



PEMERINTAH KOTA DEPOK
DINAS KESEHATAN
UPTD PUSKESMAS BOJONGSARI

Komp. Pamulang Village Blok H.8 RT 03 RW 16 Pondok Petir – Bojongsari Kota Depok
Telp. (021) 7477 1693

1. Standar Pelayanan Pemeriksaan Umum

No	KOMPONEN	URAIAN
PENYAMPAIAN PELAYANAN		
1.	Persyaratan Pelayanan	KTP/ Kartu BPJS/ Kartu KIS
2.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none">1. Petugas melakukan skrining pada pasien dan pengantar, bila terdapat gejala terduga Covid-19 atau batuk, pilek, demam, sakit tenggorokkan, dan susah menelan, petugas mengarahkan pasien ke ruang infeksius/Poli ISPA2. Bila tidak ada gejala covid-19 atau batuk, pilek, demam, sakit tenggorokkan, dan susah menelan, petugas mengarahkan pasien ke ruang pendaftaran.3. Petugas pendaftaran mendaftarkan pasien.4. Petugas rekam medis mendistribusikan berkas rekam medis ke <i>nurse station</i>5. Petugas di <i>nurse station</i> memanggil pasien sesuai dengan urutan antrian6. Petugas di <i>nurse station</i> mencocokkan identitas pasien dengan rekam medik, Jika ada ketidaksesuaian data, petugas mengkonfirmasi dengan unit pendaftaran.7. Petugas di <i>nurse station</i> melakukan pengkajian awal8. Petugas pelayanan pemeriksaan umum melakukan anamnesa dan pemeriksaan9. Petugas pelayanan pemeriksaan umum memberikan pengantar laboratorium jika pasien memerlukan pemeriksaan penunjang laboratorium10. Petugas pelayanan pemeriksaan umum akan mengarahkan pasien ke ruang tindakan jika pasien membutuhkan tindakan dan kemudian mengarahkan ke kasir untuk kemudian membayar biaya tindakan untuk pasien umum.11. Petugas pelayanan pemeriksaan umum akan memberikan formulir rujukan internal dan ditujukan kepada ruangan yang dituju untuk pasien yang membutuhkan rujukan internal.12. Petugas pelayanan pemeriksaan umum akan memberikan surat rujukan ke luar rumah sakit bagi pasien yang memerlukan tatalaksana lebih lanjut yang tidak dapat dilakukan di puskesmas13. Petugas pelayanan pemeriksaan umum menegakkan diagnosa dan memberikan resep kepada pasien untuk diserahkan kepada ruang farmasi
3.	Jangka Waktu Pelayanan	Respon time di Pelayanan Pemeriksaan Umum : 10 s.d. 20 menit
4.	Biaya/tarif	<ol style="list-style-type: none">1. BPJS : Gratis2. Umum : Rp 2.0003. Berdasarkan Peraturan Wali Kota Depok No 61



PEMERINTAH KOTA DEPOK
DINAS KESEHATAN
UPTD PUSKESMAS BOJONGSARI

Komp. Pamulang Village Blok H.8 RT 03 RW 16 Pondok Petir – Bojongsari Kota Depok
Telp. (021) 7477 1693

		tahun 2016
5.	Produk Pelayanan	Pelayanan Pemeriksaan Umum
6.	Penanganan Pengaduan, Saran dan Maşukan	<ol style="list-style-type: none">1. Pengaduan saran dan masukan dapat disampaikan secara tertulis melalui kotak saran.2. Menyampaikan pengaduan, saran dan masukan langsung via media sosial :<ol style="list-style-type: none">a. Website : http://pkmbojongsari.depok.go.id/b. Facebook : Puskesmas Bojongsari Depokc. Instagram : Puskesmas.Bojongsarid. Twitter : -e. Whatsapp : 0811-1108-427f. Email : puskesmasbojongsari@gmail.com3. Hotline Puskesmas : 0811-1108-4274. LAPOR : www.lapor.go.id
PENGELOLAAN PELAYANAN		
7	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none">1. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 46 Tahun 2015 tentang Akreditasi fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama2. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2019 Tentang Puskesmas
8	Sarana, Prasarana dan/atau fasilitas	<ol style="list-style-type: none">1. Ruang pemeriksaan pasien : 2 bilik2. Nurse station : Pemeriksaan tekanan darah, pengukuran nadi, suhu dan penimbangan berat badan3. Alat dan bahan pendukung :<ol style="list-style-type: none">a. Tempat tidur pemeriksaanb. Komputerc. Tensimeterd. Timbangane. Oksimeterf. Termometer4. Ruang pemeriksaan pasien : 2 bilik5. Nurse station : Pemeriksaan tekanan darah, pengukuran nadi, suhu dan penimbangan berat badan6. Alat dan bahan pendukung :<ol style="list-style-type: none">a. Tempat tidur pemeriksaanb. komputerc. Tensimeterd. Timbangane. Oksimeterf. Termometerg. Penlighth. Otoskopi. Stetoskopj. Hammer refleks
9	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none">1. Dokter umum yang memiliki Surat Ijin Praktek2. DIII/Profesi Keperawatan yang memiliki surat tanda registrasi dan sesuai dengan kewenangannya



PEMERINTAH KOTA DEPOK
DINAS KESEHATAN
UPTD PUSKESMAS BOJONGSARI

Komp. Pamulang Village Blok H.8 RT 03 RW 16 Pondok Petir – Bojongsari Kota Depok
Telp. (021) 7477 1693

10	Pengawasan Internal	1. Supervisi oleh atasan langsung 2. Dilakukan sistem pengendalian mutu internal oleh auditor internal puskesmas
11	Jumlah Pelaksana	1. Dokter umum : 2 orang 2. Perawat umum : 3 orang
12	Jaminan Pelayanan	Pelayanan yang diberikan secara cepat, aman, dan dapat dipertanggungjawabkan (sesuai dengan SOP)
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	1. Informasi tentang rekam medis pasien dijamin kerahasiaannya 2. Peralatan medis yang digunakan sesuai standar 3. Obat dan bahan medis yang digunakan dijamin masa berlaku penggunaannya (tidak kadaluwarsa)
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Evaluasi kinerja dapat dilakukan melalui : 1. Penilaian Kinerja Puskesmas 2. Evaluasi kinerja dilakukan melalui Lokakarya Mini Bulanan Puskesmas dan Rapat Tinjauan Manajemen setiap 6 bulan sekali 3. Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan langsung terkait kinerja dan kedisiplinan 4. Survei kepuasan masyarakat setiap 6 bulan sekali

