

## 1. Standar Pelayanan Program Perawatan Kesehatan Masyarakat (Perkesmas)

NO	KOMPONEN	URAIAN
<b>PENYAMPAIAN PELAYANAN</b>		
1	Persyaratan Pelayanan	KTP/ Kartu BPJS/ Kartu KIS
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<p>1. Dalam Gedung</p> <p>a. Petugas rekam medis mendistribusikan berkas rekam medis ke nurse station</p> <p>b. Petugas di nurse station memanggil pasien sesuai dengan urutan antrian</p> <p>c. Petugas di nurse station mencocokkan identitas pasien dengan rekam medis, Jika ada ketidaksesuaian data, petugas mengkonfirmasi dengan unit pendaftaran.</p> <p>d. Petugas di nurse station melakukan pengkajian awal dan Mengecek tanda-tanda vital.</p> <p>e. Penetapan Diagnosis keperawatan</p> <p>f. Penetapan Intervensi keperawatan</p> <p>g. Implementasi Keperawatan meliputi :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Pelaksanaan tindakan keperawatan</li> <li>2) Penemuan kasus baru</li> <li>3) Pemberian pendidikan kesehatan</li> <li>4) Pemantauan keteraturan minum obat pada pasien kronis (TBC,Hipertensi, DM dll)</li> <li>5) Pelaksanaan rujukan kasus</li> <li>6) Melakukan konseling keperawatan</li> <li>7) Melaksanakan kegiatan tugas lumpah sesuai pelimpahan wewenang yang diberikan.</li> <li>8) Menciptakan lingkungan terapeutik dalam pelayanan kesehatan</li> </ol> <p>e. Melakukan evaluasi dan Dokumentasi keperawatan</p> <p>2. Luar Gedung</p> <p>a. Mengidentifikasi kasus di daerah binaan</p> <p>b. Pengumpulan Data : Data pasien, data anggota keluarga yang sakit, data penunjang, Data tugas keluarga dalam kesehatan dan Data kemandirian (KM). atau data PIS PK IKS tidak sehat</p> <p>c. Analisa Data :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identifikasi data senjang</li> <li>2. Identifikasi kemungkinan penyebab (interpretasi data)</li> </ol> <p>d. Menetapkan diagnosa keperawatan (diagnosa risiko dan aktual)</p> <p>e. Menetapkan Intervensi keperawatan</p> <p>f. Melakukan tindakan keperawatan secara mandiri dan kolaborasi.</p>
3	Jangka Waktu Penyelesaian	Dalam Gedung : 5 s/d 10 menit Luar gedung : 30 s/d 45 menit

4	Biaya/tarif	Gratis
5	Produk Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dalam Gedung: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Penyuluhan Individu</li> <li>b. Penyuluhan Kelompok Prolanis, Bumil resti, dll</li> </ol> </li> <li>2. Luar Gedung: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pemberian asuhan keperawatan Keluarga, Kelompok dan Masyarakat</li> <li>b. Kunjungan keluarga rawan kesehatan</li> <li>c. Pembinaan Kelompok dan Masyarakat</li> <li>d. Pemberdayaan Masyarakat/UKBM</li> </ol> </li> </ol>
6	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengaduan saran dan masukan dapat disampaikan secara tertulis melalui kotak saran.</li> <li>2. Menyampaikan pengaduan, saran dan masukan langsung via media sosial : <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Website : <a href="http://pkmkedaung.depok.go.id">pkmkedaung.depok.go.id</a></li> <li>b. Facebook : Puskesmas Kedaung</li> <li>c. Instagram : <a href="https://www.instagram.com/pkm_kedaung">pkm_kedaung</a></li> <li>d. Twitter : <a href="https://twitter.com/pkm_kedaung">@pkm_kedaung</a></li> <li>e. Whatsapp : 0813-8162-9331</li> <li>f. Email : <a href="mailto:pkmkedaung@gmail.com">pkmkedaung@gmail.com</a></li> </ol> </li> <li>3. Hotline Puskesmas : 0813-8162-9331</li> <li>4. LAPOR : <a href="http://www.lapor.go.id">www.lapor.go.id</a></li> </ol>