

STANDAR PELAYANAN KECAMATAN CINERE

SURAT DISPENSASI NIKAH

PERSYARATAN PELAYANAN

1. MENGISI FORMULIR N1, N2 DAN N4 YANG DISEDIKAN DI KELURAHAN;
2. FOTOKOPI KTP / MENUNJUKKAN IKD/KTP-EL;
3. FOTOKOPI KK KEDUA CALON PENGANTIN;
4. FOTOKOPI KTP / MENUNJUKKAN IKD/KTP-EL WALI DARI CALON MEMPELAI PEREMPUAN;
5. FOTOKOPI AKTA KELAHIRAN/IJAZAH KEDUA CALON PENGANTIN;
6. SURAT PERNYATAAN BERMATERAI YANG MENYATAKAN BELUM PERNAH MENIKAH UNTUK LAJANG ATAU SURAT PERNYATAAN BERMATERAI YANG MENYATAKAN BELUM MENIKAH LAGI UNTUK JANDA/DUDA;
7. FOTOKOPI SURAT KETERANGAN SEHAT KEDUA CALON PENGANTIN DARI PUSKESMAS;
8. SURAT PERMOHONAN UNTUK MELAKSANAKAN NIKAH DENGAN JANGKA WAKTU DARI 10 (SEPULUH) HARI DARI KUA YANG DITUJUKAN KEPADA CAMAT;
9. UNTUK **JANDA/DUDA** MELAMPIRKAN AKTA CERAH DARI PENGADILAN AGAMA/NEGERI ATAU AKTA/SURAT KEMATIAN;
10. UNTUK **TNI/POLRI** MELAMPIRKAN SURAT IZIN/PENGANTAR DARI KESATUAN;

SISTEM, MEKANISME DAN PROSEDUR

1. PEMOHON MENGAJUKAN BERKAS/DOKUMEN;
2. PETUGAS MENERIMA DAN MEMVERIFIKASI BERKAS PERSYARATAN YANG DIAJUKAN PEMOHON DAN MEMBERIKAN TANDA TERIMA BERKAS JIKA BERKAS PERSYARATAN TELAH LENGKAP. JIKA BERKAS PERSYARATAN BELUM LENGKAP AKAN DIKEMBALIKAN KEPADA PEMOHON UNTUK SEGERA DILENGKAPI;
3. PETUGAS MEMPROSES SURAT DISPENSASI NIKAH;
4. PEMOHON MENGISI **SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SKM)** DAN MENERIMA SURAT DISPENSASI NIKAH;



JANGKA WAKTU PENYELESAIAN
MAKSIMAL 1 (SATU) HARI KERJA

BIAYA/TARIF
GRATIS

PRODUK LAYANAN
SURAT DISPENSASI NIKAH

REKOMENDASI IMB NON RUMAH TINGGAL

PERSYARATAN PELAYANAN

1. SURAT PENGANTAR REKOMENDASI IMB NON RUMAH TINGGAL DARI KELURAHAN;
2. FOTOKOPI KTP/MENUNJUKKAN IKD/KTP-EL PEMOHON;
3. FOTOKOPI SPPT (SURAT PEMBERITAHUAN PAJAK TERHUTANG) DAN STTS (SURAT TANDA TERIMA SETORAN) PBB-P2;
4. FOTOKOPI SERTIFIKAT TANAH;
5. FOTOKOPI IPR (IZIN PEMANFAATAN RUANG);
6. FOTOKOPI SURAT IZIN TETANGGA YANG DIKETAHUI RT DAN RW SETEMPAT;
7. FOTOKOPI SITE PLAN;
8. FOTOKOPI SURAT PERSETUJUAN DOKUMEN LINGKUNGAN (UKL-UPL ATAU AMDAL) BESERTA IZIN LINGKUNGAN ATAU SPPL;
9. SURAT KUASA BERMETERAI APABILA PENANDATANGANAN /PENDAFTARAN OLEH PIHAK KEDUA (FOTOKOPI KTP/MENUNJUKKAN IKD/KTP-EL PIHAK KEDUA YANG MASIH BERLAKU).

SISTEM, MEKANISME DAN PROSEDUR

1. PEMOHON MENGAJUKAN BERKAS/DOKUMEN;
2. PETUGAS MENERIMA DAN MEMVERIFIKASI BERKAS PERSYARATAN YANG DIAJUKAN PEMOHON DAN MEMBERIKAN TANDA TERIMA BERKAS JIKA BERKAS PERSYARATAN TELAH LENGKAP. JIKA BERKAS PERSYARATAN BELUM LENGKAP AKAN DIKEMBALIKAN KEPADA PEMOHON UNTUK SEGERA DILENGKAPI;
3. PETUGAS MEMPROSES REKOMENDASI IMB NON RUMAH TINGGAL;
4. PEMOHON MENGISI **SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SKM)** DAN MENERIMA REKOMENDASI IMB NON RUMAH TINGGAL



JANGKA WAKTU PENYELESAIAN
MAKSIMAL 1 (SATU) HARI KERJA

BIAYA/TARIF
GRATIS

PRODUK LAYANAN
REKOMENDASI IMB
NON RUMAH TINGGAL

LEGALISASI DOKUMEN

PERSYARATAN PELAYANAN

1. DOKUMEN ASLI UNTUK BUKTI KEABSAHAN
2. FOTOKOPI DOKUMEN YANG AKAN DILEGALISIR

SISTEM, MEKANISME DAN PROSEDUR

1. PEMOHON MENGAJUKAN BERKAS/DOKUMEN
2. PETUGAS MENERIMA DAN MEMVERIFIKASI BERKAS PERSYARATAN YANG DIAJUKAN PEMOHON DAN MEMBERIKAN TANDA TERIMA BERKAS JIKA BERKAS PERSYARATAN TELAH LENGKAP. JIKA BERKAS PERSYARATAN BELUM LENGKAP AKAN DIKEMBALIKAN KEPADA PEMOHON UNTUK SEGERA DILENGKAPI
3. PETUGAS MEMPROSES LEGALISASI DOKUMEN
4. PEMOHON MENGISI **SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SKM)** DAN MENERIMA LEGALISASI DOKUMEN



JANGKA WAKTU PENYELESAIAN
MAKSIMAL 1 (SATU) HARI KERJA

BIAYA/TARIF
GRATIS

PRODUK LAYANAN
LEGALISASI DOKUMEN



PENANGANAN PENGADUAN, SARAN, DAN MASUKAN

JL. BUKIT CINERE NO. 23 CINERE DEPOK 16514



021-29415552



WWW.CINERE.DEPOK.GO.ID



KECAMATAN_CINERE_DEPOK



HTTPS://SIGAP.DEPOK.GO.ID



WWW.LAPOR.GO.ID