2. Standar Pelayanan Pendaftaran

No	Komponen	Uraian
PENYAMPAIAN PELAYANAN		
1	Persyaratan pelayanan	Pasien Baru a. Membawa fotocopy KTP/ KK b. Membawa kartu BPJS / KIS (asli) Pasien Lama : a. Membawa kartu BPJS/KIS (Fotokopi dan asli) b. Membawa kartu berobat
2	Sistem, mekanisme dan prosedur pelayanan	Alur pelayanan : 1. Pasien Infeksius Secara online : a. Urutan sama dengan yang sudah tertulis b. Pasien diarahkan ke ruang tunggu khusus pasien infeksius 2. Pasien Non Infeksius : Secara Online : a. Urutan sama dengan yang sudah tertulis b. Pasien diarahkan ke ruang tunggu khusus pasien non infeksius Secara Offline :



PEMERINTAH KOTA DEPOK
DINAS KESEHATAN
UPTD PUSKESMAS BOJONGSARI

Komp. Pamulang Village Blok H.8 RT 03 RW 16 Pondok Petir – Bojongsari Kota Depok
Telp. (021) 7477 1693

		<ol style="list-style-type: none">a. Pasien baru wajib membawa fotokopi KTP/KK dan membawa Kartu BPJS/KIS (asli)b. Pasien Lama wajib membawa kartu BPJS/KIS (Fotokopi dan asli) dan membawa kartu berobatc. Pasien dilakukan pengukuran suhu terlebih dahulu sebelum memasuki area puskesmasd. Pasien mengambil nomor antrian yang sudah disiapkan oleh petugas pendaftaran dan menunggu panggilan sesuai nomor urute. Pasien melakukan pendaftaran dan mengisi form pasien baru sesuai dengan identitas/KTP/KK/BPJS/KISf. Petugas me-registrasi dan memberikan nomor antrian sesuai poli tujuang. Pasien menunggu di ruang tunggu<ol style="list-style-type: none">1. Jam Pelayanan Pendaftaran Pagi :<ol style="list-style-type: none">a. Senin-Kamis : 07.30-11.30b. Jum'at-Sabtu : 07.30-10.30
3	Jangka waktu pelayanan	<ol style="list-style-type: none">1. Pasien lama : 3 menit2. Pasien baru : 5 menit3. Membuat rujukan baru dan lama : 5 menit
4	Biaya/tariff	<ol style="list-style-type: none">1. Pasien Umum (Pagi) : Rp. 2.000,-2. Bagi pasien BPJS/KIS yang sesuai Faskes : Gratis (Sesuai dengan perda kota Depok)
5	Produk pelayanan	<ol style="list-style-type: none">1. Pendaftaran pasien2. Pelayanan Rekam Medis pasien
6	Penanganan, pengaduan, saran dan masukan	<ol style="list-style-type: none">1. Pengaduan saran dan masukan dapat disampaikan secara tertulis melalui kotak saran.2. Menyampaikan pengaduan, saran dan masukan langsung via media sosial :<ol style="list-style-type: none">a. Website : http://pkmbojongsari.depok.go.id/b. Facebook : Puskesmas Bojongsari Depokc. Instagram : Puskesmas.Bojongsarid. Twitter : -e. Whatsapp : 0811-1108-427f. Email : puskesmasbojongsari@gmail.com3. Hotline Puskesmas : 0811-1108-4274. LAPOR : www.lapor.go.id
PENGELOLAAN PELAYANAN		



PEMERINTAH KOTA DEPOK
DINAS KESEHATAN
UPTD PUSKESMAS BOJONGSARI

Komp. Pamulang Village Blok H.8 RT 03 RW 16 Pondok Petir – Bojongsari Kota Depok
Telp. (021) 7477 1693

7	Dasar hukum	<ol style="list-style-type: none">1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat2. Peraturan Walikota Kota Depok Nomor 61 Tahun 2016 tentang Pedoman Umum dan Penetapan Tarif Pelayanan Puskesmas pada Dinas Kesehatan Kota Depok.
8	Sarana, prasaranan dan/atau fasilitas	<ol style="list-style-type: none">1. Kursi dengan sandaran2. Kursi tanpa sandaran3. Computer4. Meja5. Printer6. Tempat sampah7. Pengeras suara8. Kartu pasien9. Ac10. ATK11. Wifi
9	Kompetensi pelaksana	<ol style="list-style-type: none">1. Pengetahuan : SMA, D3, S12. Keahlian dan keterampilan : bisa mengoperasikan komputer (Ms. Office)3. Petugas Pendaftaran : 2 Orang4. Petugas Rekam Medis : 1 Orang
10	Pengawasan internal	Seluruh Jenis pelayanan baik dalam gedung maupun luar gedung dilakukan oleh: a. Kepala Puskesmas dengan Mini lokakarya yang dilakukan tiap bulan. b. Penanggung Jawab Mutu dengan checklist Kinerja Mutu yang dilakukan tiap bulan.
11	Jumlah pelaksana	3 Orang
12	Jaminan pelayanan	a. Jaminan pelayanan yang memberikan kepastian layanan dilaksanakan sesuai dengan SOP. Puskesmas saat ini sudah mempunyai SOP di masing-masing ruangan sesuai dengan jenis layanan (dokumen pendukung).
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	b. Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan dalam bentuk kesesuaian pengisian Rekam Medis/identitas pasien dan terjamin kerahasiaannya.



PEMERINTAH KOTA DEPOK
DINAS KESEHATAN
UPTD PUSKESMAS BOJONGSARI

Komp. Pamulang Village Blok H.8 RT 03 RW 16 Pondok Petir – Bojongsari Kota Depok
 Telp. (021) 7477 1693

