

## Standar Pelayanan Program Surveilans

NO	KOMPONEN	URAIAN
<b>PENYAMPAIAN PELAYANAN</b>		
1.	Persyaratan Pelayanan	Petugas melakukan kegiatan pemantauan secara terus menerus terhadap masalah kesehatan masyarakat yang ada di wilayah kerja puskesmas, meningkatkan kewaspadaan dini terhadap kemungkinan terjadinya KLB / wabah dan dampaknya, melakukan Penyelidikan Epidemiologi dan investigasi penanggulangan KLB/Wabah serta desiminasi informasi dan data kesehatan kepada pihak yang berkepentingan sesuai dengan pertimbangan kesehatan.
2.	Sistem , Mekanisme , dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengumpulan data diperoleh dengan dua cara yaitu surveilans aktif dan surveilans pasif.               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Surveilans aktif di dilakukan dengan cara kunjungan petugas surveilans ke unit sumber data.</li> <li>b. Surveilans pasif dilakukan melalui laporan rutin yang dikirimkan ke Puskesmas atau hasil kunjungan pasien di Puskesmas</li> </ol> </li> <li>2. Pencatatan dan Pengolahan data               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Laporan mingguan ( W2)                   <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan Entry data mingguan wabah ke format W2 ( EWARS )</li> <li>2. Pencatatan laporan mingguan dilaksanakan setiap hari sabtu siang .</li> <li>3. Data kasus yang dicatat hanya kasus baru (kunjungan baru ) yang potensial wabah</li> </ol> </li> <li>b. Pencatatan laporan campak rutin bulanan (C1)                   <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dibuat rutin setiap bulan dengan menggunakan format MR02 dan C1 Puskesmas baik ada kasus atau Nihil.</li> <li>2. Pencatatan lengkap sesuai dengan variable yang telah ada pada format C1.</li> </ol> </li> </ol> </li> <li>3. Pelaporan               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Laporan mingguan ( W2) Data / laporan mingguan W2 / EWARS dikirim ke Dinas Kesehatan Kota setiap hari Senin s/d Selasa mulai Pukul 00.00 WIB s/d 23.59 WIB via WA dengan kode atau Format pengiriman yang sudah ditentukan-</li> <li>b. Klarifikasi Alert kasus potensial KLB Laporan W2 melalui SKDR wajib diverifikasi oleh Puskesmas sesuai dengan hasil pengamatan kasus dilapangan dan dilaporkan tertulis lewat softcopy untuk diklarifikasi pada SKDR oleh</li> </ol> </li> </ol>

		<p>Dinas Kesehatan Kota paling lambat setiap Hari Kamis Setiap Minggu</p> <p>c. Laporan campak rutin bulanan ( MR02 dan C1) Laporan dikirim ke Dinas Kesehatan Kota sebelum tanggal 10 bulan berikutnya via WA atau email softcopy.</p> <p>4. Umpan balik / penyebaran informasi</p> <p>a. Umpan balik tertulis atau supervisi pada sumber data/ pelapor / penanggungjawab Kelurahan jika ada peningkatan kasus pada wilayah kerjanya untuk tindak lanjut kasus</p> <p>b. Menginformasikan ke lintas program ; terkait jika ada tren peningkatan kasus guna pengambilan keputusan terkait program</p> <p>c. Melaporkan kepada Kepala Puskesmas terkait hasil pengolahan data tersebut.</p>
3.	Jangka Waktu Pelayanan	Sesuai Kasus
4.	Biaya / Tarif	Gratis
5.	Produk Pelayanan	Pemeriksaan Sampel, Hasil Penyelidikan Epidemiologi, Pengobatan dan Isolasi
6.	Penanganan Pengaduan , Saran dan Masukan	<p>1. Pengaduan saran dan masukan dapat disampaikan secara tertulis melalui kotak saran.</p> <p>2. Menyampaikan pengaduan, saran dan masukan langsung via media sosial :</p> <p>Website : <a href="https://pkmlimo.depok.go.id/">https://pkmlimo.depok.go.id/</a></p> <p>b. Facebook : @upt_limo</p> <p>c. Instagram : @pkm_limo</p> <p>d. Twitter : @puskesmaslimo</p> <p>e. Whatsapp : 081213379757</p> <p>f. Email : <a href="mailto:puskes.limo02@gmail.com">puskes.limo02@gmail.com</a></p> <p>1. Hotline Puskesmas : 081213379757</p> <p>2. LAPOR : <a href="http://www.lapor.go.id">www.lapor.go.id</a></p>