

**LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA
INSTANSI PEMERINTAH**

(LAKIP)

TAHUN 2021

PEMERINTAH
KOTA DEPOK

KOTA DEPOK



**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KOTA DEPOK**

**GUDANG
ARSIP**

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur hanya milik Allah SWT , atas limpahan syukur rahmat dan karuniaNya, maka Laporan Akuntabilitas Instansi Pemerintah (LAKIP) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok Tahun 2021 dapat diselesaikan tepat pada waktunya. Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) merupakan salah satu cara perbaikan pemerintahan yang akuntabel dan transparan.

LAKIP Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok merupakan Komitmen nyata Dinas Kearsipan dan Perpustakaan dalam mengimplementasikan Sistem Kinerja Instansi Pemerintahan (SAKIP) yang baik sebagaimana di amanatkan dalam Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2015 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara (Permenpan) Nomor 53 Tahun 2015 , Tentang Petunjuk teknis Perjanjian Kerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Adapun tujuan penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah adalah untuk menggambarkan penerapan Rencana Strategis (Renstra) dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi organisasi di masing-masing perangkat daerah serta tolak ukur tingkat keberhasilan atau kegagalan kinerja pelaksanaan program dan kegiatan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok Tahun Anggaran 2021 . Melalui penyusunan LAKIP juga dapat memberikan gambaran penerapan prinsip-prinsip good goverment, yaitu dalam rangka terwujudnya transparansi dan akuntabilitas lingkungan pemerintah. Selanjutnya laporan ini akan dijadikan sebagai bahan evaluasi untuk pelaksanaan program dan kegiatan dimasa yang akan datang agar semakin baik dalam menunjang keberhasilan pelaksanaan pembangunan di Kota Depok .

Demikian LAKIP ini kami susun, semoga dapat digunakan sebagai bahan bagi pihak-pihak yang berkepentingan khususnya untuk peningkatan kinerja dimasa mendatang.

Depok, Januari 2022

**KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KOTA DEPOK**



Siti Chaerijah Aurijah, S.Pd, MM
Pembina Utama Muda IV/c
NIP . 19680408 199103 2 008

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR TABEL	
BAB I. PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Dasar Hukum.....	2
1.3 Tugas Pokok dan Fungsi.....	5
1.4 Isu-isu Strategis yang Dihadapi	7
1.5 Sistematika Penulisan	9
BAB II. PERENCANAAN KINERJA	9
2.1 Rencana Strategi 2016- 2021.....	9
2.2 Perjanjian Kinerja 2021	16
BAB III. AKUNTABILITAS KINERJA	24
3.1 Capaian Kinerja Organisasi	24
3.2 Realisasi Anggaran	49
BAB IV. PENUTUP	57
4.1 Keberhasilan dan Kegagalan Kinerja	57
4.2 Tantangan dan Kendala Dalam Pencapaian Kinerja	58
4.3 Strategi Pemecahan Masalah	59

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. LATAR BELAKANG

Dalam rangka meningkatkan pelaksanaan pemerintahan yang berdaya guna, berhasil guna, bersih, dan bertanggung jawab, Pemerintah Republik Indonesia mengeluarkan Instruksi Presiden (Inpres) Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) yang kemudian digantikan dengan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP). Akuntabilitas Kinerja adalah perwujudan kewajiban suatu instansi pemerintah untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan program dan kegiatan yang telah diamanatkan oleh para pemangku kepentingan dalam rangka mencapai misi organisasi secara terukur dengan sasaran atau target kinerja yang telah ditetapkan melalui laporan kinerja instansi pemerintah yang disusun secara periodik (Pasal 1 Nomor 14, Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014).

Akuntabilitas Kinerja yang dimaksud dalam Peraturan Presiden No. 29 Tahun 2014, berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, dituangkan dalam Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) yang merupakan gambaran perwujudan akuntabilitas kinerja yaitu pertanggungjawaban kinerja suatu instansi pemerintah dalam mencapai tujuan/sasaran strategis instansi pemerintah yang disusun dan disampaikan secara sistematis dan melembaga. LKIP ini sangat penting karena :

- 1) Memberi informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai;
- 2) Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi instansi pemerintah untuk meningkatkan kinerjanya.

Hal ini sejalan dengan Undang - undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme sehingga penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan dapat berlangsung secara berdaya guna, berhasil guna, bersih, dan bertanggung jawab demi terselenggaranya *good governance* yang merupakan persyaratan utama dalam mewujudkan pemerintahan yang aspiratif, mengutamakan kepentingan rakyat banyak, dan berkeadilan.

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok, merupakan salah satu perangkat daerah di Kota Depok. Perangkat daerah ini awalnya bernama Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Depok, yang dibentuk pada Tahun 2008 berdasarkan Peraturan Daerah Kota Depok Nomor 08 Tahun 2008 tentang Organisasi Perangkat Daerah untuk melaksanakan Urusan Pemerintahan Wajib di Bidang Kearsipan dan Bidang Perpustakaan yang menjadi kewenangan Pemerintah Kota Depok sesuai dengan Peraturan Daerah Kota Depok Nomor 07 Tahun 2008 tentang Urusan Pemerintahan Wajib dan Pilihan Yang Menjadi Kewenangan Pemerintah Kota Depok. Pada Tahun 2016, berdasarkan Peraturan Walikota Depok Nomor 79 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan, perangkat daerah ini kembali berubah nama menjadi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan. Sesuai dengan Undang – Undang Nomor 23 Tahun 2014 Pasal 12 Ayat 2, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan ini melaksanakan Urusan Pemerintahan Wajib yang tidak berkaitan dengan Pelayanan Dasar yaitu Bidang Kearsipan dan Bidang Perpustakaan.

1.2. DASAR HUKUM

Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok Tahun Anggaran 2021 berlandaskan pada:

- a. Undang – Undang Nomor 15 Tahun 1999 tentang Pembentukan Kotamadya Daerah Tingkat II Depok dan Kotamadya Daerah Tingkat II Cilegon (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 49, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3828);
- b. Undang – Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
- c. Undang – Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
- d. Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437) sebagaimana telah diubah dengan Undang – Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik

Indonesia Nomor 5587);

- e. Undang – Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 129, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4774);
- f. Undang – Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
- g. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
- h. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
- i. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 53, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5286);
- j. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 80);
- k. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/09/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama;
- l. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/20/M.PAN/11/2008 tentang Petunjuk Penyusunan Indikator Utama;
- m. Peraturan Menteri Dalam Negeri nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 517);
- n. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 1842);
- o. Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi

Pemerintah (AKIP);

- p. Peraturan Daerah Kota Depok Nomor 07 Tahun 2008 tentang Urusan Pemerintahan Wajib dan Pilihan Yang Menjadi Kewenangan Pemerintah Kota Depok (Lembaran Daerah Kota Depok Tahun 2008 Nomor 07) yang kemudian dicabut berdasarkan Peraturan Daerah Kota Depok Nomor 2 Tahun 2017 tentang Pencabutan Peraturan Daerah Kota Depok Nomor 07 Tahun 2008 tentang Urusan Pemerintahan Wajib dan Pilihan Yang Menjadi Kewenangan Pemerintah Kota Depok (Lembaran Daerah Kota Depok Tahun 2017 Nomor 2);
- q. Peraturan Daerah Kota Depok Nomor 08 Tahun 2008 tentang Organisasi Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kota Depok Tahun 2008 Nomor 08) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Daerah Kota Depok Nomor 17 Tahun 2013 tentang Perubahan Keempat atas Peraturan Daerah Kota Depok Nomor 08 Tahun 2008 tentang Organisasi Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kota Depok Tahun 2013 Nomor 17);
- r. Peraturan Daerah Kota Depok Nomor 02 Tahun 2011 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Daerah Kota Depok Tahun 2011 Nomor 02);
- s. Peraturan Daerah Kota Depok Nomor 7 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Depok Tahun 2016 – 2021 (Lembaran Daerah Kota Depok Tahun 2016 Nomor 7);
- t. Peraturan Daerah Kota Depok Nomor 10 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Depok (Lembaran Daerah Kota Depok Tahun 2016 No. 10);
- u. Peraturan Daerah Kota Depok Nomor 7 Tahun 2020 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Depok Tahun Anggaran 2021;
- v. Peraturan Daerah Kota Depok Nomor 15 Tahun 2021 tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2021, tanggal 3 November 2021
- w. Peraturan Walikota Depok Nomor 79 Tahun 2016 tentang Kedudukan Susunan Organisasi, Tugas, dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan (Berita Daerah Kota Depok Tahun 2016 Nomor 79).
- x. Peraturan Daerah Kota Depok Nomor 7 Tahun 2020 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Depok Tahun Anggaran 2021;
- y. Peraturan Daerah Kota Depok Nomor 15 Tahun 2021 tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2021, tanggal 3 November 2021

- z. Peraturan Walikota Depok Nomor 79 Tahun 2016 tentang Kedudukan Susunan Organisasi, Tugas, dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan (Berita Daerah Kota Depok Tahun 2016 Nomor 79).
- aa. Peraturan Wali Kota Depok Nomor 70 Tahun 2021 tentang Penjabaran Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2021, tanggal 3 November 2021

1.3. TUGAS POKOK DAN FUNGSI

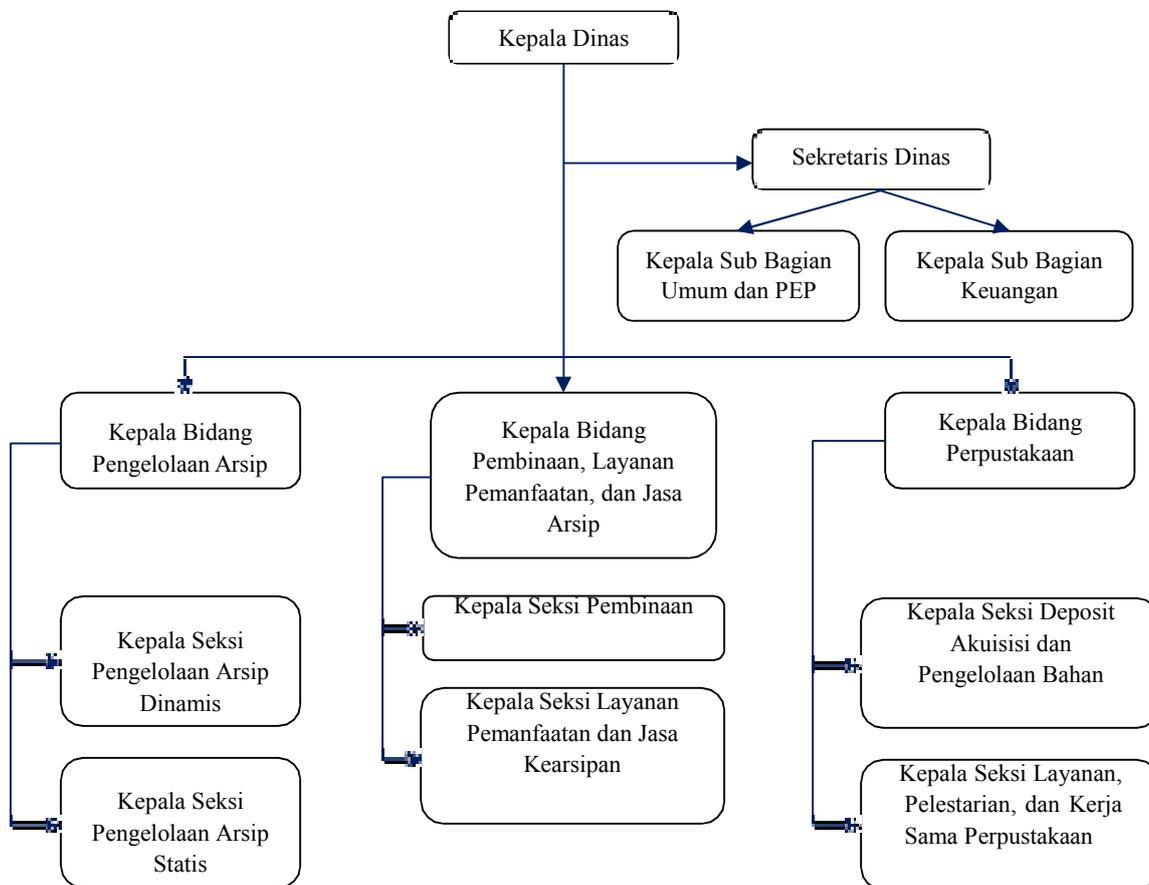
Sesuai Dengan Peraturan Walikota Depok Nomor 79 Tahun 2016 tentang Kedudukan Susunan Organisasi, Tugas, dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok merupakan unsur pelaksana urusan pemerintahan Bidang Kearsipan dan Perpustakaan (Pasal 2 Ayat 1) dipimpin oleh Kepala Dinas yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Walikota melalui Sekretaris Daerah (Pasal 2 Ayat 2).