3. Standar Pelayanan Rekam Medis

NO	KOMPONEN	URAIAN																		
PENYAMPAIAN PELAYANAN																				
1.	Persyaratan Pelayanan	KTP/ Kartu BPJS/ Kartu KIS																		
2.	Sistem, mekanisme, dan prosedur	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%; border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center; background-color: #cccccc; margin-bottom: 5px;">BAG. PENDAFTARAN</p> <pre> graph TD MII[MI II ΔI] --> PASIEN[PASIEN] PASIEN --> D{PASIEN LAMA?} D --> MENCETA[MENCETAK TRACER] D --> MEMBUAT[MEMBUAT RM BARU] MENCETA --> UNIT[UNIT REKAM MEDIS] MEMBUAT --> UNIT </pre> </div> <div style="width: 65%; border: 1px solid black; padding: 5px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #cccccc; width: 33%;">UNIT REKAM MEDIS</th> <th style="background-color: #cccccc; width: 33%;">TENAGA MEDIS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">MENGAMBIL RM DAN MENCATAT DI BUKU EKSPEDISI KELUAR</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">MENDISTRIBUSIKAN KE RUANG PEMERIKSAAN (KIA/UMUM/MTBS/GIGI)</td> <td style="text-align: center;">MENGINPUT KE SIMPUS & MENULIS DI REKAM MEDIS</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">MENCATAT DI BUKU EKSPEDISI MASUK</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">ASSEMBLING</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">ANALISA RM</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">CODING</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">FILLING</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">SELESAI</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> </div> </div>	UNIT REKAM MEDIS	TENAGA MEDIS	MENGAMBIL RM DAN MENCATAT DI BUKU EKSPEDISI KELUAR		MENDISTRIBUSIKAN KE RUANG PEMERIKSAAN (KIA/UMUM/MTBS/GIGI)	MENGINPUT KE SIMPUS & MENULIS DI REKAM MEDIS	MENCATAT DI BUKU EKSPEDISI MASUK		ASSEMBLING		ANALISA RM		CODING		FILLING		SELESAI	
UNIT REKAM MEDIS	TENAGA MEDIS																			
MENGAMBIL RM DAN MENCATAT DI BUKU EKSPEDISI KELUAR																				
MENDISTRIBUSIKAN KE RUANG PEMERIKSAAN (KIA/UMUM/MTBS/GIGI)	MENGINPUT KE SIMPUS & MENULIS DI REKAM MEDIS																			
MENCATAT DI BUKU EKSPEDISI MASUK																				
ASSEMBLING																				
ANALISA RM																				
CODING																				
FILLING																				
SELESAI																				
3.	Jangka waktu pelayanan	Waktu Pendistribusian Rekam Medis Rawat Jalan 3-7 Menit/Rekam Medis																		
4.	Biaya/tarif	Gratis																		
5.	Produk pelayanan	Pelayanan Rekam Medis Rawat Jalan																		
6.	Penanganan pengaduan, saran, dan masukan	1. Pengaduan saran dan masukan dapat disampaikan secara tertulis melalui kotak saran. 2. Menyampaikan pengaduan, saran dan																		



PEMERINTAH KOTA DEPOK
DINAS KESEHATAN
UPTD PUSKESMAS BOJONGSARI

Komp. Pamulang Village Blok H.8 RT 03 RW 16 Pondok Petir – Bojongsari Kota Depok
Telp. (021) 7477 1693

		masuk langsung via media sosial : a. Website : http://pkmbojongsari.depok.go.id/ b. Facebook : Puskesmas Bojongsari Depok c. Instagram : Puskesmas.Bojongsari d. Twitter : - e. Whatsapp : 0811-1108-427 f. Email : puskesmasbojongsari@gmail.com 3. Hotline Puskesmas : 0811-1108-427 4. LAPOR : www.lapor.go.id
PENGELOLAAN PELAYANAN		
7.	Dasar Hukum	1. Permenpan RB No.15 tahun 2014 2. Nomor : HK.01.07/MENKES/312/2020 Tentang Standar Profesi Perekam Medis dan Informasi Kesehatan. 3. Peraturan Menteri Kesehatan RI No. 269/Menkes/ PER/III/2008 tentang Rekam Medis.
8	Sarana, prasarana, dan/atau fasilitas	<u>Sarana</u> 1. Komputer dengan akses internet 2. Printer +Scan 3. Formulir Rekam Medis 4. Rak Arsip 5. Tracer 6. Meja pendaftaran 7. Kursi 8. AC 9. Lampu sesuai dengan standar penyalinan 10. Ventilasi <u>Prasarana</u> Ruang Rekam Medis
9	Kompetensi Pelaksana	Minimal Lulusan D3 Rekam Medis
10	Pengawasan internal	1. Kepala Puskesmas 2. PJ Upaya Kesehatan Perorangan
11	Jumlah pelaksana	2 Orang tenaga Pendaftaran dan kasir 1 Orang tenaga Perekam medis
12	Jaminan pelayanan	Rekam Medis tersedia secara cepat ,tepat dan dapat dipertanggungjawabkan
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	1. Rekam Medis tersimpan secara aman dan terlindungi dari kerusakan serta mudah ditemukan pada saat dibutuhkan. 2. Setiap petugas kesehatan harus menjaga kerahasiaan Rekam Medis
14	Evaluasi kinerja Pelaksana	Evaluasi penerapan standar pelayanan ini dilakukan dua kali dalam satu tahun. Selanjutnya dilakukan tindakan perbaikan untuk menjaga dan meningkatkan kinerja pelayanan.



PEMERINTAH KOTA DEPOK
DINAS KESEHATAN
UPTD PUSKESMAS BOJONGSARI

Komp. Pamulang Village Blok H.8 RT 03 RW 16 Pondok Petir – Bojongsari Kota Depok
Telp. (021) 7477 1693

4. Standar Pelayanan Ambulans

NO	KOMPONEN	URAIAN
PENYAMPAIAN PELAYANAN		
1	Persyaratan Pelayanan :	<ol style="list-style-type: none">1. Penggunaan mobil ambulans digunakan pada saat dibutuhkan dan tidak dapat dipesan untuk beberapa hari ke depannya.2. Ambulans dapat digunakan oleh seluruh pasien rawat inap/rawat jalan/IGD yang ada di Puskesmas.3. Penggunaan mobil ambulans untuk keadaan memindahkan pasien baik gawat darurat maupun tidak gawat darurat dari Puskesmas ke RS atau fasilitas rujukan lainnya4. Ambulans harus dikemudikan oleh sopir ambulans (jika berhalangan digantikan oleh supir yang telah ditunjuk)
2	Sistem, Mekanisme, Prosedur	<ol style="list-style-type: none">1. Petugas IGD/PONED menyatakan pasien perlu rujukan atas petunjuk dari dokter penanggung jawab2. Petugas IGD/PONED menjelaskan dan meminta persetujuan keluarga pasien untuk dirujuk3. Keluarga pasien setuju4. Petugas IGD/PONED mendaftarkan rujukan pasien dalam Sistem Rujukan Terintegrasi (menghubungi Rumah Sakit yang dituju terkait kesiapan penerimaan rujukan)5. Dalam Sistem Rujukan Terintegrasi, Rumah Sakit yang dituju menyetujui dan siap menerima pasien rujukan6. Petugas IGD/PONED membuat surat rujukan7. Bagi pasien umum, petugas IGD/PONED membuat rincian biaya pasien pulang dan biaya penggunaan ambulans (untuk pasien yang sudah diberikan terapi atau tindakan, bagi yang tidak mendapatkan terapi/tindakan cukup membayar ambulans saja)8. Keluarga pasien membayar di Loket Pembayaran dan menerima kwitansi (bagi pasien umum), dan menerima surat rujukan9. Petugas IGD/PONED mempersiapkan kesiapan pasien dan petugas yang lain segera menghubungi sopir ambulans10. Petugas IGD/PONED mendampingi dan mengantarkan pasien ke tempat tujuan dengan ambulans. Setelah selesai mengantarkan dan kembali ke Puskesmas, petugas menulis laporan kegiatan oada buku kegiatan.
3	Jangka Waktu Pelayanan	<ol style="list-style-type: none">1. Pendaftaran Sistem Rujukan Terintegrasi : Maksimal 10 menit.2. Waktu antar ambulans ke RS rujukan : Maksimal 5 jam



