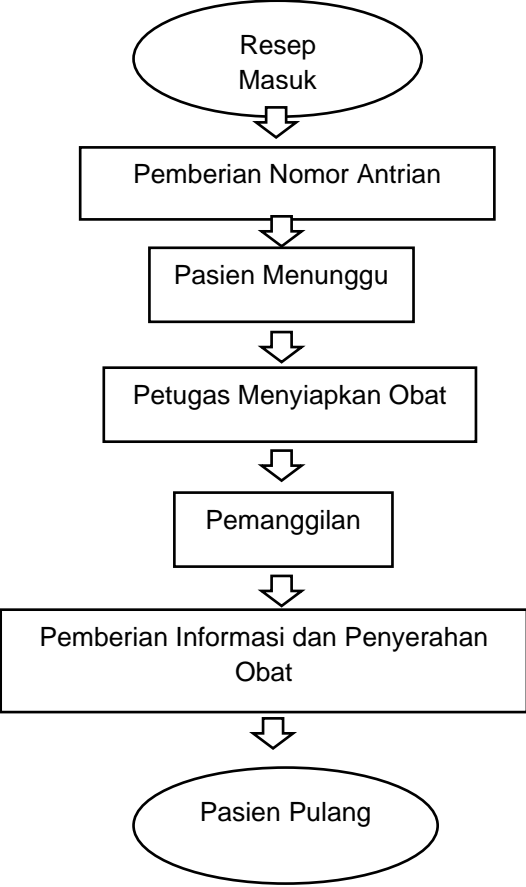


5. Standar Pelayanan Farmasi

NO	KOMPONEN	URAIAN
PENYAMPAIAN PELAYANAN		
1	Persyaratan Pelayanan	Resep dari unit Nomor antrian Farmasi
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasien menaruh resep di Farmasi 2. Pasien menunggu sampai dipanggil sesuai urutan kedatangan 3. Petugas mengambil resep untuk diberi nomer urut 4. Petugas melakukan screening resep 5. Penyiapan atau peracikan obat 6. Penyerahan obat sesuai nomor urut disertai verifikasi identitas pasien, pemberian informasi atau konseling kepada pasien  <pre> graph TD A([Resep Masuk]) --> B[Pemberian Nomor Antrian] B --> C[Pasien Menunggu] C --> D[Petugas Menyiapkan Obat] D --> E[Pemanggilan] E --> F[Pemberian Informasi dan Penyerahan Obat] F --> G([Pasien Pulang]) </pre>
3	Jangka Waktu Penyelesaian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyiapan Resep racikan : \leq 30 menit per 1 lembar resep 2. Penyiapan Resep non racikan : \leq 15 menit per 1 lembar resep 3. Penyerahan dan pemberian Informasi Obat dan Konseling (PIO) : maksimal 15 menit perpasien
4	Biaya/tarif	Gratis
5	Produk Pelayanan	Penyediaan obat racikan dan non racikan,

		pemberian informasi obat (PIO)
6	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengaduan saran dan masukan dapat disampaikan secara tertulis melalui kotak saran. 2. Menyampaikan pengaduan, saran dan masukan langsung via media sosial : <ol style="list-style-type: none"> a.Website : pkmjatijajar.depok.go.id b.Facebook : Puskesmas Jatijajar c.Instagram : pkm_jatijajar d.Twitter : pkm_jatijajar e.Whatsapp : 082110439010 f.Email: puskesmasjatijajar@yahoo.co.id 3. Hotline Puskesmas : 082110439010 4. LAPOR : www.lapor.go.id