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok mempunyai tugas membantu Walikota melaksanakan Urusan Pemerintahan dan Tugas Pembantuan Bidang Kearsipan dan Perpustakaan (Peraturan Walikota Depok Nomor 79 Tahun 2016 Pasal 2 Ayat 3).

Dalam melaksanakan tugasnya, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok menyelenggarakan fungsi (Peraturan Walikota Depok Nomor 79 Tahun 2016 Pasal 2 Ayat 4):

- a. perumusan kebijakan teknis Bidang Kearsipan dan Perpustakaan;
- b. pelaksanaan kebijakan teknis Bidang Kearsipan dan Perpustakaan;
- c. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan sesuai dengan lingkup tugasnya;
- d. pelaksanaan administrasi dinas;
- e. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Walikota terkait dengan tugas dan fungsinya.

Struktur Organisasi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok dapat dilihat pada Gambar 1 berikut ini. :



Gambar 1. Struktur Organisasi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok

1.4. ISU STRATEGIS YANG DIHADAPI

Isu Strategis – Isu Strategis yang berkembang dan dihadapi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok pada Tahun 2021 berdasarkan Bidang Kearsipan dan Bidang Perpustakaan seperti berikut ini:

NO	ISU STRATEGIS	PERMASALAHAN STRATEGIS
1.	Bidang Kearsipan : Pengelolaan Arsip Sesuai Standar Baku Kearsipan	1. Belum optimalnya penerapan sistem pengelolaan kearsipan sesuai standard; 2. Kurangnya Sosialisasi UU Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan; 3. Lemahnya koordinasi, evaluasi, pembinaan dan pelaporan; 4. Optimalisasi pemanfaatan Fungsi Arsip
	Bidang Perpustakaan : Meningkatkan Pembudayaan Kegemaran Membaca Masyarakat	1. Sarana dan Prasarana pelayanan Perpustakaan perluditingkatkan; 2. Kualitas pelayanan Bidang Perpustakaan perluditingkatkan; 3. Integritas dan profesionalitas aparatur pelayanan Bidang Perpustakaan perlu ditingkatkan; 4. Minat baca masyarakat masih perlu ditingkatkan dengan menambah dan mempermudah akses dan fasilitas Perpustakaan.

1.5. SISTEMATIKA PENULISAN

Sistematika penulisan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Dinas Kearsipan & Perpustakaan Kota Depok Tahun 2021 adalah sebagai berikut :

BAB I. PENDAHULUAN

Pada bab ini disajikan tentang penjelasan umum Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok, tugas pokok dan fungsi dinas, struktur organisasi dinas, dan isu – isu strategis yang harus dihadapi selama pelaksanaan anggaran.

BAB II. PERENCANAAN KINERJA

Pada bab ini diuraikan tentang Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok termasuk di dalamnya Visi dan Misi Kota Depok beserta Misi yang harus diemban oleh dinas dan perjanjian kinerja yang telah disepakati dan ditandatangani antara Walikota Depok dan Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan.

BAB III. AKUNTABILITAS KINERJA

Bab ini menguraikan tentang capaian kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan pada TA 2021 dan realisasi anggaran TA 2021. Perbandingan dan analisis dilakukan untuk menentukan keberhasilan/kegagalan pelaksanaan TA 2021 dan kesesuaiannya dengan Perjanjian Kinerja TA 2021.

BAB IV. PENUTUP

Pada bab ini disampaikan simpulan umum atas capaian pelaksanaan TA 2021 oleh Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok dan langkah – langkah yang harus dilakukan di masa mendatang dalam rangka meningkatkan kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok.

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

2.1. RENCANA STRATEGIS TAHUN 2016-2021

Perencanaan Strategis merupakan proses yang dilakukan suatu organisasi dalam menentukan sasaran dan strategi atau kebijakan untuk mencapainya, serta pengambilan keputusan untuk mengalokasikan sumber daya dalam mengoperasionalkan strategi. Berdasarkan Kamus Besar Bahasa Indonesia, rencana strategis adalah rancangan atau konsep dalam menggunakan sumber daya suatu organisasi/bangsa untuk melaksanakan kebijakan tertentu dalam situasi tertentu. Menurut Kerzner (2001), perencanaan strategis (strategic planning) adalah sebuah alat manajemen yang digunakan untuk mengelola kondisi saat ini untuk melakukan proyeksi kondisi di masa depan sehingga rencana strategis adalah sebuah petunjuk yang dapat digunakan organisasi dari kondisi saat ini untuk mereka bekerja menuju lima (5) sampai sepuluh (10) tahun ke depan. Sejalan dengan berbagai pengertian tersebut, Rencana Strategis Perangkat Daerah memuat tujuan, sasaran, program, dan kegiatan pembangunan dalam rangka pelaksanaan Urusan Pemerintahan Wajib dan/atau Urusan Pemerintahan Pilihan sesuai dengan tugas dan fungsi setiap Perangkat Daerah. Pencapaian sasaran, program, dan kegiatan pembangunan dalam rencana strategis Perangkat Daerah sebagaimana dimaksud diselaraskan dengan pencapaian sasaran, program, dan kegiatan pembangunan dalam rencana strategis kementerian atau lembaga pemerintah non – kementerian untuk tercapainya sasaran pembangunan nasional (Undang – Undang Nomor 23 Tahun 2014 Pasal 272 ayat 2 dan ayat 3).

Dalam akuntabilitas kinerja instansi pemerintah, penyusunan rencana strategis merupakan langkah awal yang harus dilakukan oleh instansi pemerintah agar dalam lima tahun ke depan mampu menjawab tuntutan lingkungan lokal, nasional maupun global. Melalui pendekatan Rencana Strategis yang tepat dan sinergis, instansi pemerintah dapat lebih menyelaraskan visi dan misinya dengan potensi, peluang, dan kendala yang dihadapi dalam upaya meningkatkan kinerjanya.

Rencana strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok Tahun 2016 – 2021 ditetapkan dengan maksud untuk memberikan arah sekaligus menjadi pedoman bagi perencanaan dan pengawasan atas pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan sehingga dapat memberikan manfaat yang maksimal bagi masyarakat dalam rangka mewujudkan cita – cita dan tujuan pembangunan daerah yang berkesinambungan. Meskipun demikian, rencana strategis ini masih memerlukan perbaikan agar sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan,

Pengendalian, dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana

Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

Adapun tujuan penyusunan Rencana Strategis (Renstra) Dinas Kearsipan & Perpustakaan Kota Depok adalah :

1. Memberikan arah tujuan, sasaran, strategi, kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan selama kurun waktu lima (5) tahun dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok dalam mendukung Visi dan Misi Kota Depok;
2. Menyediakan tolok ukur kinerja pelaksanaan program dan kegiatan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok untuk kurun waktu lima (5) tahun dalam pelaksanaan tugas dan fungsinya sebagai dasar dalam melakukan pengendalian dan evaluasi kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok;
3. Memberikan pedoman bagi seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok dalam menyusun Rencana Kerja (Renja) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok yang merupakan dokumen perencanaan tahunan dalam kurun waktu lima tahunan.

2.1.1. VISI

Dalam rangka mewujudkan cita – cita dan tujuan Pembangunan Jangka Panjang Kota Depok, dibutuhkan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah sebagai rencana tahapan pembangunan lima tahunan. Setiap tahapan tersebut dibuatkan Visi agar pembangunan yang dilakukan fokus pada suatu keadaan yang diinginkan. Visi adalah keadaan umum yang diinginkan pada akhir periode perencanaan pembangunan daerah (Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian, dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Pasal 1 ayat 47). Visi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok pada Pembangunan Jangka Menengah Tahap ke – 3 yaitu Tahun 2016– 2021 sama dengan Visi Pemerintahan Kota Depok, yaitu

mewujudkan *Kota Depok Yang Unggul, Nyaman, dan Religius*.

Penjelasan dan penjabaran visi tersebut di atas sebagai berikut :

2.1.1.1. Unggul

Menjadi yang terbaik dan terdepan dalam memberikan pelayanan publik, pengembangan ekonomi yang kokoh dan berkeadilan berbasis industri kreatif, dan pengembangan sumber daya manusia yang bertumpu pada ketahanan keluarga.

2.1.1.2. Nyaman

Terciptanya suatu kondisi ruang kota yang bersih, sehat, asri, harmonis, berwawasan lingkungan, dan ramah bagi kehidupan masyarakat.

2.1.1.3. Religius

Terjaminnya hak – hak masyarakat dalam menjalankan kewajiban agama bagi masing – masing pemeluknya, yang tercermin dalam peningkatan ketakwaan kepada Tuhan Yang Maha Esa, kemuliaan dalam akhlak, moral, dan etika serta berwawasan kenegaraan dan kebangsaan yang berdasarkan Pancasila dan UUD 1945.

2.1.2. MISI

Untuk mewujudkan Visi Kota Depok di atas maka diperlukan suatu misi sebagai cara untuk mencapai dan mewujudkan visi tersebut. Misi adalah rumusan umum mengenai upaya – upaya yang akan dilaksanakan untuk mewujudkan visi (Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian, dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Pasal 1 ayat 48). Misi Kota Depok dapat dilihat berikut ini :

- 1) Meningkatkan kualitas pelayanan publik yang profesional dan transparan;
- 2) Mengembangkan sumber daya manusia yang religius, kreatif, dan berdaya saing;
- 3) Mengembangkan ekonomi yang mandiri, kokoh, dan berkeadilan berbasis Ekonomi Kreatif.

- 4) Membangun infrastruktur dan ruang publik yang merata, berwawasan lingkungan, dan ramah keluarga;
- 5) Meningkatkan kesadaran masyarakat dalam melaksanakan nilai – nilai agama dan menjaga kerukunan antar umat beragama serta meningkatkan kesadaran hidup berbangsa dan bernegara.

Berdasarkan Misi Kota Depok tersebut di atas, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok memiliki kewajiban untuk menjalankan Misi ke – 1 dan Misi ke – 2.

Meningkatkan kualitas pelayanan publik yang profesional dan transparan

Mengembangkan sumber daya manusia yang religius, kreatif, dan berdaya saing

2.1.3. TUJUAN, SASARAN, DAN INDIKATOR KINERJA SASARAN

Dalam rangka melaksanakan upaya – upaya (misi) untuk mewujudkan mimpi (visi) setiap tahapan lima tahunan, setiap Perangkat Daerah perlu menetapkan tujuan instansinya berdasarkan misi yang akan diembannya. Tujuan adalah sesuatu kondisi yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangkawaktu lima (5) tahunan (Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian, dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Pasal 1 ayat 49).