PEMERINTAH KOTA DEPOK
DINAS KESEHATAN
UPTD PUSKESMAS BOJONGSARI

Komp. Pamulang Village Blok H.8 RT 03 RW 16 Pondok Petir – Bojongsari Kota Depok
Telp. (021) 7477 1693

4	Biaya/tarif	<ol style="list-style-type: none">1. Biaya/tarif yang dibebankan ke masyarakat berdasarkan Peraturan Walikota Kota Depok Nomor 61 Tahun 2016 tentang Pedoman Umum dan Penetapan Tarif Pelayanan Puskesmas Pada Dinas Kesehatan Kota Depok2. Biaya/tarif pelayanan Ambulans adalah Rp.5000/KM3. Masyarakat Miskin/ tidak mampu gratis
5	Produk Pelayanan	Layanan Rujukan Pasien dari Puskesmas ke Rumah Sakit yang dituju
6	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none">1. Pengaduan saran dan masukan dapat disampaikan secara tertulis melalui kotak saran.2. Menyampaikan pengaduan, saran dan masukan langsung via media sosial :<ol style="list-style-type: none">g. Website : http://pkmbojongsari.depok.go.id/h. Facebook : Puskesmas Bojongsari Depoki. Instagram : Puskesmas.Bojongsarij. Twitter : -k. Whatsapp : 0811-1108-427l. Email : puskesmasbojongsari@gmail.com3. Hotline Puskesmas : 0811-1108-4274. LAPOR : www.lapor.go.id
PENGELOLAAN PELAYANAN		
7	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none">1. Keputusan Menteri Kesehatan dan Kesejahteraan Sosial Nomor 143/MENKES-KESOS/SKII/2001 Tahun 2001 tentang Standarisasi Kendaraan Pelayanan Medik2. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 71 Tahun 2013 tentang Pelayanan Kesehatan pada Jaminan Kesehatan Nasional Pasal 29 Pelayanan Ambulans3. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2016 tentang Sistem Penanggulangan Gawat Darurat Terpadu4. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 47 Tahun 2018 tentang Pelayanan Kegawatdaruratan5. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat
8	Sarana, Prasarana dan/atau fasilitas	Mobil ambulans dengan peralatan medis dasar terdiri dari : <ol style="list-style-type: none">a. Tabung Oksigenb. Regulator Oksigenc. Ventilator Mobiled. Suction Mobilee. Peralatan medis PPGD (tensimeter dengan manset anak-dewasa)f. Obat-obatan sederhana Cairan Infus
9	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none">1. Petugas IGD/PONED2. Sopir ambulans



PEMERINTAH KOTA DEPOK
DINAS KESEHATAN
UPTD PUSKESMAS BOJONGSARI

Komp. Pamulang Village Blok H.8 RT 03 RW 16 Pondok Petir – Bojongsari Kota Depok
Telp. (021) 7477 1693

10	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none">1. Dilakukan oleh atasan langsung2. Dilakukan oleh Sistem Pengendalian Mutu Internal oleh audit internal Puskesmas
11	Jumlah Pelaksana	Minimal 2 Orang (Sopir ambulans dan Petugas Medis/Paramedis)
12	Jaminan Pelayanan	Pelayanan diberikan secara cepat, aman dan dapat dipertanggungjawabkan.
13	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	Diwujudkan dalam kualitas layanan dan produk layanan yang sesuai Standar Operasional Prosedur (SOP) serta didukung oleh petugas yang berkompeten di bidang tugasnya dengan mengutamakan keselamatan pasien dalam proses rujukan
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Evaluasi kinerja dilakukan melalui : <ol style="list-style-type: none">1. Penilaian kinerja Puskesmas2. Evaluasi kinerja dilakukan melalui Lokakarya Mini Bulanan Puskesmas dan Rapat Tinjauan Manajemen setiap 6 bulan sekali3. Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan langsung terkait kinerja dan kedisiplinan4. Survei kepuasan masyarakat setiap 6 bulan sekali



PEMERINTAH KOTA DEPOK
DINAS KESEHATAN
UPTD PUSKESMAS BOJONGSARI

Komp. Pamulang Village Blok H.8 RT 03 RW 16 Pondok Petir – Bojongsari Kota Depok
 Telp. (021) 7477 1693

5. Standar Pelayanan Laboratorium

NO	KOMPONEN	URAIAN
PENYAMPAIAN PELAYANAN		
1	Persyaratan Pelayanan	Tersedia lembar permintaan pemeriksaan laboratorium
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<pre> graph TD Start([Menerima lembar permintaan pemeriksaan laboratorium]) --> Call[Memanggil pasien sesuai urutan] Call --> Decision{Menanyakan fotokopi Kartu Jaminan} Decision -- Ya --> Explain[Menjelaskan tentang pemeriksaan yang akan dilakukan] Explain --> AskInfo[Menanyakan nama, tanggal lahir, dan alamat pasien] AskInfo --> Label[Memberi identitas pasien pada sampel yang telah diambil.] Label --> Record[Mencatat hasil di buku register lab dan kertas hasil pemeriksaan lab] Decision -- Tidak --> ExplainCost[Menerangkan rincian biaya pada pasien yang tidak memiliki kartu Jaminan Kesehatan] ExplainCost --> Prep[Mempersiapkan alat dan bahan yang akan di gunakan] Prep --> Collect[Mengambil specimen sesuai lembar permintaan] Collect --> Wait[Mempersilakan pasien untuk menunggu hasil lab di luar ruangan] Wait --> Test[Melakukan pemeriksaan laboratorium sesuai dengan yang diminta dokter] </pre>



PEMERINTAH KOTA DEPOK
DINAS KESEHATAN
UPTD PUSKESMAS BOJONGSARI

Komp. Pamulang Village Blok H.8 RT 03 RW 16 Pondok Petir – Bojongsari Kota Depok
Telp. (021) 7477 1693

