of Fame	Jumlah Wall of Fame	4 Kegiatan	1 kegiatan	1 kegiatan	1 kegiatan	100%	1 Kegiatan	-	-
1.02.18.1.02.18.035.17.	Pengelolaan Pemasarakatan Arsip	Jumlah Lokasi	120 Lokasi	30 lokasi	20 lokasi	20 lokasi	100%	35 Lokasi	14 lokasi	40,00
1.02.18.1.02.18.035.19.	Publikasi Kearsipan melalui Media Cetak dan Elektronik	Jumlah Pelayanan Jasa Kearsipan			13 Publikasi	10 Publikasi	76,92%		-	-
1.02.18.1.02.18.035.20.	Layanan Jasa Kearsipan	Jumlah Pelayanan Jasa Kearsipan	340 Orang		100 orang	100 orang	100%	110 Orang	-	-
	Bimbingan Teknis Kearsipan bagi OPD	Jumlah Orang		110 orang	100 orang	100 orang	100			
	Penelusuran Sejarah Kota Depok	Jumlah Dokumen		1 Dokumen			100			
	Pengembangan Aplikasi Kearsipan Berbasis TI	Jumlah Sistem dibangun/dikembangkan		1 sistem			100			
	Workshop Kearsipan	jumlah peserta		60 orang	50 orang	50 orang	100%			
	Supervisi dan Monitoring Kearsipan	jumlah opd		48 opd						
	Pemeliharaan dan Support TI Kearsipan			1 sistem						
1.02.17.1.02.18.042.	<b>peningkatan minat baca masyarakat</b>	<b>Persentase Minat Baca Masyarakat</b>	<b>55%</b>	<b>64%</b>	<b>45%</b>	<b>64.88%</b>	<b>144.18%</b>	<b>50%</b>		

**Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok Tahun 2021**

1.02.17.1.02.18.042.01.	Penyediaan koleksi bahan perpustakaan	Jumlah Koleksi Buku Bacaan atau Koreksi Bahan Pustaka Lainnya	5000 buku; 1 paket e-book; 50 dvd, 1 paket e-journal	5050 buku; , 1 paket e-journa, 1 paket e-book	5.000 eksp, 1 paket e-book, 50 dvd	5.000 eksp, 1 paket e-book, 33 dvd	76,92%	5000 buku; 1 paket e-book; 50 dvd, 1 paket e-journal	-	-
1.02.17.1.02.18.042.02.	Pengolahan koleksi perpustakaan	Jumlah Koleksi Perpustakaan	5.000 eksp	27.000 eks, 1 website	5.000 eks	5.000 eks	100%	5000 buku	-	-
1.02.17.1.02.18.042.05.	Preservasi dan konservasi bahan pustaka	Jumlah Buku	5.000 buku	1500 eks	10 perpustakaan	10 perpustakaan	100%	1000 buku	168 buku	16,80
1.02.17.1.02.18.042.06.	Pembinaan perpustakaan dengan e-library	Jumlah Perpustakaan	20 perpustakaan	10 perpustakaan	100 orang	100 orang	100%	10 perpustakaan	-	-
1.02.17.1.02.18.042.03.	Bimbingan teknis perpustakaan bagi pengelola perpustakaan sekolah	Jumlah Orang	600 orang	100 orang	1.000 eksp	1.000 eksp	100%	100 orang	-	-
1.02.17.1.02.18.042.07.	Pelayanan perpustakaan keliling	Cakupan Layanan Perpustakaan Keliling; Jumlah Kendaraan	300 titik, 1 mobil pusling	300 titik	500 tittik	500 tittik	100%	500 titik	159 titik	31,80
1.02.17.1.02.18.042.08.	Pemasyarakatan gemar membaca	Jumlah Lomba, Jumlah Bedah Buku	4 jenis lomba, 3 kali bedah buku, 1 kali pelatihan mendongeng	3 jenis lomba, 2 kali bedah buku, 1 kali pelatihan mendongeng	6 jenis lomba, 3 x bedah buku, 1 x pelatihan 1 x Sosialisasi, 1 x FGD	6 jenis lomba, 3 x bedah buku, 1 x pelatihan 1 x Sosialisasi, 1 x FGD	100%	6 jenis lomba, 3 kali bedah buku, 1 kali pelatihan mendongeng	-	-
1.02.17.1.02.18.042.09.	Pengembangan taman bacaan masyarakat	Jumlah Taman Bacaan	10 Taman Bacaan	4 TBM	11 TBM	11 TBM	100%	12 TBM	-	-
1.02.17.1.02.18.042.10.	Pembangunan sarana prasarana perpustakaan kelurahan	Jumlah Perpustakaan	38 kelurahan		15 kelurahan	15 kelurahan	100%	10 perpustakaan kelurahan	-	-
1.02.17.1.02.18.042.11.	Survey minat baca masyarakat	Jumlah Dokumen	4 dokumen		1 dokumen	1 dokumen	100%	1 dokumen	-	-
	<b>Peningkatan Kualitas Pelayanan Perpustakaan</b>									

**Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok Tahun 2021**

	Penyediaan koleksi bahan perpustakaan	Jumlah Koleksi Buku Bacaan atau Koreksi Bahan Pustaka Lainnya	5000 buku; 1 paket e-book; 50 dvd, 1 paket e-journal	5000 buku; 1 paket e-book			100			
	Pengolahan koleksi perpustakaan	Jumlah Koleksi Perpustakaan	5.000 eksp	27000 eks			100			
	Preservasi dan konservasi bahan pustaka	Jumlah Buku	5.000 buku				100			
	Pembinaan perpustakaan dengan e-library	Jumlah Perpustakaan	20 perpustakaan	5 perpustakaan			100			
	Bimbingan teknis perpustakaan bagi pengelola perpustakaan sekolah	Jumlah Orang	600 orang	50 orang			100			
	<b>Pembentukan, Penataan Produk Hukum dan Kesadaran Hukum dan HAM</b>									
	Penyusunan Kajian Akademis Raperda Kearsipan	Jumlah Kajian Akademis		1 Kajian Akademis	-	-	-			
	Penyusunan Raperda Perpustakaan	Jumlah Raperda		1 Raperda	-	-	-			



## B. ANALISIS KINERJA PELAYANAN DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KOTA DEPOK

Pencapaian kinerja pelayanan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok berikut ini disajikan berdasarkan tugas pokok dan fungsinya sesuai Peraturan Wali Kota Depok Nomor :

79 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok. Berdasarkan peraturan tersebut, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok mempunyai tugas membantu Wali Kota dalam melaksanakan urusan pemerintahan bidang kearsipan dan bidang perpustakaan yang menjadi kewenangan Daerah dan tugas pembantuan yang diberikan kepada Daerah.

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen tidak mempunyai SPM/Standar Nasional, dan hanya menggunakan IKU (Indikator Kinerja Utama) sebagai indikator kinerja dalam pencapaian kinerja pelayanan.

Indikator Kinerja Utama (IKU) yang ada di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok sebagai berikut:

1. Indeks Kepuasan Masyarakat/ IKM (Pengguna Layanan);
2. Presentase Lembaga Pemerintahan Yang Telah Mengelola Arsipnya Secara Baku;
3. Predikat sakiip;
4. Presentase Minat Baca Masyarakat
5. Jumlah Pemustaka / Pengunjung Yang Datang Ke Perpustakaan Umum Kota Depok;
6. Jumlah Koleksi Bahan Pustaka (Dalam Eksemplar);
7. Persentase Perpustakaan di Kota Depok Yang Dibina.

Pencapaian indikator kinerja utama Perangkat Daerah dari masing-masing sasaran dapat dijelaskan sebagai berikut :

- a. Program yang mendukung tercapainya Indeks Kepuasan Masyarakat/ IKM (Pengguna Layanan) adalah sebagai berikut :  
“ Program Peningkatan Administrasi Perkantoran “sedangkan kegiatan untuk mencapai program tersebut tertuang dalam kegiatan sebagai berikut :

1. Penyediaan Alat Tulis Kantor
2. Penyediaan Barang Cetakan
3. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor
4. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
5. Penyediaan Makanan dan Minuman
6. Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar Daerah

“ Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur “ sedangkan kegiatan untuk mencapai program tersebut tertuang dalam kegiatan sebagai berikut :

1. Pemeliharaan Rutin/ Berkala Gedung Kantor
2. Pemeliharaan Rutin/ Berkala Kendaraan Bermotor
3. Pemeliharaan Rutin/ Berkala Perlengkapan Gedung Kantor
4. Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor

“ Program Peningkatan Kualitas Perencanaan “ sedangkan kegiatan untuk mencapai program tersebut tertuang dalam kegiatan sebagai berikut :

1. Penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah

“ Program Peningkatan Kualitas Sumber Daya Aparatur ” sedangkan kegiatan untuk mencapai program tersebut tertuang dalam kegiatan sebagai berikut :

1. Bimbingan Teknis Manajemen Kearsipan dan Perpustakaan bagi Aparatur Diskarpus
2. Bimbingan Teknis kearsipan bagi OPD
3. Workshop Kearsipan

- b. Program yang mendukung tercapainya Presentase Jumlah Lembaga Pemerintah Yang Telah Mengelola Arsipnya Secara Baku adalah sebagai berikut :

“ Program Pembangunan dan Pengembangan Teknologi Informatika” sedangkan kegiatan untuk mencapai program tersebut tertuang dalam kegiatan sebagai berikut :