Setiap tujuan akan memiliki target atau sasaran yang akan dituju. Sasaran adalah rumusan kondisi yang menggambarkan tercapainya tujuan, berupa hasil pembangunan daerah/Perangkat Daerah yang diperoleh dari pencapaian hasil (*outcome*) program Perangkat Daerah (Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian, dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Pasal 1 ayat 50). Setiap

sasaran harus memiliki sesuatu yang terukur agar dapat menentukan keberhasilan/kegagalan suatu tujuan. Karena itulah, diperlukan Indikator Kinerja Sasaran. Indikator kinerja adalah tanda yang berfungsi sebagai alat ukur pencapaian kinerja suatu kegiatan, program, atau sasaran dan tujuan dalam bentuk keluaran (*output*), hasil (*outcome*), atau dampak (*impact*) (Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian, dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Pasal 1 ayat 58).

Tujuan, sasaran, dan indikator kinerja sasaran dapat dilihat sesuai dengan Misi Kota Depok yang diemban oleh Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok seperti di bawah ini.

Misi 1 : Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik yang Profesional dan Transparan

Tujuan 1 : Meningkatkan kualitas pelayanan publik perpustakaan dan kearsipan

Sasaran 1 : Meningkatkan Kinerja Pelayanan (Pelayanan Kearsipan dan Pelayanan Perpustakaan)

Sasaran 2 : Meningkatkan Kapasitas dan Akuntabilitas Kinerja Birokrasi

Misi 2 : Mengembangkan Sumber Daya Manusia yang Kreatif, dan Berdaya Saing

Tujuan 1 : Meningkatkan Minat Baca / Gemar Membaca di Masyarakat

Sasaran 1 : Meningkatkan akses terhadap layanan perpustakaan

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET KINERJA PADA TAHUN KE		
				2019	2020	2021
1	Meningkatnya kualitas layanan publik perpustakaan dan kearsipan	1. Meningkatnya Kinerja Layanan Perangkat Daerah	Indeks Kepuasan Masyarakat/IKM (Pengguna layanan)	baik	baik	baik
			Persentase (%) lembaga pemerintahan yang telah mengelola arsipnya secara baku	21,4%	21,4%	21,4%
		2. Meningkatnya kapasitas dan akuntabilitas kinerja birokrasi	Predikat SAKIP Dinas Kearsipan dan Perpustakaan yang semakin baik	C	B	BB
1	Meningkatnya Minat Baca/Gemar Membaca di Masyarakat	1. Meningkatnya akses terhadap layanan perpustakaan termasuk perpustakaan keliling	Persentase (%) Minat Baca Masyarakat (asumsi dasar persentase minat baca Provinsi Jawa Barat sebesar 30% untuk TA 2016)	45,00	50,00	55,00
			Jumlah Pemustaka / Pengunjung yang datang ke Perpustakaan Umum Kota Depok	33000	35000	37000
			Jumlah Koleksi Bahan Pustaka (dalam eksemplar)	32000	37000	42000
			Jumlah Perpustakaan di Kota Depok yang dibina	25	-	-
			Persentase Jumlah Perpustakaan di Kota Depok yang dibina	-	11,11%	21,53% (11,11 % + 10,42 %)

Tabel 1. Tabel Misi, Tujuan, Sasaran, dan Indikator Kinerja Sasaran Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok (Sesuai Renstra Perubahan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok Tahun 2016 – 2021)

2.1.4. STRATEGI DAN KEBIJAKAN DINAS

Dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok, maka perlu dilakukan strategi dan kebijakan seperti diuraikan dalam Tabel 2 berikut ini :

VISI : Kota Depok yang Unggul, Nyaman, dan Religius			
Misi 1: Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik yang Profesional dan transparan			
Tujuan	Sasaran	Strategi	Kebijakan
Meningkatnya kualitas layanan publik perpustakaan dan kearsipan	1. Meningkatnya kualitas manajemen/pengelolaan perpustakaan	1. Menerapkan Standar Nasional Perpustakaan (SNP 003 : 2011) dalam pengelolaan Perpustakaan Umum Daerah Kota Depok 2. Memanfaatkan Teknologi Informasi dan Komunikasi terbaru sesuai dengan standar yang ditetapkan oleh Perpustakaan seperti <i>e-Library / e-Book</i> ; 3. Mengadakan kerja sama dengan perpustakaan – perpustakaan yang ada di Kota Depok seperti perpustakaan perguruan tinggi setempat dan perpustakaan sekolah dalam rangka saling melengkapi bahan koleksi perpustakaan; 4. Menginventarisasi hasil – hasil kegiatan instansi – instansi pemerintahan Kota Depok dalam rangka mengumpulkan data – data hasil pembangunan pemerintahan Kota Depok sehingga mudah diakses masyarakat melalui Perpustakaan Umum Daerah Kota Depok;	1. Meningkatkan prioritas Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok agar meningkatkan anggaran belanja; 2. Meningkatkan kualitas pengelolaan kearsipan; 3. Peningkatan kualitas sarana dan prasarana serta SDM
	2. Meningkatnya kualitas manajemen/pengelolaan kearsipan	5. Menerapkan tata kelola kearsipan secara baku sesuai standar ANRI; 6. Pengembangan arsip elektronik; 7. Peningkatan kualitas & kuantitas SDM kearsipan; 8. Pembuatan JRA dan pengelolaan pemusnahan arsip.	

Terwujudnya kinerja dinas yang akuntabel.	Meningkatnya kapasitas dan akuntabilitas kinerja birokrasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Meningkatkan kualitas perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi kinerja; 2. Memberikan pelatihan pada pegawai untuk pengelolaan dan perencanaan aset; 3. Memberikan pelatihan dan/atau bimbingan teknis bagi pegawai yang terlibat dalam PEP. 	Peningkatan kompetensi dan pemahaman pegawai tentang budaya kerja dan Reformasi birokrasi.
Misi 2: Mengembangkan Sumber Daya Manusia yang Kreatif, dan Berdaya Saing			
Meningkatnya Minat Baca/Gemar Membaca di Masyarakat	<ol style="list-style-type: none"> 1. Meningkatkan akses terhadap layanan perpustakaan termasuk perpustakaan keliling 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pembangunan Gedung Perpustakaan; 2. Penyusunan Standarisasi Pengelolaan Perpustakaan Umum Daerah; 3. Pengembangan perpustakaan 4. Peningkatan kualitas dan kuantitas SDM Perpustakaan; 5. Promosi gemar membaca dan gemar berkunjung ke perpustakaan; 6. Pengembangan perpustakaan - masyarakat; 7. Road show perpustakaan keliling; 8. Mengadakan kegiatan yang berkaitan dengan gemar membaca seperti bedah buku, lomba membaca puisi, lomba pperustakaan sekolah 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengembangan Perpustakaan Daerah; 2. Pengembangan Perpustakaan Keliling.

Tabel 2. Strategi dan Kebijakan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok untuk Tahun 2016 – 2021 (Berdasarkan Renstra Perubahan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok Tahun 2019– 2021)

2.2 PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Perjanjian Kinerja adalah lembar/dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Melalui perjanjian kinerja, terwujudlah komitmen penerima amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia. Kinerja yang disepakati tidak dibatasi pada kinerja yang dihasilkan atas kegiatan tahun bersangkutan, tetapi termasuk kinerja (*outcome*) yang seharusnya terwujud akibat kegiatan tahun-tahun sebelumnya. Dengan demikian target kinerja yang diperjanjikan juga mencakup *outcome* yang dihasilkan dari kegiatan tahun – tahun sebelumnya sehingga terwujud kesinambungan kinerja tiap tahunnya (Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 Lampiran I).

Tujuan penyusunan Perjanjian Kinerja ini, berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 Lampiran I, sebagai berikut :

1. Sebagai wujud nyata komitmen antara penerima dan pemberi amanah untuk meningkatkan integritas, akuntabilitas, transparansi, dan kinerja aparatur;
2. Menciptakan tolak ukur kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja aparatur;
3. Sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi dan sebagai dasar pemberian penghargaan dan sanksi;
4. Sebagai dasar bagi pemberi amanah untuk melakukan *monitoring*, evaluasi, dan supervisi atas perkembangan/kemajuan kinerja pemberi amanah;
5. Sebagai dasar dalam penetapan sasaran kinerja pegawai.

Perjanjian Kinerja yang disusun oleh Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok pada TA 2021 ini dibuat berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok telah menetapkan sasaran strategis, indikator kinerja, target kinerja yang akan dicapai serta program dan kegiatan berikut alokasi anggaran yang akan dilaksanakan melalui Dokumen Penetapan Kinerja seperti Tabel 3 berikut ini :

Tabel 3
 Tujuan dan Sasaran Pelayanan DISKARPUS Tahun 2021

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN	TARGET KINERJA TAHUN 2021
1	Meningkatkan Kualitas Pelayanan	1. Meningkatnya Kualitas Manajemen Dalam Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat/IKM (Pengguna layanan)	Baik
			Persentase (%) lembaga pemerintahan yang telah dikelola arsipnya secara baku	21,4 %
		2. Meningkatnya kapasitas dan akuntabilitas kinerja birokrasi	Nilai SAKIP	BB

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN	TARGET KINERJA TAHUN 2021
1	Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Manusia Yang Kreatif dan Berdaya Saing	1. Meningkatnya akses terhadap layanan perpustakaan termasuk perpustakaan keliling	Persentase (%) Minat Baca Masyarakat (asumsi dasar persentase minat baca Provinsi Jawa Barat sebesar 30% untuk TA 2016)	55%
			Jumlah Pemustaka / Pengunjung yang datang ke Perpustakaan Umum Kota Depok	37.000 orang
			Jumlah Koleksi Bahan Pustaka (dalam eksemplar)	42.000 eksp
			Persentase (%) Perpustakaan di Kota Depok yang dibina	10,42 %

Rencana kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok tahun 2021 mencakup **5 program** yang terdiri dari **12 kegiatan** dan **27 sub kegiatan**,

Namun dalam kondisi pandemi Covid 19, anggaran tahun 2021 mengalami refocusing dan Perubahan Anggaran APBD Tahun 2021. Sehingga target kinerja dan pagu anggaran di sebagian kegiatan mengalami perubahan, baik pengurangan maupun penambahan. Pagu Anggaran yang mengalami penambahan salah satunya menunjang kinerja dalam rangka penataan arsip di Kota Depok. Dan perubahan target dan pagu anggaran, pagu awal **Rp. 11.379.216884,- menjadi Rp. 10.582.815.509,-** dapat dilihat pada tabel sebagai berikut :

TABEL. 4.
PROGRAM DAN KEGIATAN PERUBAHAN TAHUN ANGGARAN 2021

DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KOTA DEPOK

Kode					Program/ Kegiatan Hasil Pemutakhiran	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan					Lokasi Kegiatan	Pagu Anggaran (Rp)	Perubahan Pagu Anggaran (Rp)
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Perubahan target	Outcome Kegiatan	Target			
					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR										
2	24				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN									9.788.580.664	9.192.345.164
					PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN										
2	24	1			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH	Persentase Penyediaan Administrasi Perkantoran dan Persentase Penyediaan Sarana dan Prasarana Perkantoran; NILAI SAKIP; Cakupan integritas perencanaan KIP;	100%; 100%; BB; 100%; 100%							8.359.627.044	7.732.455.944
2	24	1	02:01		Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah						Cakupan integritas perencanaan, Nilai SAKIP	100%,		115.405.000	78.133.000
2	24	1	02:01	1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah			Jumlah Dokumen	2 Dokumen 1 Dok	2 Dokumen 1 Dok			Kota Depok	87.177.000	49.905.000
2	24	1	02:01	6	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD			Jumlah Dokumen	2 Dok	2 Dok			Kota Depok	28.228.000	28.228.000
2	24	1	02:02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah						Nilai SAKIP	BB		7.350.148.344	6.699.003.344
2	24	1	02:02	1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN			Jumlah Dokumen Anggaran	2 Dok	2 Dok			Kota Depok	7.350.148.344	6.699.003.344

