

1. Standar Pelayanan Program Kesehatan Jiwa

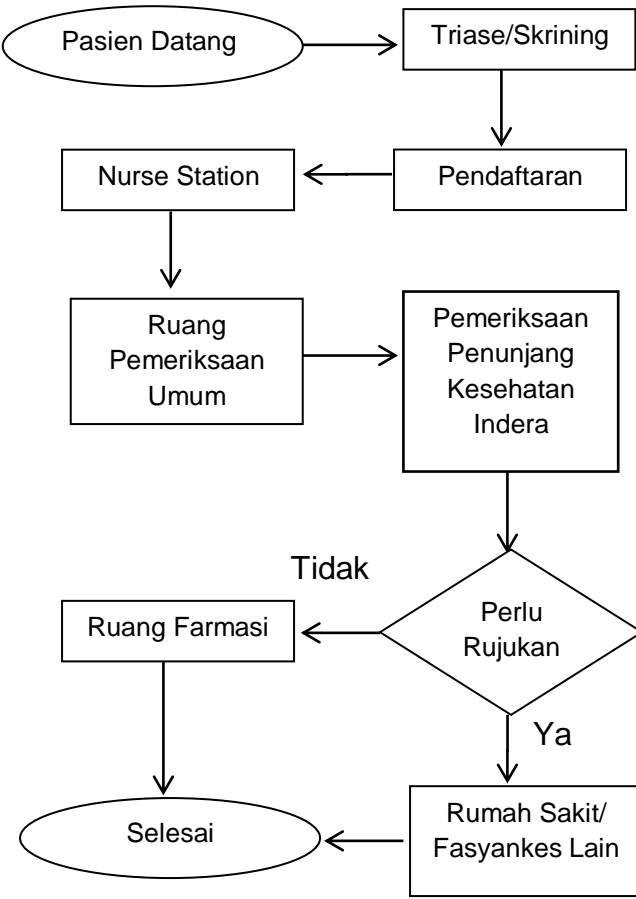
| NO | KOMPONEN | URAIAN |
|------------------------------|---------------------------------|---|
| PENYAMPAIAN PELAYANAN | | |
| 1. | Persyaratan Pelayanan | Kartu Identitas Pasien Tersedia Rekam Medis Pasien |
| 2. | Sistem, mekanisme, dan prosedur | <ol style="list-style-type: none"> 1. Petugas melakukan skrining pada pasien dan pengantar, bila terdapat gejala terduga Covid-19, petugas mengarahkan pasien ke ruang pelayanan ISPA. 2. Bila tidak ada gejala covid-19, petugas mengarahkan pasien ke ruang pendaftaran. 3. Petugas pendaftaran mendaftarkan pasien dan mengantarkan RM pasien ke ruang pemeriksaan umum. 4. Perawat menerima rekam medis pasien dan memastikan identitas pasien dengan identitas yang tertulis di rekam medis sesuai. 5. Perawat melakukan pengkajian awal dan pemeriksaan ttv. 6. Dokter melakukan anamnesis, menanyakan keluhan utama pasien kepada pasien/pengantar dan mencatatnya pada rekam medis. 7. Dokter mengelompokkan keluhan ke dalam keluhan fisik murni, keluhan fisik disertai keluhan mental emosional atau fisik ganda, keluhan psiko-somatik, atau keluhan mental-emosional. 8. Dokter menetapkan diagnosis baik fisik maupun mental serta mencantumkan kode diagnosis. 9. Dokter bisa merujuk kasus jiwa yang tidak dapat ditangani FKTP ke Spesialis Kesehatan Jiwa di FKRTL/RS 10. Dokter menulis resep obat untuk pasien keswa yang kontrol rutin di rekam medis dan kertas resep yang diberikan kepada |