1. Pemeliharaan Sistem Kearsipan



“ Program Peningkatan Pengelolaan Kearsipan” sedangkan kegiatan untuk mencapai program tersebut tertuang dalam kegiatan sebagai berikut :

1. Penerapan Pengelolaan Arsip Secara Baku;
2. Penelusuran Arsip Bersejarah;
3. Penamabahan/ Lomba Khasanah Arsip Audivisual;
4. Pengembangan Pedoman Kearsipan;
5. Akuisisi Arsip Statis
6. Sosialisasi Kearsipan
7. Pengawasan Internal Kearsipan se Kota Depok
8. Penyediaan Diorama/ Wall of Fame
9. Pengelolaan Pemasyarakatan Kearsipan
10. Layanan Jasa Kearsipan

C. Program yang mendukung tercapainya Nilai SAKIP adalah sebagai berikut :

“Program Peningkatan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja Keuangan” sedangkan kegiatan untuk mencapai program tersebut tertuang dalam kegiatan sebagai berikut :

1. Penyusunan Pelaporan Keuangan dan Capaian Kinerja

Program yang mendukung tercapainya :

- D. Presentase Minat Baca Masyarakat
- E. Jumlah Pemustaka / Pengunjung Yang Datang Ke Perpustakaan Umum Kota Depok
- F. Jumlah Koleksi Bahan Pustaka (Dalam Eksemplar)
- G. Persentase Perpustakaan di Kota Depok Yang Dibina

adalah sebagai berikut :

“Program Peningkatan Minat Baca Masyarakat” sedangkan kegiatan untuk mencapai program tersebut tertuang dalam kegiatan sebagai berikut :

1. Penyediaan Koleksi Buku Perpustakaan;
2. Pengolahan Koleksi Perpustakaan;
3. Preservasi dan Konservasi;

4. Pembinaan Perpustakaan dengan E-Library;
  
5. Bimbingan Teknis Perpustakaan Bagi Pengelola Perpustakaan Sekolah;
6. Layanan Perpustakaan Keliling
7. Pemasyarakatan Gemar Membaca
8. Pengembangan Taman Bacaan Masyarakat
9. Pengembangan Perpustakaan kelurahan
10. Survey Minat Baca masyarakat

Pada tahun 2019 meningkatnya masyarakat yang gemar membaca dengan target sebanyak 33.000 orang dan realisasi sebanyak 80.960 orang. Indikator kinerja utama untuk meningkatnya minat baca masyarakat mengalami kenaikan sebanyak 33.000 orang atau sebesar 6,45% .

Realisasi dana untuk sasaran meningkatnya minat baca masyarakat pada tahun 2019 didukung program peningkatan minat baca masyarakat sebesar Rp 2.426.340.000,- program tersebut capaian sasaran 100 % dengan realisasi anggaran sebesar 2.340.357.841 atau 96,46%.

Adapun target Minat Baca Masyarakat 2019 sebesar 45% , realisasi 64,88% dengan proyeksi capaian 2020 sebesar 50%. Sedangkan proyeksi capaian untuk tahun 2021 sebesar 55%.

Program yang mendukung tercapainya capaian Presentase jumlah unit kerja menerapkan arsip baku adalah program Peningkatan Pengelola Kearsipan dengan capaian di tahun 2019 adalah 21,4% anggaran di tahun 2019 adalah Rp. 1.827.029.000,- dengan realisasi Rp. 1.682.418.640,- atau sebesar 92,08 %

Analisis pencapaian kinerja pelayanan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok adalah sebagai berikut :

Tabel 2.2 ( terlampir )

Tabel 2.2.

Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah  
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok

No.	Indikator	SPM atau dan Nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian			Proyeksi	
				Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2020	Tahun 2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11	12
1	Nilai SAKIP	-	Terselenggaranya Kinerja Dinas	C	C	B	BB	C	B	-	B	BB
2	Indeks Kepuasan Masyarakat / IKM (Layanan Pengguna)	-	Terlayannya Masyarakat	Baik	Baik	Baik	Baik	Baik	Baik	-	Baik	Baik
3	Prosentase Pengelolaan dan Layanan Lembaga Kearsipan Daerah	-	Tertatanya Dokumen Arsip Setiap Unit Kerja	4 OPD	21,4 %	21,4 %	21,4 %	25%	21,70%	10,40%	21,4 %	21,4 %
4	Prosentase Minat Baca Masyarakat	-	Meningkatnya Minat Baca Masyarakat	35%	45%	50%	55%	64%	64,88%	-	50%	55%
5	Jumlah Pemustaka/ Pengunjung Yang Datang Ke Perpustakaan Kota Depok	-	Meningkatnya Jumlah Pengunjung Perpustakaan	31.000	33.000	35.000	37.000	73.555	80.960	2.033	35.000	37.000
6	Jumlah Koleksi Bahan Pustaka	-	Tersedianya Koleksi Bahan Pustaka	50.000	32.000	37.000	42.000	38.767	44.887	809 ( 45.696)	37.000	42.000
7	Jumlah Pesentase Perpustakaan Yang Dibina	-	Terselenggaranya Pembinaan Perpustakaan	10	25	35 (11,11%)	45 (10,42%)	11	26	-	12	10

C. ISU-ISU PENTING PENYELENGARAAN TUGAS DAN FUNGSI DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KOTA DEPOK

Hasil analisis capaian kinerja sebagaimana ditampilkan pada tabel 2 menunjukkan bahwa issue utama dalam pencapaian kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok adalah peningkatan kualitas pelayanan perangkat daerah. Beberapa isue penting yang menjadi tugas dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok dan masih perlu untuk lebih ditingkatkan capaiannya antara lain :

1. Terbatasnya kualitas dan kuantitas Sumber Daya Manusia (SDM) Kurangnya ketersediaan dan kualitas SDM yang memiliki kompetensi di bidang Kearsipan dan Perpustakaan serta perbandingan SDM dan beban kerja yang kurang proporsional;
2. Terbatasnya sarana dan prasarana kearsipan dan perpustakaan Kurangnya ketersediaan sarana dan prasarana untuk mendukung pelaksanaan kegiatan kearsipan dan perpustakaan;
3. Belum optimalnya penerapan sistem pengelolaan kearsipan dan perpustakaan sesuai standard;
4. Kurangnya Sosialisasi terhadap UU Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan dan UU Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
5. Lemahnya koordinasi, evaluasi, pembinaan dan pelaporan;
6. Masih Kurangnya Budaya Baca Masyarakat dan rendahnya kesadaran masyarakat untuk memelihara koleksi perpustakaan;
7. Meningkatkan Layanan Perpustakaan dan jaringan layanan perpustakaan keseluruhan wilayah kelurahan;
8. Perlu meningkatkan dukungan *stake holder*, masyarakat dan aparat pemerintah Kel/Desa untuk pembangunan Perpustakaan Kelurahan/Kecamatan/Rumah Ibadah/Perpustakaan Khusus dan perpustakaan masyarakat;
9. Optimalisasi pemanfaatan Fungsi arsip dan perpustakaan oleh masyarakat.

D. REVIEW USULAN PROGRAM DAN KEGIATAN DINAS

Rancangan awal RKPD kabupaten/kota disusun berpedoman pada RPJMD kabupaten/kota, rancangan awal RKPD provinsi, RKP, program strategis nasional, dan pedoman penyusunan RKPD. Rancangan awal RKPD merupakan dokumen yang disusun sebagai pedoman seluruh perangkat daerah dalam menyusun rancangan awal Rencana Kerja perangkat daerah dan berfungsi sebagai koridor perencanaan pembangunan daerah dalam kurun waktu 1 (satu) tahun yang disusun menggunakan pendekatan teknokratis dan partisipatif.

Terdapat beberapa perubahan (penambahan dan pengurangan) terhadap Program/Kegiatan Perangkat Daerah yang disusun berdasarkan dokumen Rancangan Awal RKPD. Hasil analisis kebutuhan menunjukkan perlunya penambahan beberapa kegiatan. Perubahan tersebut didasari oleh :

- a. Amanat Permendagri 86 Tahun 2017 terkait waktu dan mekanisme perubahan RPJP dan RPJMD;
- b. Penyesuaian RPJMD Kota Depok Tahun 2016-2021;
- c. Penyesuaian Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok Tahun 2016-2021.

Beberapa perubahan (penambahan) kegiatan yang direncanakan akan dilaksanakan antara lain :

1. Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor
2. Penyusunan Raperda Kearsipan

Perbandingan Program/Kegiatan yang disusun berdasarkan dokumen Rancangan Awal RKPD dan hasil analisa kebutuhan ditunjukkan pada tabel sebagai berikut :

( tabel 2.3) terlampir

Tabel 2.3.

Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2021 Kota Depok

Nama Perangkat Daerah : Dinas Kearsipan dan Perpustakaan  
Kota Depok

NO	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting (Rasionalisasi 21%)  (Rp)
	Program dan Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program dan Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp)	
	<b>Peningkatan Administrasi Perkantoran</b>		<b>Persentase Penyediaan Administrasi Perkantoran</b>	<b>100%</b>	<b>685.000.000</b>	<b>Peningkatan Administrasi Perkantoran</b>		<b>Persentase Penyediaan Administrasi Perkantoran</b>	<b>100%</b>	<b>578.763.000</b>	<b>106.237.000</b>
1	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Kota Depok	Jenis Alat Tulis Kantor	70 Jenis	100.000.000	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Kota Depok	Jenis Alat Tulis Kantor	70 Jenis	80.613.000	19.387.000
2	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kota Depok	Jenis Barang Cetak dan Penggandaan	20 Jenis	60.000.000	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kota Depok	Jenis Barang Cetak dan Penggandaan	20 Jenis	60.000.000	-
3	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kota Depok	Jenis Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	17 Jenis	50.000.000	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kota Depok	Jenis Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	17 Jenis	50.000.000	-
4	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kota Depok	Jenis peralatan rumah tangga	30 Jenis	75.000.000	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kota Depok	Jenis peralatan rumah tangga	30 Jenis	75.000.000	-
5	Penyediaan Makanan dan Minuman	Kota Depok	Jenis Makanan dan Minuman	7 Jenis	120.000.000	Penyediaan Makanan dan Minuman	Kota Depok	Jenis Makanan dan Minuman	7 Jenis	93.150.000	26.850.000

6	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar Daerah	Kota Depok	Jumlah Aparatur Mengikuti Rapat Koordinasi dan Konsultasi	200 OH DD 200 OH LD	280.000.000	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar Daerah	Kota Depok	Jumlah Aparatur Mengikuti Rapat Koordinasi dan Konsultasi	200 OH DD 174 OH LD	220.000.000	60.000.000
	<b>Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>		<b>Persentase Penyediaan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	<b>100%</b>	<b>345.000.000</b>	<b>Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>		<b>Persentase Penyediaan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	<b>100%</b>	<b>315.632.000</b>	29.368.000
7	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Kota Depok	Jumlah Gedung yang dipelihara	2 Gedung	50.000.000	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Kota Depok	Jumlah Gedung yang dipelihara	2 Gedung	50.000.000	-
8	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Bermotor	Kota Depok	Jumlah Kendaraan Dinas	7 Kendaraan Roda 4 3 Kendaraan Roda 2, 1 kendaraan roda 3	110.000.000	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Bermotor	Kota Depok	Jumlah Kendaraan Dinas	7 Kendaraan Roda 4 3 Kendaraan Roda 2, 1 kendaraan roda 3	110.000.000	-
9	Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Kota Depok	Jenis Perlengkapan Gedung Kantor	8 Jenis	65.000.000	Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Kota Depok	Jenis Perlengkapan Gedung Kantor	8 Jenis	65.000.000	-
11	Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kota Depok	Jenis Inventaris Kantor	7 Jenis	120.000.000	Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kota Depok	Jenis Inventaris Kantor	7 Jenis	90.632.000	29.368.000
	<b>Peningkatan Kualitas Sumber Daya Aparatur</b>		<b>Presentase pegawai yang mendapatkan pengembangan kompetensi</b>	<b>100%</b>	<b>250.000.000</b>	<b>Peningkatan Kualitas Sumber Daya Aparatur</b>		<b>Presentase pegawai yang mendapatkan pengembangan kompetensi</b>	<b>100%</b>	<b>150.000.000</b>	<b>100.000.000</b>
12	Bimtek manajemen kearsipan dan perpustakaan bagi aparatur Diskarpus	Kota Depok	Jumlah Peserta	40 orang	100.000.000	Bimtek manajemen kearsipan dan perpustakaan bagi aparatur Diskarpus	Kota Depok	Jumlah Peserta	0	-	100.000.000
13	Bimbingan Teknis Kearsipan bagi OPD	Kota Depok	Jumlah Orang	100 orang	110.000.000	Bimbingan Teknis Kearsipan bagi OPD	Kota Depok	Jumlah Orang	100 orang	110.000.000	-



**Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok Tahun 2021**

14	Workshop Kearsipan	Kota Depok	Jumlah Orang	100 Orang	40.000.000	Workshop Kearsipan	Kota Depok	Jumlah Orang	100 Orang	40.000.000	-
	<b>Peningkatan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b>		<b>Nilai SAKIP</b>	<b>BB</b>	<b>40.000.000</b>	<b>Peningkatan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b>		<b>Nilai SAKIP</b>	<b>BB</b>	<b>28.228.000</b>	<b>11.772.000</b>
15	Penyusunan Pelaporan Keuangan dan Capaian Kinerja	Kota Depok	Jumlah Dokumen	2 Dokumen	40.000.000	Penyusunan Pelaporan Keuangan dan Capaian Kinerja	Kota Depok	Jumlah Dokumen	2 Dokumen	28.228.000	11.772.000
	<b>Pembangunan dan Pengembangan Teknologi Informatika</b>		<b>Cakupan Layanan e-Goerment yang terintegrasi</b>	<b>100%</b>	<b>30.000.000</b>	<b>Pembangunan dan Pengembangan Teknologi Informatika</b>		<b>Cakupan Layanan e-Goerment yang terintegrasi</b>	<b>100%</b>	<b>30.000.000</b>	<b>-</b>
17	Pemeliharaan Sistem Kearsipan	Kota Depok	Jumlah Sistem dipelihara	1 Sistem	30.000.000	Pemeliharaan Sistem Kearsipan	Kota Depok	Jumlah Sistem dipelihara	1 Sistem	30.000.000	-
	<b>Peningkatan Kualitas Perencanaan</b>		<b>Cakupan Integritas Perencanaan</b>	<b>100%</b>	<b>95.000.000</b>	<b>Peningkatan Kualitas Perencanaan</b>		<b>Cakupan Integritas Perencanaan</b>	<b>100%</b>	<b>87.177.000</b>	<b>7.823.000</b>
18	Penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah	Kota Depok	Jumlah Dokumen	2 Dokumen Renja	45.000.000	Penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah	Kota Depok	Jumlah Dokumen	2 Dokumen Renja	45.000.000	-
20	Penyusunan Renstra Perangkat Daerah Tahun 2021-2026	Kota Depok	Jumlah Dokumen	1 Dokumen	50.000.000	Penyusunan Renstra Perangkat Daerah Tahun 2021-2026	Kota Depok	Jumlah Dokumen	1 Dokumen	42.177.000	7.823.000
	<b>Peningkatan Pengelolaan Kearsipan</b>		<b>Persentase Pengelolaan dan Layanan Lembaga Kearsipan Daerah</b>	<b>21,4%</b>	<b>1.595.000.000</b>	<b>Peningkatan Pengelolaan Kearsipan</b>		<b>Persentase Pengelolaan dan Layanan Lembaga Kearsipan Daerah</b>	<b>21,4%</b>	<b>1.248.954.000</b>	<b>346.046.000</b>
21	Penerapan Pengelolaan Arsip Secara Baku	Kota Depok	Jumlah Pengelolaan Arsip Dinamis	22 PD	930.000.000	Penerapan Pengelolaan Arsip Secara Baku	Kota Depok	Jumlah Pengelolaan Arsip Dinamis	22 PD	872.750.000	57.250.000
22	Penelusuran Arsip Bersejarah	Kota Depok	Jumlah Arsip Bersejarah	2 Obyek	50.000.000	Penelusuran Arsip Bersejarah	Kota Depok	Jumlah Arsip Bersejarah	0	-	50.000.000

**Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok Tahun 2021**

23	Penambahan Khasanah Arsip Audiovisual	Kota Depok	Jumlah Khasanah Arsip	1 Lomba	105.000.000	penambahan khasanah arsip kota depok	Kota Depok	jumlah lomba khasanah arsip foto	1 Lomba	105.000.000	-
24	Pengembangan Pedoman Kearsipan	Kota Depok	Jumlah Pedoman Kearsipan	1 Pedoman	45.000.000	Pengembangan Pedoman Kearsipan	Kota Depok	Jumlah Pedoman Kearsipan	1 Pedoman	34.200.000	10.800.000
25	Akuisisi Arsip Statis	Kota Depok	Jumlah Arsip yang di Akuisisi	50 Berkas	65.000.000	Akuisisi Arsip Statis	Kota Depok	Jumlah Arsip yang di Akuisisi	50 Berkas	65.000.000	-
26	Sosialisasi kearsipan	Kota Depok	Jumlah Peserta	100 orang	50.000.000	Sosialisasi kearsipan	Kota Depok	Jumlah Peserta	0	-	50.000.000
27	Pengawasan Internal Kearsipan se Kota Depok	Kota Depok	Jumlah Titik	50 titik	85.000.000	Pengawasan Internal Kearsipan se Kota Depok	Kota Depok	Jumlah Titik	25 titik	72.214.000	12.786.000
28	Penyediaan Diorama/Wall of Fame	Kota Depok	Jumlah Wall of Fame	1 kegiatan	110.000.000	Penyediaan Diorama/Wall of Fame	Kota Depok	Jumlah Wall of Fame	0	-	110.000.000
29	Pengelolaan Pemasarakatan Arsip	Kota Depok	Jumlah Lokasi	35 lokasi	105.000.000	Pengelolaan Pemasarakatan Arsip	Kota Depok	Jumlah Lokasi	25 lokasi	49.790.000	55.210.000
31	Layanan Jasa Kearsipan	Kota Depok	Jumlah Pelayanan Jasa Kearsipan	120 orang,	50.000.000	Layanan Jasa Kearsipan	Kota Depok	Jumlah Pelayanan Jasa Kearsipan	120 orang,	50.000.000	-
	<b>Peningkatan Minat Baca Masyarakat</b>		<b>Persentase Minat Baca Masyarakat</b>	<b>55%</b>	<b>2.060.495.400,00</b>	<b>peningkatan minat baca masyarakat</b>		<b>Persentase Minat Baca Masyarakat</b>	<b>55%</b>	<b>1.590.636.500,00</b>	<b>469.858.900</b>
32	Penyediaan koleksi bahan perpustakaan	Kota Depok	Jumlah Koleksi Buku Bacaan atau Koreksi Bahan Pustaka Lainnya	5000 eks, 1Paket e-journal, 1paket ebook, 50 dvd	600.000.000	penyediaan koleksi bahan perpustakaan	Kota Depok	Jumlah Koleksi Buku Bacaan atau Koreksi Bahan Pustaka Lainnya	3500 eks 1paket 1 paket dvd	395.980.000	204.020.000
33	Pengolahan koleksi perpustakaan	Kota Depok	Jumlah Koleksi Perpustakaan	5000 eks	535.000.000	pengolahan koleksi perpustakaan	Kota Depok	Jumlah Koleksi Perpustakaan	5000 eks	535.000.000	-
34	Preservasi dan konservasi bahan pustaka	Kota Depok	Jumlah Buku	1000 buku	23.000.000	preservasi dan konservasi bahan pustaka	Kota Depok	Jumlah Buku	1000 buku	23.000.000	-