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok
Tahun Anggaran 2021

2	24	1	02:06		Administrasi Umum Perangkat Daerah						Persentase Penyediaan Administrasi Perkantoran dan Persentase Penyediaan Sarana dan Prasarana Perkantoran	100%; 100%		669.387.700	730.660.200
2	24	1	02:06	1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		Jumlah Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	17 Jenis	17 Jenis				Kota Depok	49.995.700	49.995.700
2	24	1	02:06	2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Jenis inventaris Kantor; Jenis Alat Tulis Kantor	7 Jenis; 70 Jenis	9 Jenis; 70 Jenis				Kota Depok	171.245.000	340.649.500
2	24	1	02:06	3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga		Jumlah Peralatan Rumah Tangga	30 Jenis	30 Jenis				Kota Depok	75.000.000	75.000.000
2	24	1	02:06	4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor		Jumlah Makanan dan Minuman	7 Jenis	7 Jenis				Kota Depok	93.150.000	55.460.000
2	24	1	02:06	5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan		Jumlah Barang Cetak dan Penggandaan	20 Jenis	20 Jenis				Kota Depok	60.000.000	60.000.000
2	24	1	02:06	9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		Jumlah Koordinasi dan Konsultasi	200 OH DD; 174 OH LD	100 OH DD; 134 OH LD				Kota Depok	219.997.000	149.555.000
2	24	1	02:09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan						Persentase Penyediaan Administrasi Perkantoran dan Persentase Penyediaan Sarana dan Prasarana Perkantoran	100%		224.686.000	224.659.400
2	24	1	02:09	1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan , Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan		Jumlah Kendaraan Dinas	7 Kendaraan Roda 4; 3 kendaraan Roda 2; 1 kendaraan roda 3	7 Kendaraan Roda 4; 2 kendaraan Roda 2; 1 kendaraan roda 3				Kota Depok	109.700.000	109.700.000
2	24	1	02:09	6	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin lainnya		Jumlah Perlengkapan Gedung Kantor	8 Jenis	8 Jenis				Kota Depok	64.992.000	64.983.000
2	24	1	02:09	9	Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		Jumlah Gedung Yang Dipelihara	2 Gedung	2 Gedung				Kota Depok	49.994.000	49.976.400
2	24	2			PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Cakupan Layanan e-Government yang terintegrasi, Persentase Pengelolaan dan Layanan Lembaga Kearsipan Daerah dan Persentase pegawai yang		100%; 21.4%; 100%						1.272.749.720	1.312.130.320

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok
Tahun Anggaran 2021

2	24	3	02.01		Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun						Persentase Pengelolaan dan Layanan Lembaga Kearsipan Daerah	21,40%		72.214.000	72.214.000
2	24	3	02.01	1	Penilaian dan Penetapan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun		jumlah titik	25 titik	25 titik				Kota Depok	72.214.000	72.214.000
2	24	3	02.02		Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/ Kota						Persentase Pengelolaan dan Layanan Lembaga Kearsipan Daerah	21,40%		49.790.000	49.790.000
2	24	3	02.02	1	Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana		Jumlah Lokasi	25 lokasi	25 lokasi				Kota Depok	49.790.000	49.790.000
2	24	4			PROGRAM PERIJINAN PENGGUNAAN ARSIP	Persentase Pengelolaan dan Layanan Lembaga Kearsipan Daerah		21,40%						34.199.900	25.754.900
2	24	4	02.01		Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/ Kota						Persentase Pengelolaan dan Layanan Lembaga Kearsipan Daerah	21,40%		34.199.900	25.754.900
2	24	4	02.01	1	Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup		Jumlah Pedoman Kearsipan	1 pedoman	1 pedoman				Kota Depok	34.199.900	25.754.900
2	23				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN									1.590.636.220	1.390.470.345
2	23	2			PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Persentase Minat Baca Masyarakat		55%						1.590.636.220	1.390.470.345
2	23	2	02:01		Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota						Persentase Minat Baca Masyarakat	55%		1.070.979.700	958.161.300
2	23	2	02:01	1	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik		Jumlah Buku	1000 Buku	1000 Buku				Kota Depok	23.000.000	23.000.000
2	23	2	02:01	2	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah perpustakaan	5 Perpustakaan Sekolah	5 Perpustakaan Sekolah				Kota Depok	42.000.000	42.000.000

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok
Tahun Anggaran 2021

2	23	2	02:01	8	Pengembangan Bahan Pustaka			Jumlah koleksi perpustakaan	3500 eks; 1 paket e-book; 1 paket dvd	3500 eks; 1 paket e-book; 1 paket dvd			Kota Depok	395.979.900	261.181.800
2	23	2	02:01	9	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka			Jumlah Koleks Perpustakaan	5000 Eksp	5000 Eksp			Kota Depok	534.999.900	534.999.800
2	23	2	02:01	10	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota			Jumlah dokumen	1 Dok	1 Dok			Kota Depok	74.999.900	96.979.700
2	23	2	02:02		Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota						Persentase Minat Baca Masyarakat	55%		519.656.520	432.309.045
2	23	2	02:02	1	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi Pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus Serta Masyarakat			Cakupan Layanan Perpustakaan Keliling	600 titik	400 titik			Kota Depok	320.495.520	352.474.045
2	23	2	02:02	2	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota			Jumlah perpustakaan kelurahan	10 Kelurahan	10 Kelurahan			Kota Depok	15.000.000	15.000.000
2	23	2	02:02	3	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca			Jumlah lomba, Jumlah Bedah Buku dan Jumlah Pelatihan	3 Jenis Lomba; 3 Bedah Buku; 1 pelatihan	1Jenis Lomba; ; 1 pelatihan			Kota Depok	184.161.000	64.835.000
					DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KOTA DEPOK									11.379.216.884	10.582.815.509

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

Laporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran. Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan (*disclosure*) secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja. Tujuan dari pelaporan kinerja ini adalah memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai dan sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi instansi pemerintah untuk meningkatkan kinerjanya (Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 Lampiran II).

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok, selaku pengemban amanah masyarakat Kota Depok dalam hal Urusan Pemerintahan Wajib Non Pelayanan Dasar Bidang Kearsipan dan Bidang Perpustakaan, wajib melaksanakan secara transparan dan akuntabel. Transparan artinya membuka diri terhadap hak masyarakat untuk memperoleh informasi yang benar, jujur, dan tidak diskriminatif tentang penyelenggaraan Pemerintahan Daerah dengan tetap memperhatikan perlindungan atas hak asasi pribadi, golongan, dan rahasia negara. Akuntabel artinya setiap kegiatan dan hasil akhir dari perencanaan pembangunan daerah harus dapat dipertanggungjawabkan kepada masyarakat (Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Pasal 5 dan Pasal 6 ayat 1 dan ayat 5). Karena itulah, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan menyajikannya melalui pembuatan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan (LAKIP). Pembuatan LAKIP tersebut dimaksudkan untuk memberikan gambaran mengenai tingkat pencapaian kinerja sasaran, perbandingan capaian kinerja dengan tahun sebelumnya, perbandingan capaian kinerja dengan target jangka menengah, faktor – faktor penyebab keberhasilan/kegagalan, dan akuntabilitas keuangan sebagaimana yang telah ditetapkan dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Kearsipan & Perpustakaan Kota Depok.

Capaian kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok untuk setiap pernyataan kinerja sasaran strategis organisasi dijelaskan sesuai dengan hasil pengukuran kinerja organisasi. Setiap pernyataan kinerja sasaran strategis tersebut dilakukan analisis capaian kinerja seperti berikut ini.

3.1.1. Membandingkan Antara Target dan Realisasi Kinerja Tahun Ini

Berdasarkan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Depok Tahun 2016 – 2021 dan Rencana Kinerja (Renja) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok Tahun Anggaran 2019, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan telah menetapkan 3 sasaran strategis dengan 7 indikator sasaran strategis yang akan dicapai pada kurun waktu tahun 2021, sesuai dengan misi 1 dan misi 2 RPJMD tersebut. Setelah Tahun Anggaran 2021 berakhir, capaian kinerja dari sasaran tersebut diukur untuk mengetahui tingkat keberhasilan dan kegagalannya dengan menggunakan Formulir Pengukuran Kinerja Tahun Anggaran 2021. Perbandingan antara target dan realisasi kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok Tahun Anggaran 2021 dapat dilihat pada Tabel 4 di bawah ini.

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Target	Realisasi	%
1	2	3	4	5
MISI 1 : Mewujudkan Pelayanan Publik Yang Profesional dan Transparan				
1. Meningkatnya Kinerja Layanan Perangkat Daerah	Indeks Kepuasan Masyarakat/ IKM (Pengguna Layanan)	Baik	Baik	100%
	Prosentase (%) jumlah lembaga pemerintahan yang telah mengelola arsipnya secara baku	21,4 %	29,88 %	139,63 %
2. Meningkatnya kapasitas dan akuntabilitas kinerja birokrasi	Predikat Sakip Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok	BB	BB	100%
MISI 2 : Mengembangkan Sumber Daya Manusia yang Kreatif dan Berdaya Saing				
1. Meningkatnya akses terhadap layanan perpustakaan	Prosentase (%) Minat Baca Masyarakat	55 %	68,19 %	123,98 %
	Jumlah Pemustaka/ Pengunjung yang datang ke Perpustakaan Umum Kota Depok	37.000 orang	13.167 orang	35,59 %
	Jumlah Koleksi Bahan Pustaka (dalam Eksemplar)	42.000 eks	51.808 eks	132,35 %
	Persentase Perpustakaan di Kota Depok Yang Dibina	1042 %	6,22 %	59,69 %

Tabel 5. Perbandingan Target dan Realiasi Kinerja
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan TA 2021

Berdasarkan Tabel 5 di atas, capaian kinerja dapat diklasifikasikan menjadi dua (3) bagian yaitu **Capaian Kinerja Sesuai Target (100%)** dan **Capaian Kinerja Melebihi Target (> 100%)** dan **Capaian Kinerja Kurang Target (< 100%)** :

- a) **Capaian Kinerja Sesuai Target (100%)** terdapat 2 (dua) sasaran strategis dengan 2 (dua) indikator kinerja :
 1. Meningkatnya Kinerja Layanan Perangkat Daerah dengan Indikator Indeks Kepuasan Masyarakat/ IKM (Pegguna Layanan);
 2. Meningkatnya kapasitas dan akuntabilitas kinerja birokrasi dengan Indikator Predikat Sakip Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok;
- b) **Capaian Kinerja Melebihi Target (>100%)** terdapat 2 (dua) sasaran strategis dengan 3 (tiga) indikator kinerja :
 1. Meningkatnya Kinerja Layanan Perangkat Daerah dengan Indikator Prosentase (%) jumlah lembaga pemerintahan yang telah mengelola arsipnya secara baku;
 2. Meningkatnya akses terhadap layanan perpustakaan dengan Indikator :
 - a. Prosentase (%) Minat Baca Masyarakat
 - a. Jumlah Koleksi Bahan Pustaka (dalam Eksemplar)
- c) **Capaian Kinerja Kurang Target (<100%)** terdapat 1 (satu) sasaran strategis dengan 2 (dua) indikator kinerja :
 1. Meningkatnya Jumlah Pemustaka dengan Indikator
 - a. Jumlah Pemustaka/ Pengunjung yang datang ke Perpustakaan Umum Kota Depok
 - b. Persentase Perpustakaan di Kota Depok Yang Dibina

3.1.2. Membandingkan Antara Realisasi Kinerja Serta Capaian Kinerja Tahun Ini Dengan Tahun Lalu dan Tahun – Tahun Sebelumnya

Perbandingan ini hanya dapat dilakukan antara TA 2021 dengan TA 2020 Selain itu, RPJMD yang digunakan pada TA 2021 adalah RPJMD Kota Depok Tahun 2016 – 2021 sedangkan saat ini RPJMD yang digunakan adalah RPJMD Kota

Depok Tahun 2019-2021. Adapun perbandingan realisasi kinerja antara TA 2018, TA 201 TA 2020 serta tahun 2021 dapat dilihat pada Tabel 6 berikut ini.

