

# STANDAR PELAYANAN KECAMATAN CINERE

## SURAT DISPENSASI NIKAH

### PERSYARATAN PELAYANAN

1. MENGISI FORMULIR N1, N2 DAN N4 YANG DISEDIAKAN DI KELURAHAN;
2. FOTOKOPI KTP / MENUNJUKKAN IKD/KTP-EL;
3. FOTOKOPI KK KEDUA CALON PENGANTIN;
4. FOTOKOPI KTP / MENUNJUKKAN IKD/KTP-EL WALI DARI CALON MEMPELAI PEREMPUAN;
5. FOTOKOPI AKTA KELAHIRAN/IJAZAH KEDUA CALON PENGANTIN;
6. SURAT PERNYATAAN BERMATERAI YANG MENYATAKAN BELUM PERNAH MENIKAH UNTUK LAJANG ATAU SURAT PERNYATAAN BERMATERAI YANG MENYATAKAN BELUM MENIKAH LAGI UNTUK JANDA/DUDA;
7. FOTOKOPI SURAT KETERANGAN SEHAT KEDUA CALON PENGANTIN DARI PUSKESMAS;
8. SURAT PEMOHONAN UNTUK MELAKSANAKAN NIKAH DENGAN JANGKA WAKTU DARI 10 (SEPULUH) HARI DARI KUA YANG DITUJUKAN KEPADA CAMAT;
9. UNTUK JANDA/DUDA MELAMPIRKAN AKTA CERAI DARI PENGADILAN AGAMA/NEGERI ATAU AKTA/SURAT KEMATIAN;
10. UNTUK TNI/POLRI MELAMPIRKAN SURAT IZIN/PENGANTAR DARI KESATUAN;

### SISTEM, MEKANISME DAN PROSEDUR

1. PEMOHON MENGAJUKAN BERKAS/DOKUMEN;
2. PETUGAS MENERIMA DAN MEMVERIFIKASI BERKAS PERSYARATAN YANG DIAJUKAN PEMOHON DAN MEMBERIKAN TANDA TERIMA BERKAS JIKA BERKAS PERSYARATAN TELAH LENGKAP. JIKA BERKAS PERSYARATAN BELUM LENGKAP AKAN DIKEMBALIKAN KEPADA PEMOHON UNTUK SEGERA DILENGKAPI;
3. PETUGAS MEMPROSES SURAT DISPENSASI NIKAH;
4. PEMOHON MENGISI SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SKM) DAN MENERIMA SURAT DISPENSASI NIKAH;



JANGKA WAKTU PENYELESAIAN  
MAKSIMAL 1 (SATU) HARI KERJA

BIAYA/TARIF  
GRATIS

PRODUK LAYANAN  
SURAT DISPENSASI NIKAH

## REKOMENDASI IMB NON RUMAH TINGgal

### PERSYARATAN PELAYANAN

1. SURAT PENGANTAR REKOMENDASI IMB NON RUMAH TINGgal DARI KELURAHAN;
2. FOTOKOPI KTP/MENUNJUKKAN IKD/KTP-EL PEMOHON;
3. FOTOKOPI SPPT (SURAT PEMBERITAHUAN PAJAK TERHUTANG) DAN STTS (SURAT TANDA TERIMA SETORAN) PBB-P2;
4. FOTOKOPI SERTIFIKAT TANAH;
5. FOTOKOPI IPR (IZIN PEMANFAATAN RUANG);
6. FOTOKOPI SURAT IZIN TETANGGA YANG DIKETAHUI RT DAN RW SETEMPAT;
7. FOTOKOPI SITE PLAN;
8. FOTOKOPI SURAT PERSETUJUAN DOKUMEN LINGKUNGAN (UKL-UPL ATAU AMDAL) BESERTA IZIN LINGKUNGAN ATAU SPPL;
9. SURAT KUASA BERMETERAI APABILA PENANDATANGANAN /PENDAFTARAN OLEH PIHAK KEDUA (FOTOKOPI KTP/MENUNJUKKAN IKD/KTP-EL PIHAK KEDUA YANG MASIH BERLAKU).

### SISTEM, MEKANISME DAN PROSEDUR

1. PEMOHON MENGAJUKAN BERKAS/DOKUMEN;
2. PETUGAS MENERIMA DAN MEMVERIFIKASI BERKAS PERSYARATAN YANG DIAJUKAN PEMOHON DAN MEMBERIKAN TANDA TERIMA BERKAS JIKA BERKAS PERSYARATAN TELAH LENGKAP. JIKA BERKAS PERSYARATAN BELUM LENGKAP AKAN DIKEMBALIKAN KEPADA PEMOHON UNTUK SEGERA DILENGKAPI;
3. PETUGAS MEMPROSES REKOMENDASI IMB NON RUMAH TINGgal;
4. PEMOHON MENGISI SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SKM) DAN MENERIMA REKOMENDASI IMB NON RUMAH TINGgal



JANGKA WAKTU PENYELESAIAN  
MAKSIMAL 1 (SATU) HARI KERJA

BIAYA/TARIF  
GRATIS

PRODUK LAYANAN  
REKOMENDASI IMB  
NON RUMAH TINGgal

## LEGALISASI DOKUMEN

### PERSYARATAN PELAYANAN

1. DOKUMEN ASLI UNTUK BUKTI KEABSAHAN
2. FOTOKOPI DOKUMEN YANG AKAN DILEGALISIR

### SISTEM, MEKANISME DAN PROSEDUR

1. PEMOHON MENGAJUKAN BERKAS/DOKUMEN
2. PETUGAS MENERIMA DAN MEMVERIFIKASI BERKAS PERSYARATAN YANG DIAJUKAN PEMOHON DAN MEMBERIKAN TANDA TERIMA BERKAS JIKA BERKAS PERSYARATAN TELAH LENGKAP. JIKA BERKAS PERSYARATAN BELUM LENGKAP AKAN DIKEMBALIKAN KEPADA PEMOHON UNTUK SEGERA DILENGKAPI
3. PETUGAS MEMPROSES LEGALISASI DOKUMEN
4. PEMOHON MENGISI SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SKM) DAN MENERIMA LEGALISASI DOKUMEN



JANGKA WAKTU PENYELESAIAN  
MAKSIMAL 1 (SATU) HARI KERJA

BIAYA/TARIF  
GRATIS

PRODUK LAYANAN  
LEGALISASI DOKUMEN

## PENANGANAN PENGADUAN, SARAN, DAN MASUKAN

JL. BUKIT CINERE NO. 23 CINERE DEPOK 16514



021-29415552



WWW.CINERE.DEPOK.GO.ID



KECAMATAN\_CINERE\_DEPOK



HTTPS://SIGAP.DEPOK.GO.ID



WWW.LAPOR.GO.ID