35	Pembinaan perpustakaan dengan e-library	-	Jumlah Perpustakaan	5 Perpustakaan Sekolah	42.000.000	pembinaan perpustakaan dengan e-library	-	Jumlah Perpustakaan	5 Perpustakaan Sekolah	42.000.000	-
36	Bimbingan teknis perpustakaan bagi pengelola perpustakaan sekolah	Kota Depok	Jumlah Orang	100 orang	110.000.000	Bimbingan teknis perpustakaan bagi pengelola perpustakaan sekolah	Kota Depok	Jumlah Orang	0	-	110.000.000
37	Pelayanan perpustakaan keliling	Kota Depok	Cakupan Layanan Perpustakaan Keliling; Jumlah Kendaraan	600 titik	320.495.600	pelayanan perpustakaan keliling	Kota Depok	Cakupan Layanan Perpustakaan Keliling; Jumlah Kendaraan	600 titik	320.495.600	-
38	Pemasyarakatan gemar membaca	Kota Depok	Jumlah Lomba, Jumlah Bedah Buku	6 Jenis Lomba; 3 bedah buku; 1 pelatihan	239.999.900	pemastarakatan gemar membaca	Kota Depok	Jumlah Lomba, Jumlah Bedah Buku	3 Jenis Lomba; 3 bedah buku; 1 pelatihan	184.161.000	55.838.900
39	Pengembangan taman bacaan masyarakat	Kota Depok	Jumlah Taman Bacaan	10 Taman Bacaan	100.000.000	pengembangan taman bacaan masyarakat	Kota Depok	Jumlah Taman Bacaan	0	-	100.000.000
40	Pengembangan perpustakaan kelurahan	Kota Depok	Jumlah Perpustakaan	10 Perpustakaan Kelurahan	15.000.000	pembangunan sarana prasarana perpustakaan kelurahan	Kota Depok	Jumlah Perpustakaan	10 Perpustakaan Kelurahan	15.000.000	-
41	Survey minat baca masyarakat	Kota Depok	Jumlah Dokumen	1 Dokumen	74.999.900	survey minat baca masyarakat	Kota Depok	Jumlah Dokumen	1 Dokumen	74.999.900	-
<b>TOTAL</b>					<b>5.100.495.400</b>					<b>4.029.390.500</b>	<b>1.071.104.900</b>

## E. MANAJEMEN RISIKO KEGIATAN

Manajemen risiko adalah suatu pendekatan terstruktur/metodologi dalam mengelola ketidakpastian yang berkaitan dengan ancaman; suatu rangkaian aktivitas manusia termasuk: Penilaian risiko, pengembangan strategi untuk mengelolanya dan mitigasi risiko dengan menggunakan pemberdayaan/pengelolaan sumberdaya. Strategi yang dapat diambil antara lain adalah memindahkan risiko kepada pihak lain (*transfer risk*), menghindari risiko (*avoid risk*), mengurangi efek negatif risiko (*mitigate risk*), dan menampung sebagian atau semua konsekuensi risiko tertentu (*accept risk*). Manajemen risiko tradisional terfokus pada risiko-risiko yang timbul oleh penyebab fisik atau legal (seperti bencana alam atau kebakaran, kematian, serta tuntutan hukum. Manajemen risiko keuangan, di sisi lain, terfokus pada risiko yang dapat dikelola dengan menggunakan instrumen-instrumen keuangan.

Pencapaian sasaran organisasi dibuat dalam Kerangka Acuan Kerja masing-masing kegiatan berbasis manajemen risiko yang memuat informasi umum, rincian kegiatan, penilaian risiko, tahap kegiatan dan anggaran sumber dana/ masukan pada sub-sub kegiatan, sebagai berikut :

Tabel 2.4. ( KAK terlampir )

- F. PENELAAHAN USULAN PROGRAM DAN KEGIATAN MASYARAKAT
- Usulan Program/Kegiatan pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok selain bersumber dari hasil penelaahan isu-isu strategis (teknokratis) juga berasal dari usulan para pemangku kepentingan. Dalam hal ini tidak ada usulan masyarakat yang disampaikan melalui forum Musrenbang (Partisipatif) yang masuk untuk Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok tahun 2021.

### BAB III

#### TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

##### A. TELAAH TERHADAP KEBIJAKAN NASIONAL

Rencana Kerja (Renja) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok disusun untuk mewujudkan suatu dokumen perencanaan pembangunan, sebagai satu kesatuan yang utuh dengan Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, maka Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok disusun dengan memperhatikan RPJM Nasional Tahun 2015-2019, RPJMD Provinsi Jawa Barat Tahun 2018-2013 dan RPJMD Kota Depok tahun 2016-2021, dan khususnya merujuk pada RKPD Kota Depok tahun 2019

Dalam RPJMN Tahun 2015-2019 dalam membangun transparansi dan akuntabilitas kinerja pemerintahan di Bidang Kearsipan menerapkan *e-government* untuk mendukung bisnis proses pemerintahan dan pembangunan yang sederhana, efisien dan transparan, dan terintegrasi yang dilaksanakan melalui strategi, antara lain: penguatan kebijakan *e-government* yang mengatur kelembagaan *e-goverenment*, penguatan sistem dan infrastruktur *e-government* yang terintegrasi; penyempurnaan/penguatan sistem pengadaan secara elektronik; serta pengembangan sistem katalog elektronik; dan penguatan sistem kearsipan berbasis TIK.

Dalam RPJMD Provinsi Jawa Barat Pengelolaan Kearsipan di dimulai sejak penciptaan, penyusutan sampai dengan pelestarian dan dilakukan pada semua jenis arsip, yaitu arsip statis dan dinamis. Hal tersebut sudah sesuai dengan kondisi yang ada di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok. Sedangkan kondisi Sumber Daya Manusia (SDM) bidang kearsipan khususnya arsiparis masih sangat terbatas, yaitu hanya ada 2 orang arsiparis. Untuk mengatasi hal tersebut telah dilaksanakan kegiatan peningkatan kapasitas Sumber Daya Manusia (SDM) bidang kearsipan. Sedangkan di Bidang Perpustakaan, perkembangan jumlah perpustakaan dalam kurun waktu Tahun 2017-2019 sesuai standar sebagaimana Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan mengalami perkembangan yang fluktuatif. Demikian juga untuk jumlah koleksi perpustakaan pada kurun waktu yang sama senantiasa meningkat.

Peningkatan tersebut berpengaruh terhadap meningkatnya jumlah pengunjung perpustakaan. Disisi lain meningkatnya jumlah pengunjung juga dikarenakan meningkatnya minat baca masyarakat, peningkatan tersebut didukung oleh kegiatan perpustakaan keliling. Hal tersebut sudah sesuai dengan kondisi yang ada di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok. Sedangkan kondisi Sumber Daya Manusia(SDM) bidang Perpustakaan khususnya Pustakawan sudah cukup memadai, yaitu ada 5 orang Pustakawan. Untuk mengatasi hal tersebut telah dilaksanakan kegiatan peningkatan kapasitas Sumber Daya Manusia(SDM) bidang Perpustakaan.

Disamping itu penyusunan Rencana Kerja juga memperhatikan hasil evaluasi program dan kegiatan tahun 2016-2019 yang telah dilaksanakan, dan masukan dari berbagai pihak yang berkompeten dan pemerhati kearsipan dan perpustakaan, terutama untuk menjawab tantangan dan permasalahan yang ada.

## **B. TUJUAN DAN SASARAN RENCANA KERJA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KOTA DEPOK**

Rencana Kerja Perangkat Daerah mempunyai kedudukan yang strategis yaitu menjembatani antara perencanaan pada Perangkat Daerah dengan Rencana Kerja Perangkat Daerah (RKPD), sebagai implementasi pelaksanaan strategis Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) dan Renstra Perangkat Daerah yang menjadi satu kesatuan untuk mendukung pencapaian Visi dan Misi Daerah. Rencana Kerja Perangkat Daerah digunakan sebagai dasar penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) Perangkat Daerah untuk menyusun Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten dan sebagai dasar pengusulan program/kegiatan yang akan dibiayai APBD Provinsi dan APBN. Dokumen Rencana Kerja Perangkat Daerah pada dasarnya merupakan suatu proses pemikiran strategis untuk menyikapi isu-isu yang berkembang dan mengimplementasikan dalam program dan kegiatan sesuai tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah.

Dalam prosesnya penyusunan rancangan Rencana Kerja Perangkat Daerah mengacu rancangan awal Rencana Kerja Pemerintah Daerah

Memperhatikan evaluasi kinerja dan Isu-Isu Strategis yang sudah ditetapkan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok tahun 2021 dapat dilihat sebagai berikut :

Tabel 3.1.

Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET 2021
1.	Meningkatkan Kualitas Pelayanan	Meningkatnya Kapasitas dan Akuntabilitas Kinerja Birokrasi	Predikat Nilai SAKIP	BB
		Meningkatnya Kualitas Manajemen Pemerintahan Dalam Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat/ IKM (Pengguna Layanan)	Baik
			Presentase (%) Lembaga Pemerintahan Yang Telah Mengelola Arsipnya Secara	21,4 %
2.	Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Manusia Yang Kreatif dan Berdaya Saing	Meningkatnya akses terhadap layanan perpustakaan	Presentase (%) Minat Baca Masyarakat	55%
			Jumlah Pemustaka/ Pengunjung Yang Datang ke Perpustakaan	37.000
			Jumlah Koleksi Bahan Pustaka (Dalam Eksemplar)	42.000
			Persentase (%) Perpustakaan di Kota Depok Yang Dibina	10,42 %

### C. PROGRAM DAN KEGIATAN

Rencana kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok tahun 2021 mencakup 8 program sebagai berikut :

#### 1. Program Peningkatan Administrasi Perkantoran



- a. Penyediaan alat tulis kantor;
  - b. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan;
  - c. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor;
  - d. Penyediaan peralatan rumah tangga;
  - e. Penyediaan makanan dan minuman;
  - f. Rapat Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar Daerah.
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
- a. Pemeliharaan Rutin/ Berkala Gedung Kantor;
  - b. Pemeliharaan Rutin/ Berkala Kendaraan Bermotor;
  - c. Pemeliharaan Rutin/ Berkala Perlengkapan Gedung Kantor;
  - d. Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor;
3. Program Peningkatan Kualitas Perencanaan Pembangunan
- a. Penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah
  - b. Penyusunan Renstra Perangkat daerah Tahun 2021-2026
4. Program Peningkatan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan
- a. Penyusunan Pelaporan Keuangan dan Capaian Kinerja
5. Program Peningkatan Kualitas Sumber Daya Aparatur
- a. Bimtek Manajemen Kearsipan dan Perpustakaan Bagi Aparatur Diskarpus;
  - b. Bimbingan Teknis Kearsipan bagi OPD;
  - c. Workshop Kearsipan.
6. Program Pembangunan dan Pengembangan Teknologi Informatika
- a. Pemeliharaan Sistem Kearsipan.

7. Program Peningkatan Pengelolaan Kearsipan
  - a. Penerapan Pengelolaan Arsip Secara Baku;
  - b. Penelusuran Arsip Bersejarah;
  - c. Penamabahan/ Lomba Khasanah Arsip Audivisual;
  - d. Revisi Pedoman Kearsipan;
  - e. Akuisisi Arsip Statis
  - f. Sosialisasi Kearsipan
  - g. Pengawasan Internal Kearsipan se Kota Depok
  - h. Penyediaan Diorama/ Wall of Fame
  - i. Pengelolaan Pemasyarakatan Kearsipan
  - j. Layanan Jasa Kearsipan
  
8. Program Peningkatan Minat Baca Masyarakat
  - a. Penyediaan Koleksi Buku Perpustakaan;
  - b. Pengolahan Koleksi Perpustakaan;
  - c. Preservasi dan Konservasi;
  - d. Pembinaan Perpustakaan dengan E-Library;
  - e. Bimbingan Teknis Perpustakaan Bagi Pengelola Perpustakaan Sekolah;
  - f. Layanan Perpustakaan Keliling
  - g. Pemasyarakatan Gemar Membaca
  - h. Pengembangan Taman Bacaan Masyarakat
  - i. Pengembangan Perpustakaan kelurahan
  - j. Survey Minat Baca masyarakat

Namun dalam tahap perencanaan dan dalam kondisi pademi covid 19, dimana Pendapatan langkah penyesuaian anggaran yaitu : dari **8 Program dengan 37 kegiatan menjadi 8 Program dan** penyesuaian adalah :

Program Peningkatan Kualitas Sumber Daya Aparatur

- a. Bimtek Manajemen Kearsipan dan Perpustakaan Bagi Aparatur Diskarpus

Program Peningkatan Pengelolaan Kearsipan

- a. Penelusuran Arsip Bersejarah;
- b. Sosialisasi Kearsipan
- c. Penyediaan Diorama/ Wall of Fame

Program Peningkatan Minat Baca Masyarakat

- a. Pengembangan Taman Bacaan Masyarakat
- b. Bimbingan Teknis Perpustakaan Bagi Pengelola Perpustakaan Sekolah

## **BAB IV**

### **RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH**

#### **PROGRAM DAN KEGIATAN**

Faktor-faktor yang menjadi bahan rumusan pada **Rencana Kerja Tahun 2021** pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok berkaitan dengan pencapaian sasaran strategis yang terdapat dalam Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok Tahun 2016-2021, yang terdiri dari :

1. Terlaksananya penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah sesuai dengan jadwal dan mekanisme yang berlaku
2. Terciptanya perencanaan pembangunan daerah yang sinkron, serasi dan sinergi
3. Meningkatkan kualitas pelayanan dan kemampuan teknis aparatur di Bidang Arsip dan Bidang Perpustakaan
4. Tersedianya sarana dan prasarana serta data di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok
5. Meningkatnya hasil koordinasi Kearsipan dan Perpustakaan antar daerah, propinsi, ANRI dan Perpusnas.

Rencana kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok tahun 2021 mencakup 8 program yang terdiri dari 37 kegiatan, dengan uraian sebagai berikut :

1. Program Peningkatan Administrasi Perkantoran
  - a. Penyediaan alat tulis kantor;
  - b. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan;
  - c. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor;
  - d. Penyediaan peralatan rumah tangga;
  - e. Penyediaan makanan dan minuman;
  - f. Rapat Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar Daerah.
  
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
  - a. Pemeliharaan Rutin/ Berkala Gedung Kantor;
  - b. Pemeliharaan Rutin/ Berkala Kendaraan Bermotor;
  - c. Pemeliharaan Rutin/ Berkala Perlengkapan Gedung Kantor;
  - d. Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor;
  
3. Program Peningkatan Kualitas Perencanaan Pembangunan
  - a. Penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah
    - b. Penyusunan Renstra Perangkat Daerah Tahun 2021-2026
  
4. Program Peningkatan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan
  - a. Penyusunan Pelaporan Keuangan dan Capaian Kinerja
  
5. Program Peningkatan Kualitas Sumber Daya Aparatur
  - a. Bimtek Manajemen Kearsipan dan Perpustakaan Bagi Aparatur Diskarpus;
  - b. Bimbingan Teknis Kearsipan bagi OPD;
  - c. Workshop Kearsipan.
  
6. Program Pembangunan dan Pengembangan Teknologi Informatika
  - a. Pemeliharaan Sistem Kearsipan.

7. Program Peningkatan Pengelolaan Kearsipan
  - a. Penerapan Pengelolaan Arsip Secara Baku;
  - b. Penelusuran Arsip Bersejarah;
  - c. Penamabahan/ Lomba Khasanah Arsip Audivisual;
  - d. Revisi Pedoman Kearsipan;
  - e. Akuisisi Arsip Statis
  - f. Sosialisasi Kearsipan
  - g. Pengawasan Internal Kearsipan se Kota Depok
  - h. Penyediaan Diorama/ Wall of Fame
  - i. Pengelolaan Pemasarakatan Kearsipan
  - j. Layanan Jasa Kearsipan
  
8. Program Peningkatan Minat Baca Masyarakat
  - a. Penyediaan Koleksi Buku Perpustakaan;
  - b. Pengolahan Koleksi Perpustakaan;
  - c. Preservasi dan Konservasi;
  - d. Pembinaan Perpustakaan dengan E-Library;
  - e. Bimbingan Teknis Perpustakaan Bagi Pengelola Perpustakaan Sekolah;
  - f. Layanan Perpustakaan Keliling
  - g. Pemasarakatan Gemar Membaca
  - h. Pengembangan Taman Bacaan Masyarakat
  - i. Pengembangan Perpustakaan kelurahan
  - j. Survey Minat Baca masyarakat

Pendapatan Asli Daerah mangalami penurunan maka diambil langkah penyesuaian anggaran yaitu : dari **8 Program dengan 37 kegiatan dengan pagu anggaran Rp. 5.100.495.400,- menjadi 8 Program dengan 31 kegiatan dengan pagu anggaran menjadi Rp. 4.029.390.500,-** Adapun kegiatan yang mengalami penyesuaian adalah :

**Program Peningkatan Kualitas Sumber Daya Aparatur :**

- a. Bimtek Manajemen Kearsipan dan Perpustakaan Bagi Aparatur Diskarpus

**Program Peningkatan Pengelolaan Kearsipan :**

- a. Penelusuran Arsip Bersejarah

- b. Sosialisasi Kearsipan
- c. Penyediaan Diorama/ Wall of Fame

**Program Peningkatan Minat Baca Masyarakat :**

- a. Bimbingan Teknis Perpustakaan Bagi Pengelola Perpustakaan Sekolah
- b. Pengembangan Taman Bacaan Masyarakat

Tabel 4.1.

Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2021 Kota Depok

Nama Perangkat Daerah : Dinas Kearsipan dan Perpustakaan  
Kota Depok

NO	Rancangan Awal RKPD					Rancangan Penyesuaian Anggaran					Catatan Penting (Rasionalisasi 21%)  (Rp)
	Program dan Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program dan Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp)	
	<b>Peningkatan Administrasi Perkantoran</b>		<b>Persentase Penyediaan Administrasi Perkantoran</b>	<b>100%</b>	<b>685.000.000</b>	<b>Peningkatan Administrasi Perkantoran</b>		<b>Persentase Penyediaan Administrasi Perkantoran</b>	<b>100%</b>	<b>578.763.000</b>	<b>106.237.000</b>
1	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Kota Depok	Jenis Alat Tulis Kantor	70 Jenis	100.000.000	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Kota Depok	Jenis Alat Tulis Kantor	70 Jenis	80.613.000	19.387.000
2	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kota Depok	Jenis Barang Cetak dan Penggandaan	20 Jenis	60.000.000	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kota Depok	Jenis Barang Cetak dan Penggandaan	20 Jenis	60.000.000	-
3	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kota Depok	Jenis Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	17 Jenis	50.000.000	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kota Depok	Jenis Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	17 Jenis	50.000.000	-
4	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kota Depok	Jenis peralatan rumah tangga	30 Jenis	75.000.000	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kota Depok	Jenis peralatan rumah tangga	30 Jenis	75.000.000	-
5	Penyediaan Makanan dan Minuman	Kota Depok	Jenis Makanan dan Minuman	7 Jenis	120.000.000	Penyediaan Makanan dan Minuman	Kota Depok	Jenis Makanan dan Minuman	7 Jenis	93.150.000	26.850.000
6	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar Daerah	Kota Depok	Jumlah Aparatur Mengikuti Rapat Koordinasi dan Konsultasi	200 OH DD 200 OH LD	280.000.000	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar Daerah	Kota Depok	Jumlah Aparatur Mengikuti Rapat Koordinasi dan Konsultasi	200 OH DD 174 OH LD	220.000.000	60.000.000

	<b>Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>		<b>Persentase Penyediaan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	<b>100%</b>	<b>345.000.000</b>	<b>Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>		<b>Persentase Penyediaan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	<b>100%</b>	<b>315.632.000</b>	<b>29.368.000</b>
7	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Kota Depok	Jumlah Gedung yang dipelihara	2 Gedung	50.000.000	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Kota Depok	Jumlah Gedung yang dipelihara	2 Gedung	50.000.000	-
8	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Bermotor	Kota Depok	Jumlah Kendaraan Dinas	7 Kendaraan Roda 4 3 Kendaraan Roda 2, 1 kendaraan roda 3	110.000.000	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Bermotor	Kota Depok	Jumlah Kendaraan Dinas	7 Kendaraan Roda 4 3 Kendaraan Roda 2, 1 kendaraan roda 3	110.000.000	-
9	Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Kota Depok	Jenis Perlengkapan Gedung Kantor	8 Jenis	65.000.000	Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Kota Depok	Jenis Perlengkapan Gedung Kantor	8 Jenis	65.000.000	-
11	Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kota Depok	Jenis Inventaris Kantor	7 Jenis	120.000.000	Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kota Depok	Jenis Inventaris Kantor	7 Jenis	90.632.000	29.368.000
	<b>Peningkatan Kualitas Sumber Daya Aparatur</b>		<b>Presentase pegawai yang mendapatkan pengembangan kompetensi</b>	<b>100%</b>	<b>250.000.000</b>	<b>Peningkatan Kualitas Sumber Daya Aparatur</b>		<b>Presentase pegawai yang mendapatkan pengembangan kompetensi</b>	<b>100%</b>	<b>150.000.000</b>	<b>100.000.000</b>
12	Bimtek manajemen kearsipan dan perpustakaan bagi aparatur Diskarpus	Kota Depok	Jumlah Peserta	40 orang	100.000.000	Bimtek manajemen kearsipan dan perpustakaan bagi aparatur Diskarpus	Kota Depok	Jumlah Peserta	0	-	100.000.000
13	Bimbingan Teknis Kearsipan bagi OPD	Kota Depok	Jumlah Orang	100 orang	110.000.000	Bimbingan Teknis Kearsipan bagi OPD	Kota Depok	Jumlah Orang	100 orang	110.000.000	-
14	Workshop Kearsipan	Kota Depok	Jumlah Orang	100 Orang	40.000.000	Workshop Kearsipan	Kota Depok	Jumlah Orang	100 Orang	40.000.000	-
	<b>Peningkatan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b>		<b>Nilai SAKIP</b>	<b>BB</b>	<b>40.000.000</b>	<b>Peningkatan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b>		<b>Nilai SAKIP</b>	<b>BB</b>	<b>28.228.000</b>	<b>11.772.000</b>



**Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok Tahun 2021**

15	Penyusunan Pelaporan Keuangan dan Capaian Kinerja	Kota Depok	Jumlah Dokumen	2 Dokumen	40.000.000	Penyusunan Pelaporan Keuangan dan Capaian Kinerja	Kota Depok	Jumlah Dokumen	2 Dokumen	28.228.000	11.772.000
	<b>Pembangunan dan Pengembangan Teknologi Informatika</b>		<b>Cakupan Layanan e-Goerment yang terintegrasi</b>	<b>100%</b>	<b>30.000.000</b>	<b>Pembangunan dan Pengembangan Teknologi Informatika</b>		<b>Cakupan Layanan e-Goerment yang terintegrasi</b>	<b>100%</b>	<b>30.000.000</b>	-
17	Pemeliharaan Sistem Kearsipan	Kota Depok	Jumlah Sistem dipelihara	1 Sistem	30.000.000	Pemeliharaan Sistem Kearsipan	Kota Depok	Jumlah Sistem dipelihara	1 Sistem	30.000.000	-
	<b>Peningkatan Kualitas Perencanaan</b>		<b>Cakupan Integritas Perencanaan</b>	<b>100%</b>	<b>95.000.000</b>	<b>Peningkatan Kualitas Perencanaan</b>		<b>Cakupan Integritas Perencanaan</b>	<b>100%</b>	<b>87.177.000</b>	<b>7.823.000</b>
18	Penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah	Kota Depok	Jumlah Dokumen	2 Dokumen Renja	45.000.000	Penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah	Kota Depok	Jumlah Dokumen	2 Dokumen Renja	45.000.000	-
20	Penyusunan Renstra Perangkat Daerah Tahun 2021-2026	Kota Depok	Jumlah Dokumen	1 Dokumen	50.000.000	Penyusunan Renstra Perangkat Daerah Tahun 2021-2026	Kota Depok	Jumlah Dokumen	1 Dokumen	42.177.000	7.823.000
	<b>Peningkatan Pengelolaan Kearsipan</b>		<b>Persentase Pengelolaan dan Layanan Lembaga Kearsipan Daerah</b>	<b>21,4%</b>	<b>1.595.000.000</b>	<b>Peningkatan Pengelolaan Kearsipan</b>		<b>Persentase Pengelolaan dan Layanan Lembaga Kearsipan Daerah</b>	<b>21,4%</b>	<b>1.248.954.000</b>	<b>346.046.000</b>
21	Penerapan Pengelolaan Arsip Secara Baku	Kota Depok	Jumlah Pengelolaan Arsip Dinamis	22 PD	930.000.000	Penerapan Pengelolaan Arsip Secara Baku	Kota Depok	Jumlah Pengelolaan Arsip Dinamis	22 PD	872.750.000	57.250.000
22	Penelusuran Arsip Bersejarah	Kota Depok	Jumlah Arsip Bersejarah	2 Obyek	50.000.000	Penelusuran Arsip Bersejarah	Kota Depok	Jumlah Arsip Bersejarah	0	-	50.000.000
23	Penambahan Khasanah Arsip Audiovisual	Kota Depok	Jumlah Khasanah Arsip	1 Lomba	105.000.000	penambahan khasanah arsip kota depok	Kota Depok	jumlah lomba khasanah arsip foto	1 Lomba	105.000.000	-
24	Pengembangan Pedoman Kearsipan	Kota Depok	Jumlah Pedoman Kearsipan	1 Pedoman	45.000.000	Pengembangan Pedoman Kearsipan	Kota Depok	Jumlah Pedoman Kearsipan	1 Pedoman	34.200.000	10.800.000
25	Akuisisi Arsip Statis	Kota Depok	Jumlah Arsip yang di Akuisisi	50 Berkas	65.000.000	Akuisisi Arsip Statis	Kota Depok	Jumlah Arsip yang di Akuisisi	50 Berkas	65.000.000	-

**Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok Tahun 2021**

26	Sosialisasi kearsipan	Kota Depok	Jumlah Peserta	100 orang	50.000.000	Sosialisasi kearsipan	Kota Depok	Jumlah Peserta	0	-	50.000.000
27	Pengawasan Internal Kearsipan se Kota Depok	Kota Depok	Jumlah Titik	50 titik	85.000.000	Pengawasan Internal Kearsipan se Kota Depok	Kota Depok	Jumlah Titik	25 titik	72.214.000	12.786.000
28	Penyediaan Diorama/Wall of Fame	Kota Depok	Jumlah Wall of Fame	1 kegiatan	110.000.000	Penyediaan Diorama/Wall of Fame	Kota Depok	Jumlah Wall of Fame	0	-	110.000.000
29	Pengelolaan Pemasarakatan Arsip	Kota Depok	Jumlah Lokasi	35 lokasi	105.000.000	Pengelolaan Pemasarakatan Arsip	Kota Depok	Jumlah Lokasi	25 lokasi	49.790.000	55.210.000
31	Layanan Jasa Kearsipan	Kota Depok	Jumlah Pelayanan Jasa Kearsipan	120 orang,	50.000.000	Layanan Jasa Kearsipan	Kota Depok	Jumlah Pelayanan Jasa Kearsipan	120 orang,	50.000.000	-
	<b>Peningkatan Minat Baca Masyarakat</b>		<b>Persentase Minat Baca Masyarakat</b>	<b>55%</b>	<b>2.060.495.400,00</b>	<b>peningkatan minat baca masyarakat</b>		<b>Persentase Minat Baca Masyarakat</b>	<b>55%</b>	<b>1.590.636.500,00</b>	<b>469.858.900</b>
32	Penyediaan koleksi bahan perpustakaan	Kota Depok	Jumlah Koleksi Buku Bacaan atau Koreksi Bahan Pustaka Lainnya	5000 eks, 1Paket e-journal, 1paket ebook, 50 dvd	600.000.000	penyediaan koleksi bahan perpustakaan	Kota Depok	Jumlah Koleksi Buku Bacaan atau Koreksi Bahan Pustaka Lainnya	3500 eks 1paket 1 paket dvd	395.980.000	204.020.000
33	Pengolahan koleksi perpustakaan	Kota Depok	Jumlah Koleksi Perpustakaan	5000 eks	535.000.000	pengolahan koleksi perpustakaan	Kota Depok	Jumlah Koleksi Perpustakaan	5000 eks	535.000.000	-
34	Preservasi dan konservasi bahan pustaka	Kota Depok	Jumlah Buku	1000 buku	23.000.000	preservasi dan konservasi bahan pustaka	Kota Depok	Jumlah Buku	1000 buku	23.000.000	-
35	Pembinaan perpustakaan dengan e-library	-	Jumlah Perpustakaan	5 Perpustakaan Sekolah	42.000.000	pembinaan perpustakaan dengan e-library	-	Jumlah Perpustakaan	5 Perpustakaan Sekolah	42.000.000	-
36	Bimbingan teknis perpustakaan bagi pengelola perpustakaan sekolah	Kota Depok	Jumlah Orang	100 orang	110.000.000	Bimbingan teknis perpustakaan bagi pengelola perpustakaan sekolah	Kota Depok	Jumlah Orang	0	-	110.000.000
37	Pelayanan perpustakaan keliling	Kota Depok	Cakupan Layanan Perpustakaan Keliling; Jumlah Kendaraan	600 titik	320.495.600	pelayanan perpustakaan keliling	Kota Depok	Cakupan Layanan Perpustakaan Keliling; Jumlah Kendaraan	600 titik	320.495.600	-

38	Pemasyarakatan gemar membaca	Kota Depok	Jumlah Lomba, Jumlah Bedah Buku	6 Jenis Lomba; 3 bedah buku; 1 pelatihan	239.999.900	pemastarakatan gemar membaca	Kota Depok	Jumlah Lomba, Jumlah Bedah Buku	3 Jenis Lomba; 3 bedah buku; 1 pelatihan	184.161.000	55.838.900	
39	Pengembangan taman bacaan masyarakat	Kota Depok	Jumlah Taman Bacaan	10 Taman Bacaan	100.000.000	pengembangan taman bacaan masyarakat	Kota Depok	Jumlah Taman Bacaan	0	-	100.000.000	
40	Pengembangan perpustakaan kelurahan	Kota Depok	Jumlah Perpustakaan	10 Perpustakaan Kelurahan	15.000.000	pembangunan sarana prasarana perpustakaan kelurahan	Kota Depok	Jumlah Perpustakaan	10 Perpustakaan Kelurahan	15.000.000	-	
41	Survey minat baca masyarakat	Kota Depok	Jumlah Dokumen	1 Dokumen	74.999.900	survey minat baca masyarakat	Kota Depok	Jumlah Dokumen	1 Dokumen	74.999.900	-	
<b>TOTAL</b>					<b>5.100.495.400</b>	<b>TOTAL</b>					<b>4.029.390.500</b>	<b>1.071.104.900</b>
<b>8 PROGRAM 37 KEGIATAN</b>						<b>8 PROGRAM 31 KEGIATAN</b>						

Tabel 4.1.

**RUMUSAN RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN OPD TAHUN 2021 DAN  
PERKIRAAN MAJU TAHUN 2022 PEMERINTAH KOTA DEPOK**

**Nama OPD : 1.02.18.01. -DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

Halaman 1 dari 4

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Lokasi	Rencana Tahun 2021 (Tahun Rencana)					Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2022	
				Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana				Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
						APBD Kota	APBD Prop.	APBN/Hibah			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>1.02.18.1.02.18.01.001</b>	<b>Peningkatan Administrasi Perkantoran</b>	<b>Persentase Penyediaan Administrasi Perkantoran</b>		<b>100%</b>	<b>578.763.000,00</b>	-	-	-		<b>100%</b>	<b>753.500.000,00</b>
1.02.18.1.02.18.01.00103.	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jenis Alat Tulis Kantor	Kota Depok	70 Jenis	80.613.000,00	-	-	-	-	70 Jenis	110.000.000,00
1.02.18.1.02.18.01.00104.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jenis Barang Cetak dan Penggandaan	Kota Depok	20 Jenis	60.000.000,00	-	-	-	-	20 Jenis	66.000.000,00
1.02.18.1.02.18.01.00105.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jenis Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kota Depok	17 Jenis	50.000.000,00	-	-	-	-	17 Jenis	55.000.000,00
1.02.18.1.02.18.01.00106.	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jenis peralatan rumah tangga	Kota Depok	30 Jenis	75.000.000,00	-	-	-	-	30 Jenis	82.500.000,00
1.02.18.1.02.18.01.00107.	Penyediaan Makanan dan Minuman	Jenis Makanan dan Minuman	Kota Depok	7 Jenis	93.150.000,00	-	-	-	-	7 Jenis	132.000.000,00
1.02.18.1.02.18.01.00108.	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar Daerah	Jumlah Aparatur Mengikuti Rapat Koordinasi dan Konsultasi	Kota Depok	200 OH DD 174 OH DL	220.000.000,00	-	-	-	-	200 OH DD 200 OH DL	308.000.000,00
<b>1.02.18.1.02.18.01.002.</b>	<b>Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	<b>Persentase Penyediaan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>		<b>100%</b>	<b>315.632.000,00</b>	-	-	-		<b>100%</b>	<b>379.500.000,00</b>
1.02.18.1.02.18.01.002.01.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Jumlah Gedung yang dipelihara	Kota Depok	2 Gedung	50.000.000,00	-	-	-	-	2 Gedung	55.000.000,00
1.02.18.1.02.18.01.002.02.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Bermotor	Jumlah Kendaraan Dinas	Kota Depok	7 Kendaraan Roda 4; 3 Kendaraan Roda 2; 1 Kendaraan Roda 3	110.000.000,00	-	-	-	-	7 Kendaraan Roda 4; 3 Kendaraan Roda 2; 1 Kendaraan Roda 3	121.000.000,00

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Lokasi	Rencana Tahun 2021 (Tahun Rencana)					Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2022	
				Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana				Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
						APBD Kota	APBD Prop.	APBN/Hibah			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.02.18.1.02.18.01.002.03.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Jenis Perlengkapan Gedung Kantor	Kota Depok	8 Jenis	65.000.000,00	-	-	-	-	8 Jenis	71.500.000,00
1.02.18.1.02.18.01.002.07.	Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jenis Inventaris Kantor	Kota Depok	7 Jenis	90.632.000,00	-	-	-	-	7 Jenis	132.000.000,00
<b>1.02.18.1.02.18.01.005.</b>	<b>Peningkatan Kualitas Sumber Daya Aparatur</b>	<b>Persentase pegawai yang mendapatkan pengembangan kompetensi</b>		<b>100%</b>	<b>150.000.000,00</b>	-	-	-		<b>100%</b>	<b>275.000.000,00</b>
1.02.18.1.02.18.01.005.02.	Bimtek manajemen kearsipan dan perpustakaan bagi aparatur Diskarpus	Jumlah Peserta	Kota Depok	0	-	-	-	-	-	40 orang	110.000.000,00
1.02.18.1.02.18.01.005.03.	Bimbingan Teknis Kearsipan bagi OPD	Jumlah Orang	Kota Depok	100 Orang	110.000.000,00	-	-	-	-	100 Orang	121.000.000,00
1.02.18.1.02.18.01.005.04.	Workshop Kearsipan	Jumlah Peserta Workshop	Kota Depok	100 orang	40.000.000,00	-	-	-	-	100 orang	44.000.000,00
<b>1.02.18.1.02.18.01.006.</b>	<b>Peningkatan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b>	<b>Nilai SAKIP</b>		<b>BB</b>	<b>28.228.000,00</b>	-	-	-		<b>BB</b>	<b>44.000.000,00</b>
1.02.18.1.02.18.01.006.01.	Penyusunan Pelaporan Keuangan dan Capaian Kinerja	Jumlah Dokumen	Kota Depok	2 Dokumen	28.228.000,00	-	-	-	-	2 Dokumen	44.000.000,00
<b>1.02.18.1.02.18.01.022.</b>	<b>Pembangunan dan Pengembangan Teknologi Informatika</b>	<b>Cakupan Layanan e-Government yang terintegrasi</b>		<b>100%</b>	<b>30.000.000,00</b>	-	-	-		<b>100%</b>	<b>33.000.000,00</b>
1.02.18.1.02.18.01.022.02.	Pemeliharaan Sistem Kearsipan	Jumlah Sistem dipelihara	Kota Depok	1 Sistem	30.000.000,00	-	-	-	-	1 Sistem	33.000.000,00
<b>1.02.18.1.02.18.01.028.</b>	<b>Peningkatan Kualitas Perencanaan</b>	<b>Cakupan Integritas Perencanaan</b>		<b>100%</b>	<b>87.177.000,00</b>	-	-	-		<b>100%</b>	<b>49.500.000,00</b>
1.02.18.1.02.18.01.028.01.	Penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen	Kota Depok	2 Dokumen Renja	45.000.000,00	-	-	-	-	2 Dokumen Renja	49.500.000,00
1.02.18.1.02.18.01.028.03.	Penyusunan Renstra Perangkat Daerah Tahun 2021-2026	Jumlah Dokumen	Kota Depok	1 Dokumen	42.177.000,00	-	-	-	-	0	-
<b>1.02.18.1.02.18.01.035.</b>	<b>Peningkatan Pengelolaan Kearsipan</b>	<b>Persentase Pengelolaan dan Layanan Lembaga Kearsipan Daerah</b>		<b>21,4%</b>	<b>1.248.954.000,00</b>	-	-	-		<b>21,4%</b>	<b>1.754.500.000,00</b>
1.02.18.1.02.18.01.035.01.	Penerapan Pengelolaan Arsip Secara Baku	Jumlah Pengelolaan Arsip Dinamis	Kota Depok	22 PD	872.750.000,00	-	-	-	-	22 PD	1.023.000.000,00

Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok Tahun 2021

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Lokasi	Rencana Tahun 2021 (Tahun Rencana)					Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2022	
				Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana				Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
						APBD Kota	APBD Prop.	APBN/Hibah			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.02.18.1.02.18.01.035.03.	Penelusuran Arsip Bersejarah	Jumlah Arsip Bersejarah	Kota Depok	0	-	-	-	-	-	2 Obyek	55.000.000,00
1.02.18.1.02.18.01.035.04.	Penambahan Khasanah Arsip Audiovisual	Jumlah Khasanah Arsip	Kota Depok	1 Lomba	105.000.000,00	-	-	-	-	1 Lomba	115.500.000,00
1.02.18.1.02.18.01.035.06.	Pengembangan Pedoman Kearsipan	Jumlah Pedoman Kearsipan	Kota Depok	1 Pedoman	34.200.000,00	-	-	-	-	1 Pedoman	49.500.000,00
1.02.18.1.02.18.01.035.08.	Akuisisi Arsip Statis	Jumlah Arsip yang di Akuisisi	Kota Depok	50 Berkas	65.000.000,00	-	-	-	-	50 Berkas	71.500.000,00
1.02.18.1.02.18.01.035.11.	Sosialisasi kearsipan	Jumlah Peserta	Kota Depok	0	-	-	-	-	-	100 orang	55.000.000,00
1.02.18.1.02.18.01.035.13.	Pengawasan Internal Kearsipan se Kota Depok	Jumlah Titik	Kota Depok	25 titik	72.214.000,00	-	-	-	-	50 titik	93.500.000,00
1.02.18.1.02.18.01.035.15.	Penyediaan Diorama/Wall of Fame	Jumlah Wall of Fame	Kota Depok	0	-	-	-	-	-	1 kegiatan	121.000.000,00
1.02.18.1.02.18.01.035.17.	Pengelolaan Pemasarakatan Arsip	Jumlah Lokasi	Kota Depok	25 lokasi	49.790.000,00	-	-	-	-	35 lokasi	115.500.000,00
1.02.18.1.02.18.01.035.20.	Layanan Jasa Kearsipan	Jumlah Pelayanan Jasa Kearsipan	Kota Depok	120 Orang	50.000.000,00	-	-	-	-	120 Orang	55.000.000,00
<b>1.02.17.</b>	<b>PERPUSTAKAAN</b>				<b>1.590.636.500,00</b>	-	-	-			<b>2.266.000.000,00</b>
<b>1.02.17.1.02.18.01.042</b>	<b>Peningkatan Minat Baca Masyarakat</b>	<b>Persentase Minat Baca Masyarakat</b>		<b>55%</b>	<b>1.590.636.500,00</b>	-	-	-		<b>55%</b>	<b>2.266.000.000,00</b>
1.02.17.1.02.18.01.04201.	Penyediaan Koleksi Bahan Perpustakaan	Jumlah Koleksi Buku Bacaan atau Koleksi Bahan Pustaka Lainnya	Kota Depok	3500 eks, 1 paket e-book, 1 paket dvd	395.980.000,00	-	-	-	-	5000 eks, 1 paket e-journal, 1 paket e-book, 50 dvd	660.000.000,00
1.02.17.1.02.18.01.04202.	Pengolahan Koleksi Perpustakaan	Jumlah Koleksi Perpustakaan	Kota Depok	5000 eks	535.000.000,00	-	-	-	-	5000 eks	588.500.000,00
1.02.17.1.02.18.01.04203.	Preservasi dan Konservasi Bahan Pustaka	Jumlah Buku	Kota Depok	1000 buku	23.000.000,00	-	-	-	-	1000 buku	25.300.000,00
1.02.17.1.02.18.01.04205.	Pembinaan Perpustakaan dengan E-Library	Jumlah Perpustakaan	Kota Depok	5 Perpustakaan Sekolah	42.000.000,00	-	-	-	-	5 Perpustakaan Sekolah	46.200.000,00
1.02.17.1.02.18.01.04206.	Bimbingan Teknis Perpustakaan bagi Pengelola Perpustakaan Sekolah	Jumlah Orang	Kota Depok	0	-	-	-	-	-	100 orang	121.000.000,00

**Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok Tahun 2021**

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Lokasi	Rencana Tahun 2021 (Tahun Rencana)					Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2022	
				Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana				Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
						APBD Kota	APBD Prop.	APBN/Hibah			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.02.17.1.02.18.01.04207.	Pelayanan Perpustakaan Keliling	Cakupan Layanan Perpustakaan Keliling; Jumlah Kendaraan	Kota Depok	600 titik	320.495.600,00	-	-	-	-	600 titik	352.000.000,00
1.02.17.1.02.18.01.04208.	Pemasyarakatan Gemar Membaca	Jumlah Lomba, Jumlah Bedah Buku, Jumlah Pelatihan	Kota Depok	3 Jenis Lomba; 3 bedah buku; 1 pelatihan	184.161.000,00	-	-	-	-	6 Jenis Lomba; 3 bedah buku; 1 pelatihan	264.000.000,00
1.02.17.1.02.18.01.04209.	Pengembangan Taman Bacaan Masyarakat	Jumlah Taman Bacaan	Kota Depok	0	-	-	-	-	-	10 Taman Bacaan	110.000.000,00
1.02.17.1.02.18.01.04210.	Pengembangan Perpustakaan Kelurahan	Jumlah Perpustakaan	Kota Depok	10 Kelurahan	15.000.000,00	-	-	-	-	10 Kelurahan	16.500.000,00
1.02.17.1.02.18.01.04211.	Survey Minat Baca Masyarakat	Jumlah Dokumen	Kota Depok	1 Dokumen	74.999.900,00	-	-	-	-	1 Dokumen	82.500.000,00
<b>TOTAL</b>					<b>4.029.390.500,00</b>			<b>TOTAL</b>		<b>5.555.000.000,00</b>	

DEPOK, 05 Juni 2020  
Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Siti Chaerijah Aurijah, S.Pd, MM  
NIP. 196804081991032008

## BAB V PENUTUP

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok sebagai Perangkat Daerah teknis yang mempunyai tugas pokok menyusun kebijakan, mengkoordinasikan dan melaksanakan urusan pemerintahan di bidang kearsipan dan perpustakaan yang mempunyai fungsi memberikan pelayanan di bidang kearsipan dan perpustakaan pada masyarakat. Agar pelaksanaan tugas dan fungsi tersebut berjalan secara optimal maka diperlukan pengelolaan SDM, sumber dana dan sarana secara efisien dan seefektif mungkin.

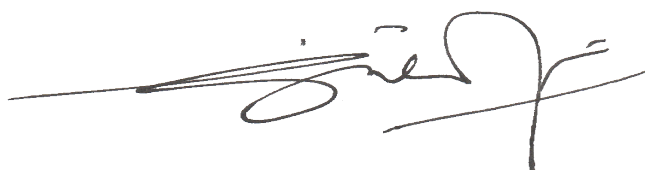
Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2021 merupakan dokumen perencanaan Perangkat Daerah tahunan daerah yang berlandaskan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Tahun 2021. RKPD Tahun 2021 disusun dengan berpedoman pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Depok Tahun 2016-2021 serta memperhatikan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) Tahun 2020-2024. Dengan demikian ada keselarasan antara tema dan prioritas Kota Depok dengan tema dan prioritas Provinsi Jawa Barat maupun Nasional.

Rencana Kerja ini disusun sebagai upaya menjabarkan secara ringkas program dan kegiatan yang akan dilaksanakan dan menterjemahkan visi dan misi yang menjadi tanggung jawab Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok dan merupakan hasil Forum Perangkat Daerah (Forum PD) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok Tahun 2020, sebagai bahan masukan penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2021.



Rencana Kerja ini akan dijadikan sebagai pedoman/acuan bagi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok dalam menjalankan tugas dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok serta sebagai acuan dalam menyusun program/kegiatan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok Tahun 2021. Keberhasilan pelaksanaan Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok tahun 2021 tidak terlepas dari peran dan tanggungjawab seluruh pegawai Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok serta peran aktif seluruh stakeholder.

Depok, Mei 2020  
KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN  
PERPUSTAKAAN KOTA DEPOK



SITI CHAERIJAH AURIJAH, SPd.,MM.  
NIP. 19680408 199103 2 008