| NO | KOMPONEN | URAIAN |
|------------------------------|--|---|
| | | <p>pasien/pengantar.</p> <p>11. Dokter memberikan edukasi kepada pasien dan pengantar tentang penyakit dan tata laksana di rumah serta pesan untuk datang kembali.</p> |
| 3. | Jangka waktu pelayanan | 15 – 30 menit per orang |
| 4. | Biaya/tarif | BPJS : Gratis Umum : Rp. 2000,- Sesuai Perwal Kota Depok |
| 5. | Produk pelayanan | Konsultasi Pemberian obat Rujukan |
| 6. | Penanganan pengaduan, saran, dan masukan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengaduan saran dan masukan dapat disampaikan secara tertulis melalui kotak saran. 2. Menyampaikan pengaduan, saran dan masukan langsung via media sosial : <ol style="list-style-type: none"> a. Website: pkmpancoranmas.depok.go.id/ b. Instagram: www.instagram.com/pkm_pancoranmas/ c. Facebook : facebook.com/pkm.panmas d. Whatsapp : 0812-9398-4767 e. Email : puskesmaspanmas@gmail.com 3. Hotline Puskesmas : 021-7520130 4. LAPOR : www.lapor.go.id |
| PENGELOLAAN PELAYANAN | | |
| 7. | Dasar Hukum | <ol style="list-style-type: none"> 1. UU Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2014 tentang Kesehatan Jiwa 2. Permenkes Nomor 71 Tahun 2015 tentang Penanggulangan Penyakit Tidak Menular |
| 8. | Sarana dan Prasarana, dan/atau fasilitas | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ruang tunggu 2. Ruang pemeriksaan 3. Peralatan diagnostik pemeriksaan umum, yang meliputi minimal; Stetoskop, Tensimeter Termometer, Algoritma/Instrument penilaian gangguan jiwa/mental emosional |

| NO | KOMPONEN | URAIAN |
|-----|--|---|
| | | 4. Kit untuk penyuluhan : leaflet, peraga, dll 5. Pedoman Pelayanan Kesehatan Jiwa di Fasilitas Pelayanan Kesehatan Dasar 6. Pedoman Umum Kesehatan Jiwa Masyarakat bagi Lintas Sektor Terkait 7. Prosedur pelayanan/kegiatan 8. Rekam Medis Pasien 9. Kendaraan Operasional 10. Peralatan Fiksasi Pasien 11. Obat-obatan program keswa 12. Perangkat computer dan ATK untuk pencatatan dan pelaporan |
| 9. | Kompetensi Pelaksana | 1. Dokter memiliki SIP 2. D3 Perawat memiliki SIP |
| 10. | Pengawasan internal | 1. Supervisi oleh atasan langsung 2. Pengendalian mutu internal melalui audit internal puskesmas |
| 11. | Jumlah pelaksana | 1 Dokter 1 Perawat 1 Supir Ambulans |
| 12. | Jaminan pelayanan | Didukung dengan sarana prasarana yang sesuai dengan standar pelayanan dan tenaga yang kompeten di bidangnya. |
| 13. | Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan | 1. Dokter, Perawat mempunyai STR dan SIP 2. Alat kesehatan yang terkalibrasi 3. Kerahasiaan data pasien dengan ruang penyimpanan khusus |
| 14. | Evaluasi kinerja Pelaksana | 1. Penilaian Kinerja Puskesmas 2. Lokakarya Mini Bulanan Puskesmas 3. Rapat Tinjauan Manajemen setiap 6 bulan sekali 4. Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan langsung 5. Survei kepuasan masyarakat setiap 6 bulan sekali |