		<p style="text-align: center;"></p> <p>Keterangan :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Petugas laboratorium menerima lembar permintaan pemeriksaan laboratorium dari Poli Umum/ Poli KIA/ Poli Gigi/ Poli Gizi.2. Petugas laboratorium memanggil pasien dari tempat penerimaan form lab.3. Petugas laboratorium menanyakan nama pasien, tanggal lahir, dan alamat.4. Petugas laboratorium menanyakan fotocopy kartu Jaminan Kesehatan.5. Petugas laboratorium menerangkan rincian biaya pada pasien yang tidak memiliki kartu Jaminan kesehatan untuk di bayarkan terlebih dahulu ke loket Pendaftaran/ Kasir sebelum pemeriksaan dilakukan.6. Petugas menerima bukti bayar pemeriksaan laboratorium pasien dari loket Pendaftaran/ Kasir.7. Petugas laboratorium menjelaskan kepada pasien tentang pemeriksaan yang akan dilakukan.8. Petugas laboratorium mempersiapkan alat dan bahan yang akan digunakan.9. Petugas laboratorium mengambil spesimen sesuai dengan permintaan dokter pengirim.10. Petugas laboratorium memberi identitas pasien pada sampel yang telah diambil.11. Petugas laboratorium mempersilahkan pasien untuk menunggu hasil lab di luar ruangan12. Petugas laboratorium melakukan pemeriksaan laboratorium sesuai dengan jenis pemeriksaan yang diminta dokter.13. Petugas mencatat hasil di buku register lab dan kertas hasil pemeriksaan lab.14. Petugas menyerahkan hasil kepada pasien, dan pasien menandatangani buku bukti pengambilan hasil.
3	Jangka waktu penyelesaian	<ol style="list-style-type: none">1. Jika hasil laboratorium tidak berpotensi membahayakan jiwa. (bukan kasus kritis), penyampaian hasil laboratorium : ≤ 60 menit2. Jika batasan nilai hasil pemeriksaan laboratorium, yang menunjukkan keadaan patologis di luar normal dan berpotensi membahayakan keselamatan jiwa bila tidak ditindaklanjuti dengan cepat, Penyampaian hasil laboratorium : ≤ 30 menit



PEMERINTAH KOTA DEPOK
DINAS KESEHATAN
UPTD PUSKESMAS BOJONGSARI

Komp. Pamulang Village Blok H.8 RT 03 RW 16 Pondok Petir – Bojongsari Kota Depok
Telp. (021) 7477 1693

4	Biaya/tarif	<p>1. Pasien Umum : Sesuai dengan Peraturan Walikota Depok tentang Tarif Pelayanan Kesehatan Puskesmas Pada Dinas Kesehatan Kota Depok Nomor 61 Tahun 2016.</p> <p>1. HEMATOLOGI</p> <table border="1"><thead><tr><th>PEMERIKSAAN</th><th>HARGA</th></tr></thead><tbody><tr><td>Eritrosit</td><td>Rp 3.000,00</td></tr><tr><td>Golongan Darah + Rhesus</td><td>Rp 8.000,00</td></tr><tr><td>Hb</td><td>Rp 5.000,00</td></tr><tr><td>Hematokrit</td><td>Rp 3.000,00</td></tr><tr><td>Hematologi Lengkap</td><td>Rp 40.000,00</td></tr><tr><td>Hematologi Rutin</td><td>Rp 25.000,00</td></tr><tr><td>Hitung Jenis Leukosit</td><td>Rp 4.000,00</td></tr><tr><td>Laju Endap Darah</td><td>Rp 5.000,00</td></tr><tr><td>Leukosit</td><td>Rp 3.000,00</td></tr><tr><td>Malaria/Fillaria</td><td>Rp 5.000,00</td></tr><tr><td>Masa Pembekuan</td><td>Rp 2.000,00</td></tr><tr><td>Masa Pendarahan</td><td>Rp 2.000,00</td></tr><tr><td>Retikulosit</td><td>Rp 3.000,00</td></tr><tr><td>Trombosit</td><td>Rp 5.000,00</td></tr></tbody></table> <p>2. KIMIA DARAH</p> <table border="1"><thead><tr><th>PEMERIKSAAN</th><th>HARGA</th></tr></thead><tbody><tr><td>Gula Darah Per Test</td><td>Rp 12.000,00</td></tr><tr><td>Albumin</td><td>Rp 10.000,00</td></tr><tr><td>Alkali Phosphatase</td><td>Rp 15.000,00</td></tr><tr><td>Asam Urat</td><td>Rp 15.000,00</td></tr><tr><td>Bilirubin Direct</td><td>Rp 10.000,00</td></tr><tr><td>Bilirubin Indirect</td><td>Rp 10.000,00</td></tr><tr><td>Bilirubin Total</td><td>Rp 10.000,00</td></tr></tbody></table>	PEMERIKSAAN	HARGA	Eritrosit	Rp 3.000,00	Golongan Darah + Rhesus	Rp 8.000,00	Hb	Rp 5.000,00	Hematokrit	Rp 3.000,00	Hematologi Lengkap	Rp 40.000,00	Hematologi Rutin	Rp 25.000,00	Hitung Jenis Leukosit	Rp 4.000,00	Laju Endap Darah	Rp 5.000,00	Leukosit	Rp 3.000,00	Malaria/Fillaria	Rp 5.000,00	Masa Pembekuan	Rp 2.000,00	Masa Pendarahan	Rp 2.000,00	Retikulosit	Rp 3.000,00	Trombosit	Rp 5.000,00	PEMERIKSAAN	HARGA	Gula Darah Per Test	Rp 12.000,00	Albumin	Rp 10.000,00	Alkali Phosphatase	Rp 15.000,00	Asam Urat	Rp 15.000,00	Bilirubin Direct	Rp 10.000,00	Bilirubin Indirect	Rp 10.000,00	Bilirubin Total	Rp 10.000,00
PEMERIKSAAN	HARGA																																															
Eritrosit	Rp 3.000,00																																															
Golongan Darah + Rhesus	Rp 8.000,00																																															
Hb	Rp 5.000,00																																															
Hematokrit	Rp 3.000,00																																															
Hematologi Lengkap	Rp 40.000,00																																															
Hematologi Rutin	Rp 25.000,00																																															
Hitung Jenis Leukosit	Rp 4.000,00																																															
Laju Endap Darah	Rp 5.000,00																																															
Leukosit	Rp 3.000,00																																															
Malaria/Fillaria	Rp 5.000,00																																															
Masa Pembekuan	Rp 2.000,00																																															
Masa Pendarahan	Rp 2.000,00																																															
Retikulosit	Rp 3.000,00																																															
Trombosit	Rp 5.000,00																																															
PEMERIKSAAN	HARGA																																															
Gula Darah Per Test	Rp 12.000,00																																															
Albumin	Rp 10.000,00																																															
Alkali Phosphatase	Rp 15.000,00																																															
Asam Urat	Rp 15.000,00																																															
Bilirubin Direct	Rp 10.000,00																																															
Bilirubin Indirect	Rp 10.000,00																																															
Bilirubin Total	Rp 10.000,00																																															



