

## 26. Standar Pelayanan Program Imunisasi Covid 19

NO	KOMPONEN	URAIAN
<b>PENYAMPAIAN PELAYANAN</b>		
1	Persyaratan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tersedianya KTP atau Kartu Keluarga</li> <li>2. 1 bulan pasca sakit ringan atau 3 bulan pasca sakit sedang/berat</li> </ol>
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Petugas mempersilakan penerima vaksin untuk cuci tangan</li> <li>2. Petugas mempersilakan penerima vaksin duduk di kursi tunggu yang telah disediakan dan mengisi identitas (NIK, nama, umur, alamat, jenis vaksin sebelumnya) pada lembar skrining</li> <li>3. Petugas pendaftaran / verifikasi di meja 1 memanggil sasaran penerima vaksin sesuai dengan nomor urutan kedatangan</li> <li>4. Petugas pendaftaran/ verifikasi di meja 1 memastikan sasaran menunjukkan nomor tiket elektronik/ <i>e- ticket</i> dan atau KTP atau Kartu Keluarga untuk dilakukan verifikasi sesuai dengan tanggal vaksinasi yang telah ditentukan, dan untuk melakukan pencarian riwayat <i>e-tiket</i> berdasarkan NIK</li> <li>5. Petugas pendaftaran/ verifikasi di meja 1 melakukan verifikasi data dengan menggunakan aplikasi <i>p-care</i> ( pada komputer/ laptop/ HP ) atau secara manual dengan menggunakan daftar data sasaran yang diperoleh melalui <i>p-care</i> vaksinasi</li> <li>6. Petugas kesehatan/ skrining di meja 2 melakukan anamnesa untuk melihat kondisi kesehatan dan mengidentifikasi kondisi penyerta (komorbid) serta melakukan pemeriksaan fisik sederhana. Pemeriksaan meliputi suhu tubuh, tekanan darah dan lain-lain.</li> <li>7. Petugas kesehatan/ skrining di meja 2 tidak melanjutkan tahap memberikan vaksinasi Covid-19 pada sasaran yang tidak memenuhi syarat memiliki riwayat konfirmasi Covid-19 &lt; 1 bulan bagi sakit ringan, &lt; 3 bulan bagi sakit sedang/berat, usia di bawah &lt; 6 tahun, usia kehamilan &lt; 12 minggu, dan beberapa kondisi atau komorbid yang telah disebutkan dalam format skrining</li> <li>8. Petugas kesehatan/ skrining di meja 2 langsung menginput hasil anamnesa dan pemeriksaan fisik ke dalam lembar skrining. Hasil skrining dicatat di dalam format skrining (pindah jadi nomor 7)</li> <li>9. Petugas kesehatan/ skrining di meja 2 akan mengeluarkan rekomendasi hasil skrining berdasarkan data yang dimasukkan ke dalam aplikasi, berupa sasaran divaksinasi (lanjut), ditunda atau tidak diberikan.</li> <li>10. Petugas vaksinator di meja 3 mempersilakan sasaran duduk dalam posisi nyaman di kursi yang telah disediakan. Petugas vaksinator di meja 3 menuliskan nama vaksin dan nomor batch vaksin pada lembar skrining.</li> <li>11. Petugas vaksinator di meja 3 memberikan vaksinasi secara intra muscular, tegak lurus, tidak</li> </ol>

		<p>melakukan aspirasi, dan sesuai prinsip penyuntikan aman</p> <p>12. Petugas vaksinator di meja 3 meminta dan mengarahkan sasaran untuk ke meja</p> <p>13. Petugas pencatatan di meja 4 mempersilakan penerima vaksin untuk menunggu selama 15 menit di ruang observasi.</p> <p>14. Petugas pencatatan di meja 4 memasukkan data hasil vaksinasi yaitu keterangan vaksin dan update nomor batch vaksin yang diterima masing-masing sasaran ke dalam aplikasi p-care vaksinasi</p> <p>15. Petugas pencatatan di meja 4 dapat menginput kartu vaksinasi manual atau mencetak kartu vaksinasi elektronik melalui aplikasi p-care vaksinasi</p>
		<pre> graph TD     A[Meja 1 Pendaftaran Dan Verifikasi Data] --&gt; B[Meja 2 Skrining Anamnesa Pemeriksaan fisik sederhana]     B --&gt; C[Meja 3 Pemberian Vaksin]     C --&gt; D[Meja 4 Pencatatan dan observasi Petugas mempersilakan sasaran untuk menunggu 30 menit (antisipasi apabila ada KIPI) Sasaran diberikan kartu vaksinasi Edukasi pencegahan Covid 19] </pre>
3	Jangka Waktu Penyelesaian	40 menit
4	Biaya/ tarif	Pendanaan pelaksanaan vaksinasi program dibebankan pada APBN dan APBD berdasarkan Peraturan Menteri Kesehatan RI Nomor 10 tahun 2021 tentang Pelaksanaan Vaksinasi dalam rangka Penanggulangan Pandemi Corona Virus Disease (COVID-19)
5	Produk Pelayanan	Pelayanan Imunisasi Vaksin Covid-19
6	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	<p>1. Pengaduan saran dan masukan dapat disampaikan secara tertulis melalui kotak saran.</p> <p>2. Menyampaikan pengaduan, saran dan masukan langsung via media sosial :</p> <p>a. Website : <a href="http://pkmjatijajar.depok.go.id">pkmjatijajar.depok.go.id</a></p> <p>b. Facebook : Puskesmas Jatijajar</p> <p>c. Instagram : <a href="https://www.instagram.com/pkm_jatijajar">pkm_jatijajar</a></p>

		<p>d. Twitter : pkm_jatijajar e. Whatsapp : 082110439010 f. Email : puskesmasjatijajar@yahoo.co.id 3. Hotline Puskesmas : 082110439010 4. LAPOR : <a href="http://www.lapor.go.id">www.lapor.go.id</a></p>
--	--	--