2. Standar Pelayanan Program Kesehatan Indera

| NO | KOMPONEN | URAIAN |
|------------------------------|--------------------------------|--|
| PENYAMPAIAN PELAYANAN | | |
| 1 | Persyaratan Pelayanan | 1. Daftar Persyaratan : <ol style="list-style-type: none"> a. Membawa kartu berobat untuk pasien umum bagi yang sudah pernah berobat di puskesmas b. Membawa Kartu BPJS Bagi pasien Peserta BPJS; c. Membawa Foto copy kartu Keluarga atau KTP bagi pasien baru 2. Waktu penyampaian persyaratan Persyaratan dibawa pada saat mendaftar |
| 2 | Sistem, Mekanisme dan Prosedur | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pasien datang ke Puskesmas 2. Pasien melakukan cuci tangan menggunakan sabun. 3. Petugas melakukan skrining pada pasien dengan mengukur suhu tubuh serta memisahkan pasien ILI dan non ILI 4. Pasien melakukan pendaftaran 5. Petugas mengantar rekam medik ke nurse station 6. Petugas (perawat) memeriksa tanda-tanda vital dan melakukan anamnesa di <i>nurse station</i> 7. Petugas (dokter) melakukan pengkajian kesehatan 8. Petugas melakukan pemeriksaan penunjang pelayanan kesehatan indera yang diperlukan seperti: pemeriksaan tajam penglihatan dan pendengaran atau pemeriksaan serumen telinga 9. Petugas (dokter) menuliskan hasil pemeriksaan di rekam medis 10. Dokter memberikan edukasi dan resep obat jika dibutuhkan 11. Apabila hasil pengkajian memerlukan rujukan maka petugas melakukan rujukan |

| NO | KOMPONEN | URAIAN |
|----|---|---|
| | | <p>ke FKRTL / RS</p> <p>12. Pemberian dan penyerahan obat</p> <p>13. Penyerahan rujukan</p> <p>14. Pasien pulang</p>  <pre> graph TD A([Pasien Datang]) --> B[Triase/Skrining] B --> C[Pendaftaran] C --> D[Nurse Station] D --> E[Ruang Pemeriksaan Umum] E --> F[Pemeriksaan Penunjang Kesehatan Indera] F --> G{Perlu Rujukan} G -- Tidak --> H[Ruang Farmasi] G -- Ya --> I[Rumah Sakit/ Fasyankes Lain] H --> J([Selesai]) I --> J </pre> |
| 3 | Jangka Waktu Pelayanan | Rata-rata lama pemeriksaan dan pelayanan indera selama 10 menit |
| 4 | Biaya/Tarif | Sesuai Perda |
| 5 | Produk Pelayanan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pemeriksaan deteksi gangguan indera 2. Konsultasi medis dan KIE kesehatan 3. Surat rujukan dari puskesmas Obat atau produk farmasi sesuai indikasi |
| 6 | Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengaduan saran dan masukan dapat disampaikan secara tertulis melalui kotak saran. 2. Menyampaikan pengaduan, saran dan masukan langsung via media sosial : <ol style="list-style-type: none"> a. Website: pkmpancoranmas.depok.go.id/ b. Instagram: www.instagram.com/pkm_pancoranmas/ c. Facebook : facebook.com/pkm.panmas |

| NO | KOMPONEN | URAIAN |
|------------------------------|--------------------------------------|--|
| | | d. Whatsapp : 0812-9398-4767 e. Email : puskesmaspanmas@gmail.com 3. Hotline Puskesmas : 021-7520130 4. LAPOR : www.lapor.go.id |
| PENGELOLAAN PELAYANAN | | |
| 7 | Dasar Hukum | 1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 75); 2. Peraturan Wali Kota Kota Depok Nomor 61 Tahun 2016 tentang Pedoman Umum dan Penetapan Tarif Pelayanan Puskesmas pada Dinas Kesehatan Kota Depok. |
| 8 | Sarana, Prasarana dan/atau fasilitas | 1. Meja 2. Kursi 3. Termometer 4. APD untuk petugas 5. Sarana cuci tangan pakai sabun atau handsanitizer 70% alkohol 6. Alat deteksi dini gangguan penglihatan <ol style="list-style-type: none"> a. Bingkai uji coba untuk pemeriksaan refraksi (1 buah) b. Buku isihara tes (1 buah) c. Lensa uji coba untuk pemeriksaan refraksi (1 set) d. Lup binokuler (lensa pembesar) 3-5 dioptri (1 buah) e. Ophthalmoscope (1 buah) f. Snellen Chart 2 jenis (E Chart + Alphabet Chart) (1 buah) g. Tonometer (1 buah) 7. Alat deteksi dini gangguan pendengaran <ol style="list-style-type: none"> a. Corong telinga / Spekulum ukuran kecil, sedang, besar (1 set) b. Garputala 512 Gz (1 set) c. Lampu kepala / Head Lamp + Adaptor AC/DC (1 buah) |