PEMERINTAH KOTA DEPOK
DINAS KESEHATAN
UPTD PUSKESMAS BOJONGSARI

Komp. Pamulang Village Blok H.8 RT 03 RW 16 Pondok Petir – Bojongsari Kota Depok
Telp. (021) 7477 1693

Cholesterol Total	Rp 11.000,00
Gamma Gt	Rp 15.000,00
Globulin	Rp 10.000,00
Hdl	Rp 11.000,00
Kreatinin	Rp 11.000,00
Ldl	Rp 11.000,00

3. BAKTERIOLOGI SEDIAAN LANGSUNG

PEMERIKSAAN	HARGA
Batang Tahan Asam Per Spesimen	Rp 5.000,00
Neisseria	Rp 8.000,00

4. FEACES

PEMERIKSAAN	HARGA
Benzidin	Rp 10.000,00
Darah Samar	Rp 5.000,00
Lengkap	Rp 25.000,00
Rutin (Maskroskopis, Miskroskopis)	Rp 5.000,00

5. SEROLOGI / IMUNOLOGI

PEMERIKSAAN	HARGA
Widal	Rp 20.000,00
Anti Hbs	Rp 40.000,00
Asto	Rp 30.000,00
Cd4	Rp 150.000,00
Dengue Igg, Igm	Rp 110.000,00
Rapid Test Hiv	Rp 50.000,00
Rhematoid Factor	Rp 30.000,00



PEMERINTAH KOTA DEPOK
DINAS KESEHATAN
UPTD PUSKESMAS BOJONGSARI

Komp. Pamulang Village Blok H.8 RT 03 RW 16 Pondok Petir – Bojongsari Kota Depok
Telp. (021) 7477 1693

		<table border="1"><tbody><tr><td>Test Narkoba</td><td>Rp 30.000,00</td></tr><tr><td>VDLR</td><td>Rp 25.000,00</td></tr></tbody></table>	Test Narkoba	Rp 30.000,00	VDLR	Rp 25.000,00																
Test Narkoba	Rp 30.000,00																					
VDLR	Rp 25.000,00																					
		6.URINE <table border="1"><thead><tr><th>PEMERIKSAAN</th><th>HARGA</th></tr></thead><tbody><tr><td>Aseton</td><td>Rp 3.000,00</td></tr><tr><td>Bilirubin</td><td>Rp 3.000,00</td></tr><tr><td>Protein</td><td>Rp 4.500,00</td></tr><tr><td>Reduksi</td><td>Rp 3.000,00</td></tr><tr><td>Sedimen</td><td>Rp 5.000,00</td></tr><tr><td>Tes Kehamilan</td><td>Rp 10.000,00</td></tr><tr><td>Urine Rutin</td><td>Rp 10.000,00</td></tr><tr><td>Urobilin</td><td>Rp 3.000,00</td></tr><tr><td>Urobilinogen</td><td>Rp 3.000,00</td></tr></tbody></table>	PEMERIKSAAN	HARGA	Aseton	Rp 3.000,00	Bilirubin	Rp 3.000,00	Protein	Rp 4.500,00	Reduksi	Rp 3.000,00	Sedimen	Rp 5.000,00	Tes Kehamilan	Rp 10.000,00	Urine Rutin	Rp 10.000,00	Urobilin	Rp 3.000,00	Urobilinogen	Rp 3.000,00
PEMERIKSAAN	HARGA																					
Aseton	Rp 3.000,00																					
Bilirubin	Rp 3.000,00																					
Protein	Rp 4.500,00																					
Reduksi	Rp 3.000,00																					
Sedimen	Rp 5.000,00																					
Tes Kehamilan	Rp 10.000,00																					
Urine Rutin	Rp 10.000,00																					
Urobilin	Rp 3.000,00																					
Urobilinogen	Rp 3.000,00																					
		7. MIKROBIOLOGI <table border="1"><thead><tr><th>PEMERIKSAAN</th><th>HARGA</th></tr></thead><tbody><tr><td>Pewarna Gram</td><td>Rp 8.000,00</td></tr><tr><td>Secret Jamur</td><td>Rp 5.000,00</td></tr><tr><td>Sekret Neissaria Gonorrhoe</td><td>Rp 8.000,00</td></tr><tr><td>Sekret Trichomonas</td><td>Rp 5.000,00</td></tr></tbody></table>	PEMERIKSAAN	HARGA	Pewarna Gram	Rp 8.000,00	Secret Jamur	Rp 5.000,00	Sekret Neissaria Gonorrhoe	Rp 8.000,00	Sekret Trichomonas	Rp 5.000,00										
PEMERIKSAAN	HARGA																					
Pewarna Gram	Rp 8.000,00																					
Secret Jamur	Rp 5.000,00																					
Sekret Neissaria Gonorrhoe	Rp 8.000,00																					
Sekret Trichomonas	Rp 5.000,00																					
5	Produk Pelayanan	<ol style="list-style-type: none">1. Hematologi,2. Kimia Darah,3. Urinalisis,4. Imunologi- Serologi, Mikrobiologi																				
6	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none">1. Pengaduan saran dan masukan dapat disampaikan secara tertulis melalui kotak saran.2. Menyampaikan pengaduan, saran dan masukan langsung via media sosial :<ol style="list-style-type: none">a. Website : http://pkmbojongsari.depok.go.id/b. Facebook : Puskesmas Bojongsari Depokc. Instagram : Puskesmas.Bojongsarid. Twitter : -e. Whatsapp : 0811-1108-427																				