Tabel 6. Perbandingan Realisasi Kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan TA. 2018, TA. 2019, TA. 2020 dengan TA. 2021

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TARGET				REALISASI				CAPAIAN (%)			
			2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Meningkatnya Kinerja Layanan Perangkat Daerah	Indeks Kepuasan Masyarakat/ IKM(Pengguna Layanan)	Persen	BAIK	BAIK	BAIK	BAIK	BAIK	BAIK	BAIK	BAIK	100 %	100 %	100%	100%
	Prosentase (%) lembaga pemerintahan yang telah mengelolaarsipnya secara baku	Persen	21,4%	21,4 %	21,4 %	21,4 %	20,36 %	21,7 %	48,42%	29,88 %	95,14 %	104%	226,26%	139,63 %
Meningkatnya kapasitas dan akuntabilitas kinerja birokrasi	Predikat Sakip Dinas Kerasipan dan Perpustakaan Kota Depok	Persen	C	C	B	BB	C	B	B	BB	100 %	100 %	100%	100%
Meningkatnya akses terhadap layanan perpustakaan	Prosentase (%) Minat Baca Masyarakat	Persen	35 %	45 %	50 %	55%	64 %	64,88 %	66,37%	68,19 %	182,86 %	144,18 &	132,74%	123,98 %
	Jumlah Pemustaka/ Pengunjung yang dating ke Perpustakaan Umum Kota Depok	Orang	31.000 orang	33.000 orang	35.000 orang	37.000 orang	73.555 orang	80.960 orang	27,345 orang	13.167 orang	237,27 %	245,33 %	78,13%	35,59 %
	Jumlah Koleksi Bahan Pustaka (dalam Eksemplar)	EKSP	27.000 eksp	32.000 eks	37.000 eks	42.000 eks	38.767 eks	44.887 eks	47.714 eks	51.808 eks	143,58 %	140,27 %	128,96 %	132,35 %
	Jumlah Perpustakaan di Kota Depok Yang Dibina	TBM	15 TBM (aku mula sidari targe	25 TBM (akumulasi dari target	-	-	15 TBM	26 TBM (akumulasi dari realisa	-	-	100 %	104 %	-	-

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok
Tahun Anggaran 2021

		t 2017 5, 2018 10 dan	2017 5, 2018 10				si 2017 5, 2018							
Persentase Perpustakaan di Kota Depok Yang Dibina	Persen			11,11%	10,42 %	-	-	3,30%	6,22 %	-	-	33,34%	59,69 %	

Dari tabel di atas dapat dijabarkan sebagai berikut:

Misi 1 : Mewujudkan pelayanan publik yang professional dan transparan

Tujuan 1 : Meningkatkan kualitas Pelayanan

Sasaran 1 : Meningkatkan kualitas manajemen dalam pelayanan publik

Sasaran 2 : Meningkatkan kualitas dan akuntabilitas kinerja birokrasi

Berdasarkan Misi 1 dan Tujuan 1 RPJMD Kota Depok Tahun 2016 – 2021, berhasil dilaksanakan dengan baik dan tercapai 100% dan lebih > 100 %

Hal tersebut dikarenakan tingkat kesadaran Perangkat Daerah dalam pengelolaan arsipnya sehingga mengajukan pendampingan ke Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok dalam menata arsipnya secara baku.

Misi 2 : Mengembangkan Sumber Daya Manusia yang kreatif dan berdaya saing

Tujuan 1 : Meningkatkan minat baca/ gemar membaca masyarakat

Sasaran 1 : Meningkatkan akses terhadap layanan perpustakaan termasuk perpustakaan keliling

Realisasi capaian kinerja Sasaran ke – 2 pada Misi 2 dan Tujuan 1 RPJMD Kota Depok Tahun 2016 – 2021 indikator kerjanya terkait dengan Bidang Perpustakaan. Adapun penjelasannya sebagai berikut:

- a. Indikator kinerja tersedianya koleksi buku perpustakaan, sampai dengan tahun 2021 mengalami peningkatan yang signifikan dengan jumlah buku sebanyak **51.808 eksemplar dan judul buku sebanyak 25.376 judul.**
- b. Indikator kinerja terlaksananya layanan perpustakaan keliling sesuai jadwal dan kebutuhan masyarakat, sampai dengan tahun 2016 telah berhasil menjangkau 1.067 lokasi dengan hanya 2 mobil keliling (penambahan 1 unit mobil pusling pada tahun 2016). Pada tahun 2017, dengan 3 (tiga) mobil pusling, berhasil menjangkau 300 titik lokasi. Pada tahun 2018 sebanyak 450 titik Dan Pada tahun 2019 sebanyak 500 titik dengan mobil 4 (empat) . Hal ini sesuai target indikator 100%. Karena itu sampai dengan tahun 2018 telah melayani 1.837 titik lokasi, bertambah 500 titik pada tahun 2019, tahun 2020 350 titik dan tahun 2021 400 titik sehingga menjadi 3.089 titik lokasi. Lokasi – lokasi pelayanan

sejauh ini masih atas dasar permintaan.sekolah – sekolah baik itu TK/PAUD, SD, maupun SMP. Beberapa di antaranyasaat even – even seperti ulang tahun Kota Depok. Saat saat sekarang sudah adapenambahan pusling di tempat – tempat keramaian seperti pada hari Sabtu dan Minggu, pelayanan umum, puskesmas, kantor layanan pemerintah dan taman- taman di Kota Depok. Namun pada **tahun 2020** dimana tahun ini adalah tahunpandemi covid -19 berpengaruh pada target capaian titik lokasi pelaksanaan perpustakaan keliling yaitu hanya **350 titik dan** tahun 2021 sebanyak **400 titik**

- c. Indikator kinerja jumlah perpustakaan atau Taman Bacaan Masyarakat dapat dijelaskan sebagai berikut:
1. Jumlah perpustakaan kelurahan sampai dengan tahun 2017 terealisasi sebanyak 83 kelurahan, dan bertambah lagi 10 TBM dan 8 kelurahan jadi sampai dengan 2018 terealisasi sebanyak 101 TBM dan Pada tahun 2019 bertambag 15 TBM sehingga menjadi 116 TBM yang tersebar di seluruh kelurahan di Kota Depok,.
 2. Taman Bacaan Masyarakat (TBM), sampai dengan tahun 2018, telah berhasil dibantu sebanyak 99 TBM. Pada tahun 2019 berhasil membantu melengkapi koleksi buku – bukunya sebanyak 11 TBM yang telah diidentifikasi oleh Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok. Jadi total TBM yang sudah difasilitasi sebanyak 110 TBM. dan pada tahun 2020 untuk lebih dapat melihat sejauh mana keberhasilan pembinaan perpustakaan inikator berubah menjadi persentase perpustakaan yang dibina, yaitu pada tahun **2020 target 11,11% dan terealisasi 3,70%** dan **tahun 2021 target 10,42 % terealisasi 6,22 %**.

3.1.3. Membandingkan Realisasi Kinerja Sampai Dengan Tahun Ini Dengan Target Jangka Menengah Yang Terdapat Dalam Dokumen Perencanaan Strategis

Perbandingan realisasi kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan sampai dengan TA 2021 dengan target jangka menengah yang terdapat dalam Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan tahun 2019 – 2021 dapat dilihat pada Tabel 6 berikut ini.

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SAT.	TARGET SAMPAI DENGAN TAHUN 2021 (Sesuai Target Renstra)	REALISASI SAMPAI DENGAN TAHUN 2021	TINGKAT CAPAIAN KINERJA SAMPAI DENGAN TAHUN 2021 (%)	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7
Meningkatnya Kinerja Layanan Perangkat Daerah	Indeks Kepuasan Masyarakat/ IKM (Pengguna Layanan)	%	BAIK	BAIK	100	Bersifat Non Kumulatif
	Prosentase (%) jumlah lembaga pemerintahan yang telah mengelola arsipnyasecara baku	%	21,4	29,88 %	139,63 %	Bersifat Kumulatif Awal Kondisi 1,81 %, 2018 6,79, 2019 21,7 jadi s/d 2020 = 78,72 % s/d 2021 108,6% Target akhir 100%
Meningkatnya kapasitas dan akuntabilitas kinerja birokrasi	Predikat Sakip Dinas Kerasipan dan Perpustakaan Kota Depok	%	BB	BB	100 %	Bersifat Non Kumulatif
Meningkatnya akses terhadap layanan perpustakaan	Prosentase (%) Minat Baca Masyarakat	%	55 %	68,19 %	123,98 %	Bersifat Non Kumulatif
	Jumlah Pemustaka/ Pengunjung yang datang ke Perpustakaan Umum Kota Depok	orang	37.000	13.167	35,59	Bersifat Kumulatif Jumlah pengunjung kondisi (56.878 th 2018, 73.555 th 2018, , 80.960 th 2019, 27,345 th 2020, 13.167 th 2021 Total 245.609 orang (112,68 %) Target akhir RPJMD 217.961 orang)
	Jumlah Koleksi Bahan Pustaka (dalam Eksemplar)	eksp	42.000	51.808	132,35	Bersifat Kumulatif (Pencapaian s/d th 2021 51.808 eksp) 123,35 %

	Persentase Perpustakaan di Kota Depok Yang Dibina	%	10,42%	6,22%	59,69 %	Bersifat Kumulatif (Pencapaian th 2018 5 TBM, 2018 10 TBM dan 2019 11 TBM) Kinerja th 2020 33,34 % , s/d 2021
--	---	---	--------	-------	---------	--

Tabel 7. Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2021 dan Target RPJMD Sesuai Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2019 – 2021

Dari tabel di atas dapat diketahui bahwa sampai dengan Tahun 2021, dibandingkan dengan target jangka menengah, terdapat capaian kinerja dengan penjelasan sebagai berikut:

1. Sasaran strategis Meningkatnya Kinerja Layanan Perangkat Daerah ::
 - a. Indikator Kinerja Sasaran Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pengguna layanan dengan capaian sebesar 100%
 - b. Indikator Kinerja Sasaran Prosentase (%) jumlah lembaga pemerintahan yang telah mengelola arsipnya secara baku sebesar dengan capaian 108,6 %
2. Sasaran Strategis Meningkatnya kapasitas dan akuntabilitas kinerja birokrasi dengan Indikator Kinerja Sasaran Predikat Sakip Dinas Kerasipan dan Perpustakaan Kota Depok dengan capaian sebesar 100 %
3. Sasaran Strategis Meningkatnya akses terhadap layanan perpustakaan dengan :
 - a. Indikator Sasaran Prosentase (%) Minat Baca Masyarakat dengan capaian 123,98%
 - a. Indikator Kinerja Sasaran Jumlah Pemustaka/ Pengunjung yang datang ke Perpustakaan Umum Kota Depok dengan capaian 112,68 %
 - b. Indikator Kinerja Sasaran Jumlah Koleksi Bahan Pustaka (dalam Eksemplar) dengan capaian 123,35 %
 - c. Indikator Kinerja Sasaran Persentase Perpustakaan di Kota Depok Yang Dibina dengan capaian 93,03 %

3.1.4. Membandingkan Realisasi Kinerja Tahun Ini Dengan Standar Nasional

Dalam mencapai Sasaran Strategis ke – 2 Meningkatnya pengetahuan masyarakat dan kualitas layanan pendidikan dari Misi ke – 2 dan Tujuan ke – 2 RPJMD Kota Depok tahun 2016 – 2021, terkait dengan Bidang Perpustakaan, ditempuh dengan menetapkan kebijakan Pengembangan Perpustakaan Daerah, dengan strategi pembangunan gedung perpustakaan, penyusunan standarisasi pengelolaan Perpustakaan Umum Daerah, pengembangan perpustakaan elektronik/digital, dan peningkatan kualitas dan kuantitas SDM Perpustakaan.