| NO | KOMPONEN | URAIAN |
|----|--|--|
| | | d. Otoskop (1 buah) 8. Sterilisasi alat 9. Desinfektan |
| 9 | Kompetensi Pelaksana | 1. Dokter 2. Perawat |
| 10 | Pengawasan Internal | 1. Supervisi oleh atasan langsung 2. Pengendalian mutu internal melalui audit internal puskesmas |
| 11 | Jumlah Pelaksana | 2 orang pelaksana |
| 12 | Jaminan Pelayanan | Didukung dengan sarana dan prasarana yang sesuai dengan standar pelayanan dan tenaga yang kompeten di bidangnya |
| 13 | Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan | 1. Kerahasiaan data pasien dengan ruang penyimpanan khusus 2. Dokter dan perawat memiliki izin praktik 3. Alat kesehatan terkalibrasi 4. Tersedianya sarana dan prasarana untuk pencegahan penyakit infeksi 5. Pemisahan ruang tunggu pasien ILI dan Non ILI |
| 14 | Evaluasi Kinerja Pelaksana | 1. Penilaian Kinerja Puskesmas 2. Lokakarya Mini Bulanan Puskesmas 3. Rapat Tinjauan Manajemen setiap 6 bulan sekali 4. Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan langsung 5. Survei kepuasan masyarakat setiap 6 bulan sekali |

3. Standar Pelayanan Program Penyakit Tidak Menular : Skrining Usia Produktif (15-59 tahun)

| NO. | KOMPONEN | URAIAN |
|------------------------------|---------------------------------|---|
| PENYAMPAIAN PELAYANAN | | |
| 1. | Persyaratan Pelayanan | 1. Pelayanan Puskesmas Sesuai dengan Pendaftaran Rekam Medis Kartu identitas diri 2. Pelayanan di Posbindu Membawa Kartu BPJS/Identitas |
| 2. | Sistem, mekanisme, dan prosedur | <p>Sistem Alur Pelayanan</p> <p>a. Pelayanan Puskesmas</p> <pre> graph TD A([Pasien Datang]) --> B[Petugas Mendaftarkan pasien dan menyiapkan Rekam Medis] B --> C[Anamnesis / wawancara faktor resiko PTM] C --> D["Pemeriksaan Fisik/ Skrining (TB, BB, LP, TD), Pemeriksaan Penunjang laboratorium Gula Darah, IVA Sadanis bagi wanita"] D --> E{Rujukan} E -- Ya --> F[Rumah Sakit/ Fasyankes lain] E -- Tidak --> G[Konseling] G --> H[Pencatatan dan Pelaporan] H --> I([Selesai]) </pre> <p>Mekanisme Pelaporan di Puskesmas</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pasien menunggu di ruang tunggu Non ISPA 2. Petugas menerima berkas rekam medik pasien 3. Petugas melakukan anamnesis berupa wawancara faktor resiko PTM dan riwayat penyakit PTM pada diri sendiri dan keluarga |