PEMERINTAH KOTA DEPOK
DINAS KESEHATAN
UPTD PUSKESMAS BOJONGSARI

Komp. Pamulang Village Blok H.8 RT 03 RW 16 Pondok Petir – Bojongsari Kota Depok
Telp. (021) 7477 1693

		f. Email : puskesmasbojongsari@gmail.com 3. Hotline Puskesmas : 0811-1108-427 4. LAPOR : www.lapor.go.id
PENGELOLAAN PELAYANAN		
7	Dasar Hukum	1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 37 Tahun 2012 tentang Penyelenggaraan Laboratorium Pusat Kesehatan Masyarakat 2. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun 2013 tentang Cara Penyelenggaraan Laboratorium Klinik Yang Baik 3.
8	Sarana, Prasarana dan/atau fasilitas	1. Ruang pengambilan sampel : a. Meja pengambilan sampel b. Kursi operator c. Kursi pasien 2. Ruang pemeriksaan laboratorium 3. Peralatan laboratorium pendukung seperti Hematology Analyzer, Fotometer, Centrifuge, Pipet Automatic, dan Glucometer 4. Reagen Glukosa, Asam urat, kolesterol, Trigliserida (sesuai jenis pemeriksaan yang ada di Puskesmas) 5. Komputer dan jaringannya 6. Ruang tunggu pasien (kursi ruang tunggu)
9	Kompetensi Pelaksana	Ahli Teknologi Laboratorium Medik (ATLM) yang memiliki STR dan SIP yang masih
10	Pengawasan Internal	Monitoring oleh Ketua Pokja UKP setiap bulan
11	Jumlah Pelaksana	Minimal 1 orang
12	Jaminan Pelayanan	Pelayanan yang diberikan secara cepat, aman, dan dapat dipertanggungjawabkan (sesuai dengan SOP laboratorium)
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	1. Informasi tentang hasil laboratorium dijamin kerahasiaannya 2. Peralatan medis yang digunakan dijamin sterilitasnya 3. Reagen yang digunakan dijamin masa berlaku penggunaannya (tidak kadaluwarsa) Peralatan laboratorium dijamin sudah terkalibrasi
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	1. Penilaian Kinerja Puskesmas 2. Evaluasi kinerja dilakukan setiap bulan 3. Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan langsung terkait kinerja dan kedisiplinan Survei kepuasan masyarakat setiap 6 bulan sekali



PEMERINTAH KOTA DEPOK
DINAS KESEHATAN
UPTD PUSKESMAS BOJONGSARI

Komp. Pamulang Village Blok H.8 RT 03 RW 16 Pondok Petir – Bojongsari Kota Depok
 Telp. (021) 7477 1693

1. Standar Pelayanan Farmasi

NO	KOMPONEN	URAIAN
PENYAMPAIAN PELAYANAN		
1	Persyaratan Pelayanan	Resep dari poli
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<p>1. Pasien dari Poli Umum/KIA/Gigi menaruh resep di Farmasi dan pasien dari Poli ISPA menyerahkan resep racikan kepada petugas skrining lalu petugas menaruh resep di Farmasi</p> <p>2. Pasien menunggu sampai dipanggil sesuai urutan kedatangan</p> <p>3. Petugas mengambil resep</p> <p>4. Petugas melakukan skrining resep</p> <p>5. Penyiapan atau peracikan obat</p> <p>6. Penyerahan obat sesuai kedatangan disertai verifikasi identitas pasien, pemberian informasi atau konseling kepada Pasien</p> <p>7. Pasien pulang</p> <div style="text-align: center;"> <pre> graph TD A([Resep]) --> B[Petugas] B --> C[Petugas Menyiapkan Obat] C --> D[Pemanggilan] D --> E[Identifikasi] E --> F[Pemberian Informasi dan Penyerahan Obat] F --> G([Pasien Pulang]) </pre> </div>



PEMERINTAH KOTA DEPOK
DINAS KESEHATAN
UPTD PUSKESMAS BOJONGSARI

Komp. Pamulang Village Blok H.8 RT 03 RW 16 Pondok Petir – Bojongsari Kota Depok
Telp. (021) 7477 1693

3	Jangka Waktu Penyelesaian	<ol style="list-style-type: none">1. Penyiapan Resep racikan : \leq 30 menit per 1 lembar resep2. Penyiapan Resep non racikan : \leq 15 menit per 1 lembar resep3. Penyerahan dan pemberian Informasi Obat dan Konseling (PIO) : maksimal 15 menit perpasien
4	Biaya/tarif	Gratis
5	Produk Pelayanan	Penyediaan obat racikan dan non racikan, pemberian informasi obat
6	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none">1. Pengaduan saran dan masukan dapat disampaikan secara tertulis melalui kotak saran.2. Menyampaikan pengaduan, saran dan masukan langsung via media sosial :<ol style="list-style-type: none">a. Website : http://pkmbojongsari.depok.go.id/b. Facebook : Puskesmas Bojongsari Depokc. Instagram : Puskesmas.Bojongsarid. Twitter : -e. Whatsapp : 0811-1108-427f. Email : puskesmasbojongsari@gmail.com3. Hotline Puskesmas : 0811-1108-4274. LAPOR : www.lapor.go.id
PENGELOLAAN PELAYANAN		
7	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none">1. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 51 Tahun 2009 tentang pekerjaan kefarmasian2. Undang – Undang Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 1997 tentang Psikotropika3. Undang – Undang Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2009 tentang Narkotika4. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 3 Tahun 2015 tentang Peredaran, penyimpanan, pemusnahan dan pelaporan Narkotika, Psikotropika dan Prekursor Farmasi5. Peraturan BPOM Nomor 4 Tahun 2018 tentang Pengawasan Pengelolaan Obat, Bahan Obat, Narkotika, Psikotropika dan Prekursor Farmasi di Fasilitas Pelayanan Kefarmasian6. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 74 Tahun 2016 tentang Standar Pelayanan Kefarmasian di Puskesmas



PEMERINTAH KOTA DEPOK
DINAS KESEHATAN
UPTD PUSKESMAS BOJONGSARI

Komp. Pamulang Village Blok H.8 RT 03 RW 16 Pondok Petir – Bojongsari Kota Depok
Telp. (021) 7477 1693

8	Sarana, Prasarana dan/atau fasilitas	<ol style="list-style-type: none">1. Ruang penyiapan obat (meja, kursi, kompter, ac, kulkas, lemari obat, lemari narkotika, lumpang dan alu, blender, mesin pres, gelas ukur, beaker glass, hygrometer)2. Ruang tunggu pasien (kursi)3. Ruang pemberian informasi obat4. Gudang penyimpanan obat, Alat Kesehatan dan Vaksin (rak obat, hygrometer, coldchain, ac)
9	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none">1. Apoteker yang memiliki ijin praktek2. Tenaga Teknis Kefarmasian yang memiliki surat tanda registrasi dan ijin praktek sesuai dengan kewenangannya
10	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none">1. Supervisi oleh atasan langsung2. Dilakukan sistem pengendalian mutu internal oleh auditor internal puskesmas
11	Jumlah Pelaksana	<ol style="list-style-type: none">1. Apoteker (1 orang)2. Tenaga Teknis Kefarmasian (1 orang)
12	Jaminan Pelayanan	Pelayanan yang diberikan secara cepat, aman, dan dapat dipertanggungjawabkan (sesuai dengan SOP)
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	<ol style="list-style-type: none">1. Informasi tentang pengobatan pasien dijamin kerahasiaannya dalam rekam medis2. Peralatan yang digunakan dijamin kebersihannya3. Obat, vaksin dan reagen yang digunakan dijamin masa berlaku penggunaannya (tidak kadaluwarsa)
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	<ol style="list-style-type: none">1. Evaluasi kinerja dilakukan melalui Lokakarya Mini Bulanan Puskesmas, Audit Internal dan Rapat Tinjauan Manajemen2. Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan langsung terkait kinerja dan kedisiplinan3. Survei indeks kepuasan masyarakat setiap 6 bulan sekali