Untuk Bidang Kearsipan, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok mengadakan Penyusunan Pedoman Kearsipan dalam rangka mendukung Tata

Naskah, Kode Klasifikasi, JRA (Jadual Retensi Arsip), dan Keamanan Akses. Hal ini sesuai dengan Peraturan Kepala ANRI Nomor 7 Tahun 2017 tentang Gerakan Nasional Sadar Tertib Arsip.

Untuk Indikator Kinerja Utama (IKU) Peningkatan Minat Baca Masyarakat, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok melakukan berbagai kegiatan menyesuaikan dengan Standar Nasional Perpustakaan, antara lain:

1. Mengadakan berbagai kegiatan terkait pemasyarakatan gemar membaca;
2. Mengadakan pelayanan perpustakaan keliling;
3. Membantu pengadaan koleksi buku bagi Taman Baca Masyarakat (TBM) maupun perpustakaan – perpustakaan di kelurahan;
4. Memasyarakatan kegiatan Pojok Baca

Realisasi tahun 2021 terkait dengan Standar Nasional Perpustakaan 003: 2011 tentang Perpustakaan Umum Kabupaten/Kota dapat dilihat pada Tabel 8 berikut ini.

No	Program/Kegiatan	Target RPJMD TA 2021	Realisasi TA 2020	Keterangan
1	Penyediaan Koleksi Buku Perpustakaan	5.000 eks buku, 1 paket e-book, 50 dvd	3500 eks buku, 1 paket e-book, 50 dvd	70,30 %
4	Layanan Perpustakaan Keliling	600 titik	402 titik	67 %

Tabel 8. Realisasi Kinerja Program/Kegiatan Yang Mendukung Standar Nasional

Untuk koleksi Perpustakaan Umum Kota Depok, Perpustakaan Umum Kota Depok baru memiliki 25.376 judul buku dengan 51.808 eksemplar, sedangkan Standar Nasional Perpustakaan 2011 menyatakan bahwa untuk Kota Depok dengan jumlah penduduk sekitar 2.000.000 jiwa, minimal harus memiliki 50.000 judul buku dengan tiap bukunya ada 3 eksemplar maka harus memiliki koleksi buku minimal 150.000 eksemplar. Selain itu, Gedung Perpustakaan Kota Depok baru memiliki luas 2.096,85 m² dengan Ruang Perpustakaannya seluas 645,05 m². Hal ini tentu saja masih jauh dari Standar Nasional Perpustakaan 2011 yang menyatakan bahwa luas gedung perpustakaan minimal

0,008 m2 per kapita dikalikan jumlah penduduk kabupaten/kota sehingga untuk Kota Depok diperlukan luas Gedung Perpustakaan Umum minimal 16.000 m2. Hal ini tentu saja harus menjadi perhatian Pemerintah Kota Depok.

3.1.5. Analisis Penyebab Keberhasilan/Kegagalan Atau Peningkatan/Penurunan Kinerja Serta Alternatif Solusi Yang Telah Dilakukan

Berdasarkan hasil pengukuran kinerja terhadap realisasi kinerja sasaran seperti yang tertuang dalam Formulir Pengukuran Kinerja, dilakukan evaluasi dan analisis kinerja untuk mengetahui penyebab keberhasilan / kegagalan atau peningkatan / penurunan kinerja serta alternatif solusi yang dilakukan. Evaluasi dan analisis yang dilakukan sebagai berikut:

Tabel 9. Perbandingan Target dan Pencapaian Kinerja TA. 2021

Indikator Kinerja	Target RPJMD untuk TA 2021	Realisasi TA 2020	Capaian Kinerja (%)	Interpretasi
Indeks Kepuasan Masyarakat/ IKM (Pengguna Layanan)	Baik	Baik	100%	Target Tercapai
Prosentase (%) jumlah lembaga pemerintahan yang telah mengelola arsipnya secara baku	21,4 %	29,88 %	139,98 %	Target Tercapai
Predikat Sakip Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok	BB	BB	100%	Target Tercapai
Prosentase (%) Minat Baca Masyarakat	55%	68,19 %	123,98 %	Target Tercapai
Jumlah Pemustaka/ Pengunjung yang datang ke Perpustakaan Umum Kota Depok	37.000 orang	13.167 orang	35,59 %	Target Tidak Tercapai
Jumlah Koleksi Bahan Pustaka (dalam Eksemplar)	42.000 eks	51.808 eks	132,35 %	Target Tercapai
Persentase Perpustakaan di Kota Depok Yang Dibina	10,42 %	6,22 %	59,69 %	Target Tidak Tercapai

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kota Depok Tahun Anggaran 2021

Target kinerja tersebut diatas tentunya didukung pencapaian target program dan kegiatan, seperti tertuang dalam tabel tersebut dibawah ini :

TABEL 10
CAPAIAN KINERJA PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN TAHUN ANGGARAN 2021
DINAS KERASIPAN DAN PERPUSTAKAAN KOTA DEPOK

Kode	Program/ Kegiatan Hasil Pemutakhiran	Sasaran Program				Sasaran Kegiatan								Lokas i Kegiat an	Perubahan Pagu Anggaran (Rp)	Realisasi Anggaran (Rp)	Persenta se	
		Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Perse ntase	Output Kegiatan	Perubahan target	Realis asi	Persenta se	Outcome Kegiatan	Target	Realis asi	Persenta se					
	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR																	
2	24														9.192.345.164	8.641.918.879	94,01 %	
	PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN																	
2	24	1													7.732.455.944	7.211.114.431	93,26%	
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH		Persentase Penyediaan Administrasi Perkantoran dan Persentase Penyediaan Sarana dan Prasarana Perkantoran; NILAI SAKIP; Cakupan integritas perencanaan KIP;	100%; 100%; BB; 100%; 100%	100%; 100%; BB; 100%; 100%	100%												
2	24	1	02:01									Cakupan integritas perencana an, Nilai SAKIP	100%,	100%,	100%,	78.133.000	75.010.000	96,00%
2	24	1	02:01	1											49.905.000	46.920.000	94,02%	
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah						Jumlah Dokumen	2 Dokumen	2 Doku men	100%								
								1 Dok	1 Dok	100%								

**Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kota Depok Tahun Anggaran 2021**

2	24	1	02:01	6	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD					Jumlah Dokumen	2 Dok	2 Dok	100%				Kota Depok	28.228.000	28.090.000	99,51%
2	24	1	02:02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah									Nilai SAKIP	BB	BB	100%,	6.699.003.344	6.211.720.834	92,73%
2	24	1	02:02	1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN					Jumlah Dokumen Anggaran	2 Dok	2 Dok	100%				Kota Depok	6.699.003.344	6.211.720.834	92,73%
2	24	1	02:06		Administrasi Umum Perangkat Daerah									Persentase Penyediaan Administrasi Perkantoran dan Persentase Penyediaan Sarana dan Prasarana Perkantoran	100%; 100%	100%; 100%	100%,	730.660.200	705.510.627	96,56%
2	24	1	02:06	1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor					Jumlah Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	17 Jenis	17 Jenis	100%				Kota Depok	49.995.700	49.884.000	99,78%
2	24	1	02:06	2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor					Jenis inventaris Kantor; Jenis Alat Tulis Kantor	9 Jenis; 70 Jenis	9 Jenis; 70 Jenis	100%				Kota Depok	340.649.500	317.939.861	93,33%
2	24	1	02:06	3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga					Jumlah Peralatan Rumah Tangga	30 Jenis	30 Jenis	100%				Kota Depok	75.000.000	74.843.000	99,79%
2	24	1	02:06	4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor					Jumlah Makanan dan Minuman	7 Jenis	7 Jenis	100%				Kota Depok	55.460.000	55.451.000	99,98%
2	24	1	02:06	5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan					Jumlah Barang Cetak dan Penggandaan	20 Jenis	20 Jenis	100%				Kota Depok	60.000.000	59.946.150	99,91%
2	24	1	02:06	9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD					Jumlah Koordinasi dan Konsultasi	100 OH DD; 134 OH LD	100 OH DD; 134 OH LD	100%				Kota Depok	149.555.000	147.446.616	98,59%

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kota Depok Tahun Anggaran 2021

2	24	2	02.01		Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/ Kota								Persentase Pengelolaan dan Layanan Lembaga Kearsipan Daerah	100%	100%	100%		1.040.119.800	1.040.119.800	98,39%
2	24	2	02.01	1	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis				Jumlah pengelolaan arsip dinamis	22 PD	22 PD	100%					Kota Depok	1.040.119.800	1.040.119.800	98,39%
2	24	2	02.02		Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/ Kota								Persentase Pengelolaan dan Layanan Lembaga Kearsipan Daerah	21,4%	21,4%	100,0%		95.711.000	93.486.000	97,68%
2	24	2	02.02	2	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis				Jumlah Arsip yang di Akuisisi	50 Berkas;	50 Berkas;	100%					Kota Depok	95.711.000	93.486.000	97,68%
									Jumlah lomba	1 lomba	1 lomba	100%								
2	24	2	02.03		Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/ Kota								Cakupan Layanan e-Government yang terintegrasi, Persentase Pengelolaan dan Layanan Lembaga Kearsipan Daerah dan Persentase pegawai yang mendapatkan pengembangan kompetensi	100%; 21,4%; 100%	100%; 21,4%; 100%	100%		176.299.520	176.207.589	97,68%

**Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kota Depok Tahun Anggaran 2021**

2	24	2	02.03	1	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah kab/kota Melalui JIKN					Jumlah sistem dipelihara; Jumlah pelayanan jasa kearsipan	1 sistem; 120 orang	1 sistem ; 120 orang	100%				Kota Depok	140.311.520	140.219.589	99,93%
2	24	2	02.03	2	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kab/Kota					Jumlah orang	50 orang;	50 orang;	100%				Kota Depok	35.988.000	35.988.000	100%
										Jumlah peserta workshop	50 orang	50 orang	100%							
2	24	3			PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Persentase Pengelolaan dan Layanan Lembaga Kearsipan Daerah	21,4%	21,4%	100%									122.004.000	116.579.000	95,55%
2	24	3	02.01		Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun									Persentase Pengelolaan dan Layanan Lembaga Kearsipan Daerah	21,4%	21,4%	100,0%	72.214.000	69.604.000	96,39%
2	24	3	02.01	1	Penilaian dan Penetapan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun					jumlah titik	25 titik	25 titik	100%				Kota Depok	72.214.000	69.604.000	96,39%
2	24	3	02.02		Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/ Kota									Persentase Pengelolaan dan Layanan Lembaga Kearsipan Daerah	21,4%	21,4%	100,0%	49.790.000	46.975.000	94,35%
2	24	3	02.02	1	Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana					Jumlah Lokasi	25 lokasi	25 lokasi	100%				Kota Depok	49.790.000	46.975.000	94,35%

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kota Depok Tahun Anggaran 2021

2	24	4			PROGRAM PERIJINAN PENGGUNAAN ARSIP	Persentase Pengelolaan dan Layanan Lembaga Kearsipan Daerah	21,4%	21,4%	100,0 %									25.754.900	21.129.900	82,04%	
2	24	4	02.01		Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/ Kota													25.754.900	21.129.900	82,04%	
2	24	4	02.01	1	Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup				Jumlah Pedoman Kearsipan	1 pedoman	1 pedoman	100%					Kota Depok	25.754.900	21.129.900	82,04%	
2	23				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN													1.390.470.345	1.345.893.151	96,79 %	
2	23	2			PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Persentase Minat Baca Masyarakat	55%	68,19%	123,98%										1.390.470.345	1.345.893.151	96,79%
2	23	2	02:01		Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota													958.161.300	925.214.267	96,56%	
2	23	2	02:01	1	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik				Jumlah Buku	1000 Buku	1000 Buku	100%					Kota Depok	23.000.000	22.980.000	99,91%	
2	23	2	02:01	2	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota				Jumlah perpustakaan	5 Perpustakaan Sekolah	5 Perpustakaan Sekolah	100%					Kota Depok	42.000.000	40.337.149	96,04%	
2	23	2	02:01	8	Pengembangan Bahan Pustaka				Jumlah koleksi perpustakaan	3500 eks; 1 paket e-book; 1 paket dvd	3500 eks; 1 paket e-book; 1 paket dvd	100%					Kota Depok	261.181.800	256.957.910	98,38%	
2	23	2	02:01	9	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka				Jumlah Koleksi Perpustakaan	5000 Eksp	5000 Eksp	100%					Kota Depok	534.999.800	508.959.508	95,13%	