| NO. | KOMPONEN | URAIAN |
|-----|----------|--|
| | | <p>4. Petugas melakukan pemeriksaan fisik skrining berupa pengukuran tinggi badan, berat badan, lingkar perut, Tekanan darah.</p> <p>5. Petugas melakukan penilaian apakah pasien memerlukan pemeriksaan penunjang atau lanjutan berupa pemeriksaan laboratorium Gula darah, skrining IVA dan sadanis.</p> <p>6. Petugas melakukan konseling berdasarkan hasil skrining</p> <p>7. Pasien melakukan pembayaran Tindakan medis dan laboratorium yang dilakukan</p> <p>8. Petugas melakukan pencatatan dan pelaporan hasil skrining ke format pelaporan surveilans PTM</p> <p>9. Pasien pulang/dirujuk.</p> <p>b. Pelayanan di Posbindu</p> <p>Langkah kegiatan Posbindu</p> <pre> graph TD A([Registrasi]) --> B[wawancara] B --> C[Pengukuran TB, BB, LP] C --> D[Pengukuran Tekanan Darah, Gula Darah] D --> E[Konseling] E --> F{Rujukan} F -- Ya --> G[Rujuk] F -- Tidak --> H[Konseling lanjutan] G --> I[Pencatatan dan Pelaporan] H --> I I --> J([Selesai]) </pre> |

| NO. | KOMPONEN | URAIAN |
|-----|---------------------------|--|
| | | <p>Mekanisme Pelaporan di Posbindu</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pasien datang dan melakukan registrasi 2. Petugas melakukan wawancara faktor resiko PTM dan riwayat penyakit PTM pada diri sendiri dan keluarga 3. Petugas melakukan skrining berupa pengukuran Tinggi Badan , Berat Badan dan Lingkar perut 4. Petugas melakukan pemeriksaan tekanan darah dan cek gula darah serta kolesterol (jika tersedia) 5. Petugas melakukan konseling hasil pemeriksaan skrining 6. Petugas menilai apakah pasien memerlukan rujukan ke fasilitas Kesehatan tingkat pertama terkait hasil skrining 7. Petugas melakukan pencatatan dan pelaporan hasil skrining ke format pelaporan surveilans PTM 8. Pasien pulang/dirujuk <p>c. Prosedur Pelayanan oleh Petugas</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Petugas melakukan proses pendaftaran/registrasi 2. Petugas melakukan wawancara 3. Petugas melakukan skrining 4. Petugas melakukan konseling hasil skrining 5. Petugas melakukan pencatatan dan pelaporan |
| 3. | Jangka waktu penyelesaian | 20 - 30 Menit Sejak Pasien diruang pemeriksaan PTM. Untuk pemeriksaan Laboratorium dan skrining IVA waktu pelayanan disesuaikan dengan banyaknya pemeriksaan. |
| 4. | Biaya/tarif | Tarif disesuaikan dengan tarif pelayanan puskesmas bagi pasien umum dan Kapitasi bagi peserta BPJS Biaya pemeriksaan PTM sudah termasuk dalam retribusi rawat jalan/rawat inap Kota Depok sesuai Perwal no. 61 Tahun 2016 |

| NO. | KOMPONEN | URAIAN |
|-----|------------------|--|
| | | Biaya pemeriksaan Laboratorium : a. Gula Darah Sewaktu : Rp. 12.000,00 atau gratis sesuai sasaran SPM Skrining Usia produktif b. Kolesterol Total : Rp. 11.000,00 Biaya skrining IVA : a. Pengambilan papsmear/IVA : Rp. 25.000,00 atau gratis sesuai sasaran SPM Skrining usia Produktif Skrining usia produktif di Posbindu sesuai swadaya masyarakat |
| 5. | Produk pelayanan | 1. Tatanan Puskesmas : a. skrining usia produktif, b. pelayanan pasien Hipertensi, c. pelayanan pasien Diabetes mellitus dan d. penyakit tidak menular lainnya Berupa : 1) Pengukuran Tinggi Badan dan Berat Badan 2) Pengukuran Lingkar Perut 3) Pengukuran Tekanan Darah 4) Pengukuran Kadar Gula Darah 5) Pemeriksaan Sadanis dan IVA bagi wanita usia 30-50 tahun 6) Konseling hasil skrining 7) Rujukan 2. Tatanan Posbindu PTM : Pelayanan skrining usia produktif |