PEMERINTAH KOTA DEPOK
DINAS KESEHATAN
UPTD PUSKESMAS BOJONGSARI

Komp. Pamulang Village Blok H.8 RT 03 RW 16 Pondok Petir – Bojongsari Kota Depok
Telp. (021) 7477 1693

8, Standar Pelayanan Kesehatan Gigi dan Mulut

NO	KOMPONEN	URAIAN
PENYAMPAIAN PELAYANAN		
1	Persyaratan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none">1. Pasien melewati skreening awal2. Tersedia Rekam Medis3. Pasien Rujukan Internal
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none">1. Petugas memakai APD dan menerapkan kewaspadaan standar2. Petugas memanggil pasien sesuai nomor urut3. Petugas memastikan pasien sudah menerapkan kewaspadaan standar: cuci tangan dan memakai masker4. Petugas memastikan identitas pasien sesuai dengan rekam medik5. Petugas melakukan anamnesis6. Petugas melakukan pemeriksaan sesuai keluhan pasien7. Petugas menentukan diagnosa penyakit8. Petugas menentukan terapi/ tindak lanjut bila memerlukan perawatan dengan tindakan yang menyebabkan timbulnya aerosol maka dilakukan pemeriksaan swab antigen/ PCR sebelumnya.9. Petugas melakukan tindakan nonaerosol jika memang diperlukan, atau pemberian resep untuk pasien premedikasi dan merujuk pasien bila diperlukan10. Petugas memberi KIE sesuai kondisi pasien dan jadwal kunjungan ulang jika diperlukan11. Petugas mendesinfeksi dental unit dan alat medis setiap pergantian pasien12. Petugas melakukan protokol selesai pasien: desinfeksi ruangan dan dental unit, sterilisasi alat medis.
3	Jangka Waktu Penyelesaian	15 – 30 menit
4	Biaya/tarif	<ol style="list-style-type: none">1. Pasien Umum : Sesuai dengan Peraturan Walikota Depok No.61 tahun 2016 tentang Pedoman Umum dan Penetapan Tarif Pelayanan Puskesmas pada Dinas Kesehatan Kota Depok2. Pasien JKN : Sesuai dengan Permenkes No. 59 Tahun 2014 tentang Standar tarif JKN



PEMERINTAH KOTA DEPOK
DINAS KESEHATAN
UPTD PUSKESMAS BOJONGSARI

Komp. Pamulang Village Blok H.8 RT 03 RW 16 Pondok Petir – Bojongsari Kota Depok
Telp. (021) 7477 1693

5	Produk Pelayanan	<ol style="list-style-type: none">1. Konsultasi kesehatan gigi,2. Pemeriksaan kesehatan gigi,3. Exo anak dengan /tanpa infiltrasi4. Konservasi/Penambalan (tunda /rujuk selama pandemi Covid)5. Exodonti/ Pencabutan gigi dewasa (tergantung kasus atau tunda/rujuk)6. Scalling/pembersihan karang gigi (tunda/rujuk selama pandemi Covid)
6	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none">1. Pengaduan saran dan masukan dapat disampaikan secara tertulis melalui kotak saran.2. Menyampaikan pengaduan, saran dan masukan langsung via media sosial :<ol style="list-style-type: none">a. Website : http://pkmbojongsari.depok.go.id/b. Facebook : Puskesmas Bojongsari Depokc. Instagram : Puskesmas.Bojongsarid. Twitter : -e. Whatsapp : 0811-1108-427f. Email : puskesmasbojongsari@gmail.com3. Hotline Puskesmas : 0811-1108-4274. LAPOR : www.lapor.go.id

PENGELOLAAN PELAYANAN

7	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none">1. Undang – Undang Nomor 36 Tahun 2009 Tentang Kesehatan2. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 46 Tahun 2015 tentang Akreditasi fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama3. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia No.89 Tahun 2015 tentang Upaya Kesehatan Gigi dan Mulut4. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2019 Tentang Puskesmas5. Pedoman Teknis PPI di FKTP th 2020
8	Sarana, Prasarana dan/atau fasilitas	<ol style="list-style-type: none">1. Ruang pemeriksaan gigi : dental unit, wastafel, AC, kursi meja konsultasi, lemari alat, sterilisasi uap, exhause atau hepafilter, komputer dan jaringan internet2. Alat medis pendukung: alat diagnostik ,scaler,hand piece,dll



PEMERINTAH KOTA DEPOK
DINAS KESEHATAN
UPTD PUSKESMAS BOJONGSARI

Komp. Pamulang Village Blok H.8 RT 03 RW 16 Pondok Petir – Bojongsari Kota Depok
Telp. (021) 7477 1693

9	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none">1. Dokter Gigi yang memiliki STR dan SIP yang masih berlaku2. DIII/DIV Keperawatan Gigi yang memiliki STR dan SIP yang masih berlaku
10	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none">1. Supervisi oleh atasan langsung2. Dilakukan sistem pengendalian mutu internal oleh auditor internal puskesmas
11	Jumlah Pelaksana	Dokter Gigi : 2 orang Perawat Gigi : Minimal 1 orang
12	Jaminan Pelayanan	Pelayanan yang diberikan secara cepat, aman, dan dapat dipertanggungjawabkan (sesuai dengan standard pelayanan)
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	<ol style="list-style-type: none">1. Informasi tentang rekam medis pasien dijamin kerahasiaannya2. Peralatan medis yang digunakan sesuai standar sterilitas masing –masing alat3. Obat dan bahan medis yang digunakan dijamin masa berlaku penggunaannya (tidak kadaluwarsa)
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	<ol style="list-style-type: none">1. Evaluasi kinerja dilakukan melalui Lokakarya Mini Bulanan Puskesmas dan Rapat Tinjauan Manajemen2. Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan langsung terkait kinerja dan kedisiplinan3. Survei indeks kepuasan masyarakat setiap 6 bulan sekali