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kota Depok Tahun Anggaran 2021

2	23	2	02:01	10	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota				Jumlah dokumen	1 Dok	1 Dok	100%					Kota Depok	96.979.700	95.979.700	98,97%
2	23	2	02:02		Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota								Persentase Minat Baca Masyarakat	55%	68,19 %	123,98%		432.309.045	420.678.884	97,31%
2	23	2	02:02	1	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi Pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus Serta Masyarakat				Cakupan Layanan Perpustakaan Keliling	400 titik	402 titik	###					Kota Depok	352.474.045	340.843.884	96,70%
2	23	2	02:02	2	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota				Jumlah perpustakaan kelurahan	10 Kelurahan	10 Kelurahan	100%					Kota Depok	15.000.000	15.000.000	100 %
2	23	2	02:02	3	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca				Jumlah lomba, Jumlah Bedah Buku dan Jumlah Pelatihan	1Jenis Lomba; ; 1 pelatihan	1Jenis Lomba; ; 1 pelati han	100%					Kota Depok	64.835.000	64.835.000	100 %
					DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KOTA DEPOK													10.582.815.509	9.987.812.030	94,38 %

3.1.6. Analisis Program/Kegiatan Yang Menunjang Keberhasilan Ataupun Kegagalan Pencapaian Pernyataan Kinerja

Berdasarkan RPJMD Perubahan Tahun 2019 – 2021 dan Rencana Kerja TA 2021, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan telah menetapkan 3 (tiga) Sasaran Strategis dari 2 (dua) Misi dan 2 (dua) tujuan. Sasaran Strategis – Sasaran Strategis tersebut adalah :

1. Meningkatkan Kinerja Layanan Perangkat Daerah
 - a. Indikator Kinerja Sasaran Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pengguna layanan dengan capaian sebesar 100%
 - b. Indikator Kinerja Sasaran Prosentase (%) jumlah lembaga pemerintahan yang telah mengelola arsipnya secara baku sebesar dengan capaian 226,26 %
2. Sasaran Strategis Meningkatnya kapasitas dan akuntabilitas kinerja birokrasi dengan Indikator Kinerja Sasaran Predikat Sakip Dinas Kerasipan dan Perpustakaan Kota Depok dengan capaian sebesar 100 %
3. Sasaran Strategis Meningkatnya akses terhadap layanan perpustakaan dengan :
 - a. Indikator Sasaran Prosentase (%) Minat Baca Masyarakat dengan capaian 123,98 %
 - b. Indikator Kinerja Sasaran Jumlah Pemustaka/ Pengunjung yang datang ke Perpustakaan Umum Kota Depok dengan capaian 35,59% %
 - c. Indikator Kinerja Sasaran Jumlah Koleksi Bahan Pustaka (dalam Eksemplar) dengan capaian 132,35 %
 - d. Indikator Kinerja Sasaran Persentase Perpustakaan di Kota Depok Yang Dibina dengan capaian 59,69 %

Terkait Misi, Tujuan, dan Sasaran Strategis yang diemban oleh Dinas Kearsipan dan Perpustakaan, rincian program dan kegiatan dari masing – masing Misi, Tujuan, dan Sasaran Strategis tersebut, seperti berikut ini.

Misi 1 : Mewujudkan pelayanan publik yang professional dan transparan

Tujuan 1 : Meningkatnya Kualitas Pelayanan

Sasaran 1 : Meningkatnya Kualitas Manajemen Dalam Pelayanan

Sasaran 2 : Meningkatnya kapasitas dan akuntabilitas kinerja birokrasi

Misi 2 : Mengembangkan Sumber Daya Manusia yang kreatif dan berdaya saing

Tujuan 1 : Meningkatkan Minat Baca / Gemar Membaca di Masyarakat

Sasaran 1 : Meningkatnya akses terhadap layanan perpustakaan termasuk perpustakaan keliling

Tabel 11. Tujuan, dan Sasaran Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok

NO	TUJUAN	SASARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan	Meningkatnya Kualitas Manajemen Dalam Pelayanan	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
					Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
					Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD
				Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan
				Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
					Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
					Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
					Penyediaan Bahan Logistik Kantor
					Penyediaan Barang Cetak dan Pengandaan
					Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
				Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
					Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok
Tahun Anggaran 2021

					Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
			Program Pengelolaan Arsip	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis
					Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis
				Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis
				Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN
					Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota
			Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun
				Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota	Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana
2		Meningkatnya kapasitas dan akuntabilitas kinerja birokrasi	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
3	Meningkatkan Minat Baca / Gemar Membaca di Masyarakat	Meningkatnya akses terhadap layanan perpustakaan termasuk perpustakaan keliling	Program Pembinaan Perpustakaan	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok
Tahun Anggaran 2021

					Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka
					Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
				Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat
					Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca
					Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial

3.2. Realisasi Anggaran

Sesuai dengan Peraturan Daerah Kota Depok Nomor 7 Tahun 2020 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Depok Tahun Anggaran 2021 dan Peraturan Daerah Kota Depok Nomor 15 Tahun 2021 tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2021, tanggal 3 November 2021, alokasi anggaran Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok sebesar Rp. 10.582.815.509,-Realisasi Rp. 9.987.812.030,- atau 94,38 %.

Hal tersebut dikarenakan ada penyesuaian anggaran/ refocusing akibat pandemi covid-19.

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota
Depok Tahun Anggaran 2021

TABEL 12
CAPAIAN KINERJA PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN TAHUN ANGGARAN 2021
DINAS KERASIPAN DAN PERPUSTAKAAN KOTA DEPOK

Kode	Program/ Kegiatan Hasil Pemutakhiran	Sasaran Program				Sasaran Kegiatan								Lokas i Kegiat an	Perubahan Pagu Anggaran (Rp)	Realisasi Anggaran (Rp)	Persenta se		
		Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Perse ntase	Output Kegiatan	Perubahan target	Realis asi	Persenta se	Outcome Kegiatan	Target	Realis asi	Persenta se						
	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR																		
2	24														9.192.345.164	8.641.918.879	94,01 %		
	PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN																		
2	24	1													7.732.455.944	7.211.114.431	93,26%		
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH		Persentase Penyediaan Administrasi Perkantoran dan Persentase Penyediaan Sarana dan Prasarana Perkantoran; NILAI SAKIP; Cakupan integritas perencanaan KIP;	100%; 100%; BB; 100%; 100%	100%; 100%; BB; 100%; 100%	100%													
2	24	1	02:01									Cakupan integritas perencana an, Nilai SAKIP	100%,	100%,	100%,	78.133.000	75.010.000	96,00%	
2	24	1	02:01	1					Jumlah Dokumen	2 Dokumen	2 Doku men	100%				Kota Depok	49.905.000	46.920.000	94,02%
										1 Dok	1 Dok	100%							
2	24	1	02:01	6					Jumlah Dokumen	2 Dok	2 Dok	100%				Kota Depok	28.228.000	28.090.000	99,51%
2	24	1	02:02									Nilai SAKIP	BB	BB	100%,	6.699.003.344	6.211.720.834	92,73%	

**Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota
Depok Tahun Anggaran 2021**

2	24	1	02:02	1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN					Jumlah Dokumen Anggaran	2 Dok	2 Dok	100%				Kota Depok	6.699.003.344	6.211.720.834	92,73%			
2	24	1	02:06		Administrasi Umum Perangkat Daerah									Persentase Penyediaan Administrasi Perkantoran dan Persentase Penyediaan Sarana dan Prasarana Perkantoran				100%; 100%	100%; 100%	100%,	730.660.200	705.510.627	96,56%
2	24	1	02:06	1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor					Jumlah Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	17 Jenis	17 Jenis	100%				Kota Depok	49.995.700	49.884.000	99,78%			
2	24	1	02:06	2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor					Jenis inventaris Kantor; Jenis Alat Tulis Kantor	9 Jenis; 70 Jenis	9 Jenis; 70 Jenis	100%				Kota Depok	340.649.500	317.939.861	93,33%			
2	24	1	02:06	3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga					Jumlah Peralatan Rumah Tangga	30 Jenis	30 Jenis	100%				Kota Depok	75.000.000	74.843.000	99,79%			
2	24	1	02:06	4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor					Jumlah Makanan dan Minuman	7 Jenis	7 Jenis	100%				Kota Depok	55.460.000	55.451.000	99,98%			
2	24	1	02:06	5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan					Jumlah Barang Cetak dan Penggandaan	20 Jenis	20 Jenis	100%				Kota Depok	60.000.000	59.946.150	99,91%			
2	24	1	02:06	9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD					Jumlah Koordinasi dan Konsultasi	100 OH DD; 134 OH LD	100 OH DD; 134 OH LD	100%				Kota Depok	149.555.000	147.446.616	98,59%			
2	24	1	02:09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan									Persentase Penyediaan Administrasi Perkantoran dan Persentase Penyediaan				100%	100%	100%	224.659.400	218.872.970	97,42%

**Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota
Depok Tahun Anggaran 2021**

2	24	2	02.01	1	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis					Jumlah pengelolaan arsip dinamis	22 PD	22 PD	100%				Kota Depok	1.040.119.800	1.040.119.800	98,39%	
2	24	2	02.02		Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/ Kota									Persentase Pengelolaan dan Layanan Lembaga Kearsipan Daerah	21,4%	21,4%	100,0%		95.711.000	93.486.000	97,68%
2	24	2	02.02	2	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis					Jumlah Arsip yang di Akuisisi	50 Berkas;	50 Berkas;	100%				Kota Depok	95.711.000	93.486.000	97,68%	
										Jumlah lomba	1 lomba	1 lomba	100%								
2	24	2	02.03		Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/ Kota									Cakupan Layanan e-Government yang terintegrasi, Persentase Pengelolaan dan Layanan Lembaga Kearsipan Daerah dan Persentase pegawai yang mendapatkan pengembangan kompetensi	100%; 21,4%; 100%	100%; 21,4%; 100%	100%		176.299.520	176.207.589	97,68%

**Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota
Depok Tahun Anggaran 2021**

2	24	2	02.03	1	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah kab/kota Melalui JIKN					Jumlah sistem dipelihara; Jumlah pelayanan jasa kearsipan	1 sistem; 120 orang	1 sistem ; 120 orang	100%				Kota Depok	140.311.520	140.219.589	99,93%
2	24	2	02.03	2	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kab/Kota					Jumlah orang	50 orang;	50 orang;	100%				Kota Depok	35.988.000	35.988.000	100%
										Jumlah peserta workshop	50 orang	50 orang	100%							
2	24	3			PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Persentase Pengelolaan dan Layanan Lembaga Kearsipan Daerah	21,4%	21,4%	100%									122.004.000	116.579.000	95,55%
2	24	3	02.01		Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun									Persentase Pengelolaan dan Layanan Lembaga Kearsipan Daerah	21,4%	21,4%	100,0%	72.214.000	69.604.000	96,39%
2	24	3	02.01	1	Penilaian dan Penetapan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun					jumlah titik	25 titik	25 titik	100%				Kota Depok	72.214.000	69.604.000	96,39%
2	24	3	02.02		Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/ Kota									Persentase Pengelolaan dan Layanan Lembaga Kearsipan Daerah	21,4%	21,4%	100,0%	49.790.000	46.975.000	94,35%
2	24	3	02.02	1	Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana					Jumlah Lokasi	25 lokasi	25 lokasi	100%				Kota Depok	49.790.000	46.975.000	94,35%