| NO. | KOMPONEN | URAIAN |
|------------------------------|--|---|
| 6 | Penanganan pengaduan, saran, dan masukan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengaduan saran dan masukan dapat disampaikan secara tertulis melalui kotak saran. 2. Menyampaikan pengaduan, saran dan masukan langsung via media sosial : <ol style="list-style-type: none"> a. Website: pkmpancoranmas.depok.go.id/ b. Instagram: www.instagram.com/pkm_pancoranmas/ c. Facebook : facebook.com/pkm.panmas d. Whatsapp : 0812-9398-4767 e. Email : puskesmaspanmas@gmail.com 3. Hotline Puskesmas : 021-7520130 4. LAPOR : www.lapor.go.id |
| PENGELOLAAN PELAYANAN | | |
| 7 | Dasar Hukum | <ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 71 Tahun 2015 tentang Penanggulangan Penyakit Tidak Menular 2. Peraturan Menteri Kesehatan no 4 tahun 2019 tentang Standar Teknis Pemenuhan Mutu Pelayanan Dasar Pada Standar Pelayanan Minimal Bidang Kesehatan |
| 8 | Sarana, prasarana, dan/atau fasilitas | <ol style="list-style-type: none"> 1. Meja 2. Kursi 3. Rekam Medis 4. Buku register 5. Alat medis 6. Bahan habis pakai 7. Bed pasien 8. Komputer 9. Printer 10. Stetoskop 11. Timbangan Badan 12. Tensimeter 13. Metlin 14. Senter 15. Alat cek gula darah |

| NO. | KOMPONEN | URAIAN |
|-----|--|--|
| 9 | Kompetensi Pelaksana | <ol style="list-style-type: none"> 1. Dokter, yang memiliki surat tanda registrasi dan SIP sesuai dengan kewenangannya 2. Sarjana Kesehatan Masyarakat 3. Perawat, yang memiliki surat tanda registrasi dan SIP sesuai dengan kewenangannya 4. Bidan, yang memiliki surat tanda registrasi dan SIP sesuai dengan kewenangannya 5. Analis Laboratorium, yang memiliki surat tanda registrasi dan SIP sesuai dengan kewenangannya 6. Rekam Medis 7. Kader terlatih posbindu PTM |
| 10 | Pengawasan internal | <ol style="list-style-type: none"> 1. Supervisi oleh atasan langsung 2. Pengendalian mutu internal melalui audit internal puskesmas |
| 11. | Jumlah pelaksana (untuk semua jenis pelayanan) | <p>Tatanan Puskesmas : 4</p> <p>Tatanan Posbindu : 5</p> |
| 12. | Jaminan pelayanan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Penetapan petugas sesuai dengan kompetensinya 2. Ketersediaan sarana dan prasarana yang sesuai dengan standar |
| 13. | Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ketepatan identifikasi pasien 2. Peningkatan komunikasi yang efektif 3. Peningkatan keamanan obat yang perlu diwaspadai 4. Kepastian tepat lokasi, tepat prosedur, tepat pasien operasi 5. Pengurangan resiko infeksi terkait pelayanan Kesehatan 6. Pengurangan resiko pasien jatuh |
| 14. | Evaluasi kinerja Pelaksana | <ol style="list-style-type: none"> 1. Penilaian Kinerja Puskesmas 2. Lokakarya Mini Bulanan Puskesmas 3. Rapat Tinjauan Manajemen setiap 6 bulan sekali 4. Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan langsung 5. Survei kepuasan masyarakat setiap 6 bulan sekali |

