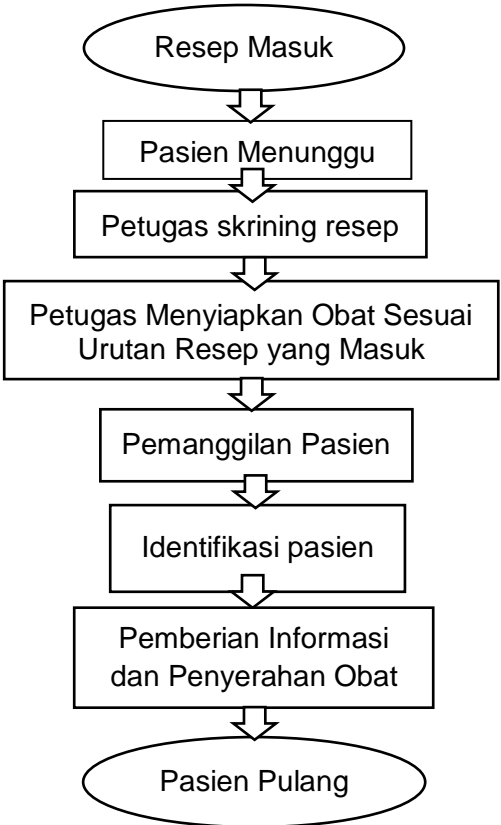


1. Standar Pelayanan Farmasi

NO	KOMPONEN	URAIAN
PENYAMPAIAN PELAYANAN		
1	Persyaratan Pelayanan	Resep dari poli
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasien dari Poli Umum/KIA/Gigi menaruh resep di Farmasi dan pasien dari Poli ISPA menyerahkan resep racikan kepada petugas skrining lalu petugas menaruh resep di Farmasi 2. Pasien menunggu sampai dipanggil sesuai urutan kedatangan 3. Petugas mengambil resep 4. Petugas melakukan skrining resep 5. Penyiapan atau peracikan obat 6. Penyerahan obat sesuai kedatangan disertai verifikasi identitas pasien, pemberian informasi atau konseling kepada Pasien 7. Pasien pulang  <pre> graph TD A([Resep Masuk]) --> B[Petugas skrining resep] B --> C[Petugas Menyiapkan Obat Sesuai Urutan Resep yang Masuk] C --> D[Pemanggilan Pasien] D --> E[Identifikasi pasien] E --> F[Pemberian Informasi dan Penyerahan Obat] F --> G([Pasien Pulang]) </pre>
3	Jangka Waktu Penyelesaian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyiapan Resep racikan : ≤ 30 menit per 1 lembar resep 2. Penyiapan Resep non racikan : ≤ 15 menit per 1 lembar resep 3. Penyerahan dan pemberian Informasi Obat dan Konseling (PIO) : maksimal 15 menit perpasien
4	Biaya/tarif	Gratis
5	Produk Pelayanan	Penyediaan obat racikan dan non racikan, pemberian informasi obat

6	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none">1. Pengaduan saran dan masukan dapat disampaikan secara tertulis melalui kotak saran.2. Menyampaikan pengaduan, saran dan masukan langsung via media sosial :<ol style="list-style-type: none">a. Website : pkmkedaung.depok.go.idb. Facebook : Puskesmas Kedaungc. Instagram : pkm_kedaungd. Twitter : @pkm_kedaunge. Whatsapp : 0813-8162-9331f. Email : pkmtugu@gmail.com3. Hotline Puskesmas : 0813-8162-93314. LAPOR : www.lapor.go.id
---	---	---