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota
Depok Tahun Anggaran 2021

2	24	4			PROGRAM PERJINAN PENGGUNAAN ARSIP	Persentase Pengelolaan dan Layanan Lembaga Kearsipan Daerah	21,4%	21,4%	100,0%									25.754.900	21.129.900	82,04%								
2	24	4	02.01		Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/ Kota													21,4%	21,4%	100,0%	25.754.900	21.129.900	82,04%					
2	24	4	02.01	1	Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup					Jumlah Pedoman Kearsipan	1 pedoman	1 pedoman	100%								Kota Depok	25.754.900	21.129.900	82,04%				
2	23				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN																	1.390.470.345	1.345.893.151	96,79%				
2	23	2			PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Persentase Minat Baca Masyarakat	55%	68,19%	123,98%														1.390.470.345	1.345.893.151	96,79%			
2	23	2	02.01		Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota																	Persentase Minat Baca Masyarakat	55%	68,19%	123,98%	958.161.300	925.214.267	96,56%
2	23	2	02.01	1	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik					Jumlah Buku	1000 Buku	1000 Buku	100%									Kota Depok	23.000.000	22.980.000	99,91%			
2	23	2	02.01	2	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota					Jumlah perpustakaan	5 Perpustakaan Sekolah	5 Perpustakaan Sekolah	100%									Kota Depok	42.000.000	40.337.149	96,04%			
2	23	2	02.01	8	Pengembangan Bahan Pustaka					Jumlah koleksi perpustakaan	3500 eks; 1 paket e-book; 1 paket dvd	3500 eks; 1 paket e-book; 1 paket dvd	100%									Kota Depok	261.181.800	256.957.910	98,38%			
2	23	2	02.01	9	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka					Jumlah Koleksi Perpustakaan	5000 Eksp	5000 Eksp	100%									Kota Depok	534.999.800	508.959.508	95,13%			

**Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota
Depok Tahun Anggaran 2021**

2	23	2	02:01	10	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota				Jumlah dokumen	1 Dok	1 Dok	100%					Kota Depok	96.979.700	95.979.700	98,97%
2	23	2	02:02		Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota								Persentase Minat Baca Masyarakat	55%	68,19 %	123,98%		432.309.045	420.678.884	97,31%
2	23	2	02:02	1	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi Pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus Serta Masyarakat				Cakupan Layanan Perpustakaan Keliling	400 titik	402 titik	###					Kota Depok	352.474.045	340.843.884	96,70%
2	23	2	02:02	2	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota				Jumlah perpustakaan kelurahan	10 Kelurahan	10 Kelurahan	100%					Kota Depok	15.000.000	15.000.000	100 %
2	23	2	02:02	3	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca				Jumlah lomba, Jumlah Bedah Buku dan Jumlah Pelatihan	1Jenis Lomba; ; 1 pelatihan	1Jenis Lomba; ; 1 pelati han	100%					Kota Depok	64.835.000	64.835.000	100 %
					DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KOTA DEPOK													10.582.815.509	9.987.812.030	94,38 %

BAB IV PENUTUP

4.1 KEBERHASILAN DAN KEGAGALAN KINERJA

Pada tahun 2020, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan telah melaksanakan tugas dan fungsinya sesuai dengan Visi dan Misi yang diembannya. Seluruh program dan kegiatan telah dilaksanakan untuk mewujudkan Visi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok, yang juga merupakan Visi Kota Depok, yaitu mewujudkan **Kota Depok yang Unggul, Nyaman, dan Religius**. Selain itu, dalam rangka mewujudkan visi tersebut, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok membawa dua buah misi, yang juga merupakan Misi Kota Depok, yaitu **Meningkatkan kualitas Pelayanan Publik yang Profesional dan Transparan dan Mengembangkan Sumber Daya Manusia yang religius, kreatif, dan berdaya saing**. Hal ini juga sesuai dengan Perubahan Rencana Strategis (Renstra) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan tahun 2016 – 2021.

Berdasarkan hasil evaluasi kinerja dan analisisnya diperoleh gambaran mengenai capaian kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok. Secara keseluruhan dari tiga (3) sasaran dan tujuh (7) indikator kinerja, capaiannya dapat dilihat sebagai berikut:

4. Sasaran strategis Meningkatnya Kinerja Layanan Perangkat Daerah ::
 - c. Indikator Kinerja Sasaran Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pengguna layanan dengan capaian sebesar 100%
 - d. Indikator Kinerja Sasaran Prosentase (%) jumlah lembaga pemerintahan yang telah mengelola arsipnya secara baku sebesar dengan capaian 139,63 %
5. Sasaran Strategis Meningkatnya kapasitas dan akuntabilitas kinerja birokrasi dengan Indikator Kinerja Sasaran Predikat Sakip Dinas Kerasipan dan Perpustakaan Kota Depok dengan capaian sebesar 100 %
6. Sasaran Strategis Meningkatnya akses terhadap layanan perpustakaan dengan :
 - a. Indikator Sasaran Prosentase (%) Minat Baca Masyarakat dengan capaian 123,98 %
 - d. Indikator Kinerja Sasaran Jumlah Pemustaka/ Pengunjung yang datang ke Perpustakaan Umum Kota Depok dengan capaian 35,59 %

- e. Indikator Kinerja Sasaran Jumlah Koleksi Bahan Pustaka (dalam Eksemplar) dengan capaian 132,35 %
- f. Indikator Kinerja Sasaran Jumlah Perpustakaan di Kota Depok Yang Dibina dengan capaian 59,69 %

Secara umum kegiatan – kegiatan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok Tahun 2021 didukung dengan **5 Program, 12 Kegiatan dan 27 Sub Kegiatan**.

4.2 TANTANGAN DAN KENDALA DALAM PENCAPAIAN KINERJA

Berkaitan dengan hasil evaluasi dan analisis atas capaian sasaran strategis berdasarkan indikator sasaran pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok Tahun 2021, maka dapat disimpulkan bahwa tantangan terbesar pencapaian kinerja pada tahun mendatang dapat dibagi berdasarkan Bidang/Urusan. Untuk Bidang/Urusan Kearsipan, terdapat pada Program Peningkatan Pengelolaan Arsip untuk penerapan pengelolaan arsip secara baku di OPD – OPD Pemerintah Kota Depok melalui Kegiatan Penerapan Pengelolaan Arsip secara baku, peningkatan pengetahuan dan keterampilan ASN instansi – instansi Pemerintah Kota Depok melalui Kegiatan Workshop Kearsipan dan Kegiatan Bimbingan Teknis Kearsipan bagi OPD, penyediaan Sistem Informasi Kearsipan yang komprehensif dan terpadu melalui Kegiatan Pengembangan Sistem TI Kearsipan, dan dimulainya akuisisi arsip – arsip OPD – OPD Kota Depok melalui Kegiatan Akuisisi Arsip Statis (mulai TA 2018). Untuk Bidang/Urusan Perpustakaan, terdapat pada peningkatan koleksi buku – buku Perpustakaan (masih di bawah minimal Standar Nasional Perpustakaan : 2011, untuk Perpustakaan Umum Daerah Kabupaten/Kota seperti Kota Depok **minimal 50.000 judul buku**) pada Kegiatan Penyediaan Koleksi Buku Perpustakaan dan peningkatan jumlah pengunjung perpustakaan dalam rangka peningkatan gemar membaca (masih di bawah minimal Standar Nasional Perpustakaan, untuk Perpustakaan Umum Daerah Kabupaten/Kota seperti Kota Depok minimal 1.100.000 orang/tahun dengan keanggotaan perpustakaan minimal 200.000 orang).

Secara umum, kendala yang dihadapi pada tahun 2021, dalam upaya pencapaian sasaran strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok, antara lain:

1. Terbatasnya SDM kearsipan dan SDM perpustakaan;
2. Terbatasnya sarana dan prasarana kearsipan dan perpustakaan;
3. Pembinaan kearsipan belum secara keseluruhan menyentuh semua instansi yang ada di Kota Depok;
4. Kurangnya tenaga pengelolaan kearsipan dan sarana – prasarana kearsipan di instansi – instansi Kota Depok sehingga menghambat pendampingan penataan pengelolaan kearsipan di instansi – instansi Kota Depok;
5. Minimnya armada mobil kearsipan dalam rangka sosialisasi kearsipan di masyarakat;
6. Minimnya koleksi buku perpustakaan;
7. Minimnya armada mobil perpustakaan keliling.

4.3 STRATEGI PEMECAHAN MASALAH

Terkait dengan tantangan dan kendala seperti yang telah di uraikan sebelumnya, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok berupaya untuk melakukan perbaikan di masa mendatang baik dalam Urusan/Bidang Kearsipan maupun dalam Urusan/Bidang Perpustakaan. Beberapa strategi yang diambil dapat dikemukakan seperti di bawah ini:

1. Penambahan jumlah SDM Kearsipan (Arsiparis Terampil dan Ahli);
2. Penambahan jumlah SDM Perpustakaan (Pustakawan Terampil dan Ahli);
3. Mengadakan tenaga arsiparis di setiap instansi Pemerintah Kota Depok;
4. Meningkatkan sarana dan prasarana Kearsipan dan Perpustakaan;
5. Mengembangkan Sistem Kearsipan SIKD/JIKD yang didapat dari ANRI agar sesuai dengan kebutuhan pengelolaan arsip di Kota Depok;
6. Meningkatkan pembinaan ASN di instansi – instansi Pemerintah Kota Depok dalam rangka peningkatan pengelolaan arsip secara baku di Kota Depok;
7. Peningkatan jumlah/target OPD dalam pendampingan penataan kearsipan;
8. Menyediakan Kegiatan Layanan Jasa Kearsipan termasuk pendanaannya (alokasi APBD) mengingat mulai tumbuhnya kesadaran OPD – OPD dalam menata dan mengelola arsip – arsipnya;

9. Menerima sumbangan buku dari masyarakat dan mengajukan permohonan bantuan keuangan maupun hibah buku ke Propinsi Jawa Barat dan DKI Jakarta;
10. Mengajukan permohonan bantuan/hibah buku dari Perpustakaan Nasional (Perpusnas) maupun kementerian – kementerian dan badan – badan di pemerintahan pusat seperti Kementerian Dalam Negeri, Kementerian Pendidikan, Kementerian Komunikasi dan Informasi, BPPT (Badan Pengkajian dan Penerapan Teknologi), Kementerian Pariwisata, dan lain – lain;
11. Mengadakan kerja sama – kerja sama dengan para penerbit dan para distributor buku dengan pemberian fasilitas – fasilitas tertentu di dalam lingkungan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan seperti pemasangan iklan, pembuatan pojok usaha, dan lain – lain;
12. Pengelolaan tenaga – tenaga honorer di Bidang/Urusan Kearsipan dan di Bidang/Urusan Perpustakaan secara efektif dan efisien sehingga membantu dinas dalam menjalankan tugas dan fungsinya;
13. Menganggarkan pengadaan mobil mobil sosialisasi kearsipan baik dengan alokasi APBD Kota Depok maupun bantuan/hibah Propinsi Jawa Barat dan Propinsi DKI Jakarta;
14. Penyusunan peraturan perundang – undangan daerah dan pedoman – pedoman dalam Urusan/Bidang Kearsipan dan Urusan/Bidang Perpustakaan agar dapat meningkatkan pelayanan kedua bidang tersebut kepada masyarakat dan meningkatkan pendapatan daerah melalui layanan jasa kearsipan.

Selain itu akan dilakukan perbaikan dalam proses perencanaan, evaluasi, dan pengendalian program dan kegiatan sehingga dapat tersusun dokumen Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) yang lebih baik pada tahun mendatang.